



รายงานการประเมินการคัดเลือก (ครูผู้สอนดีเด่น)

โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษา
และทักษะชีวิตในสถานศึกษา
ผ่านโปรแกรมพัฒนาครูเพศวิถีศึกษาแบบออนไลน์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



การสอน
เพศวิถีศึกษา

โดย

นายวุฒิพรรณ คณาญาติ

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

โรงเรียนบ้านบางจาก

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

หากกล่าวถึง “เรื่องเพศ” คนส่วนใหญ่มักคิดว่า หมายถึงเพศสัมพันธ์เช่นเดียวกับเมื่อพูดถึงการสอนเพศศึกษาหลายคนรู้สึกไม่สบายใจ เพราะเข้าใจไปเองว่าเป็นการสอนเด็กๆ เรื่องการมีเพศสัมพันธ์ และเกรงว่าจะเป็นการชี้โพรงให้กระรอก หากแต่เรื่องเพศเป็นส่วนหนึ่งของชีวิตมนุษย์ เกี่ยวข้องกับทุกช่วงชีวิตตั้งแต่ก่อนเกิดจนถึงตาย สังคมและวัฒนธรรมมีส่วนในการกำหนด ความคิด ความเชื่อ บทบาท การแสดงออก ความสัมพันธ์ และพฤติกรรมเรื่องเพศของสมาชิกในสังคม

“เรื่องเพศหรือเพศวิถี” (Sexuality) จึงครอบคลุมเรื่องต่างๆ หลายมิติที่เกี่ยวกับตัวตนของมนุษย์ อาทิ การให้คุณค่า ทัศนคติ พฤติกรรม ภาพลักษณ์ทางร่างกาย ความเชื่อ อารมณ์ บุคลิกภาพ รสนิยม กระบวนการหล่อหลอมทางสังคม ความสัมพันธ์ การแสดงออก รวมทั้งสรีระและความพึงพอใจทางเพศ

จะเห็นได้ว่ามิติทางเพศนั้นมีผลนั้นมีผลต่อความเข้าใจเรื่องเพศของมนุษย์ (Jennifer Robertson: 2005, 2) เพราะเรื่องเพศเกี่ยวโยงทั้งเรื่องชีววิทยา เช่น เราจะบอกว่าคนนั้นเป็นผู้ชายหรือผู้หญิง เรามักจะตัดสินจากอวัยวะเพศของคนๆ นั้นเป็นหลัก เกี่ยวข้องกับเรื่องสังคมและวัฒนธรรม เช่น การแสดงบทบาทผู้ชายจะต้องเข้มแข็ง อดทน เป็นผู้นำ ผู้หญิงจะต้องเรียนร้อยอ่อนหวานนุ่มนวล เป็นต้น เรื่องเพศจึงเป็นพรหมแดนที่ธรรมชาติและวัฒนธรรมมาบรรจบกัน แต่ธรรมชาติทางเพศในตัวมนุษย์ ได้แก่ ขอรโมน อวัยวะ สรีระ ระบบประสาท ยีนส์และพันธุกรรม มิได้ถูกปลดปล่อยอย่างอิสระ แต่ถูกควบคุมและให้ความหมายผ่านค่านิยม พิธีกรรม ครอบครัวย ระบบเครือญาติ และสถาบันทางสังคม (Jeffrey Weeks: 2003,21) สิ่งเหล่านี้สะท้อนให้เห็นในวิถีชีวิตที่มีต่อการปฏิบัติทางเพศ เพศสภาพและเพศวิถี ซึ่งเป็นสามส่วนที่หล่อหลอมให้มนุษย์ดำเนินชีวิตทางเพศตามค่านิยมที่สังคมกำหนดไว้ หรือท้าทาย/ขัดขืนค่านิยมเหล่านั้น

คำนำ (ต่อ)

การสอนเพศศึกษา เป็นการชี้แจงให้กระรอกหรือไม่ เป็นการสอนให้วัยรุ่นอยากรู้ อยากลองมากขึ้นหรือไม่ คำถามเหล่านี้ นับว่ามีความเป็นสากลอยู่มากพอสมควร เพราะองค์การระหว่างประเทศ เช่น องค์การอนามัยโลก และโครงการเอดส์แห่งสหประชาชาติ (UNAIDS) จึงได้ทำการเปิดประเด็นหลักการได้แนวคิดว่า 1) กลุ่มวัยรุ่นที่ยังไม่มีเพศสัมพันธ์ การสอนเพศศึกษาช่วยชะลอการมีเพศสัมพันธ์ครั้งแรกออกไป 2) กลุ่มวัยรุ่นที่มีเพศสัมพันธ์แล้ว เพศศึกษาจะช่วยให้วัยรุ่นเหล่านั้นมีการใช้วิธีคุมกำเนิดอย่างถูกต้อง และใช้ทุกครั้งที่มีเพศสัมพันธ์ 3) ไม่พบหลักฐานว่า การสอนเพศศึกษาจะเป็นการส่งเสริมให้วัยรุ่นมีเพศสัมพันธ์กันมากขึ้น (UNESCO, 1998)

ดังนั้น เรื่องเพศจึงเหมือนเรื่องอื่นๆ ที่จำเป็นต้องสร้างการเรียนรู้ ทั้งยังเป็นการเรียนรู้ตลอดชีวิต ข้าพเจ้าในฐานะครูผู้สอน จึงต้องการให้ความรู้ ทักษะ กับนักเรียนในการเรียนเพื่อปรับทัศนคติการเรียนรู้เรื่องเพศวิถีของตนให้สอดคล้องกับการเติบโตและพัฒนาในแต่ละช่วงวัย โดยไม่ปล่อยให้เป็นการเรียนรู้แบบลองถูกเองตามสัญชาตญาณโดยไม่เท่าทันหลายเหตุปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพทางเพศ

วุฒิพรรณ คณาญาติ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
ข้อมูลทั่วไปของผู้รายงาน.....	1
ภาคผนวก.....	3
● ตัวชี้วัดที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.....	4
- สำเนาวุฒิบัตร ผ่านการอบรมหลักสูตร “การสอนเพศวิถีศึกษา” ผ่านการอบรม โปรแกรมพัฒนาครูเพศวิถีศึกษาแบบออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์.....	5
● ตัวชี้วัดที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.....	6
- สำเนาคำสั่งโรงเรียนบ้านบางจาก ที่ 69 / 2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านเพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตที่มีคุณภาพมาจัด กระบวนการเรียนรู้ในสถานศึกษา.....	7
● ตัวชี้วัดที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.....	14
- ภาพถ่ายการดำเนินงานการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิต.....	15
- ตัวอย่างผลงานนักเรียน.....	17
- แผนการจัดการเรียนรู้จำนวน 5-8 ชั่วโมง ต่อปี / ต่อภาคเรียน.....	19
- การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลายตามสภาพจริง.....	19
- ตารางจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิต อย่างน้อย 5-8 ชั่วโมง ต่อปี / ต่อภาคเรียน (ในกิจกรรมแนะแนว).....	31
- แบบบันทึกการให้คำปรึกษา คำแนะนำและช่วยเหลือเกี่ยวกับเรื่อง เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตของนักเรียน.....	31
- สำเนาเกียรติบัตร / วุฒิบัตรครู.....	37



ข้อมูลทั่วไปของผู้รายงาน (ครูผู้สอนดีเด่น)

โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตในสถานศึกษา
ผ่านโปรแกรมพัฒนาครูเพศวิถีศึกษาแบบออนไลน์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโรงเรียน โรงเรียนบ้านบางจาก
ที่ตั้งเลขที่ หมู่ที่ 8 ตำบล/แขวง บางจาก
อำเภอ/เขต พระประแดง จังหวัด/ กทม. สมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ 10130
โทร. 0-2462-6294 โทรสาร 0-2462-6294
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : banbangjak@hotmail.com
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพป./ สพม.) สพป. สมุทรปราการ เขต 1

ส่วนที่ 2 ข้อมูลการดำเนินงานและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิต

2.1 ข้อมูลครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา หรือครูผู้สอนเพศวิถีศึกษา หรือครูแนะแนว
และการอบรมผ่านโปรแกรมพัฒนาครูเพศวิถีศึกษาแบบออนไลน์ (โปรดพิมพ์หรือเขียนด้วยตัวบรรจง)

ชื่อ-สกุล นายวุฒิพรรณ คณาญาติ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
กลุ่มสาระการเรียนรู้/ รายวิชาที่รับผิดชอบ ครูผู้สอนเพศวิถีศึกษาและครูแนะแนว
หมายเลขวิทยบัตร 0005544 วันที่อนุมัติ 19 สิงหาคม 2562
อีเมลที่ใช้ในระบบ wkhanayart@gmail.com

2.2 ข้าเจ้ามีการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิต ตามรายการต่อไปนี้
(ให้เขียนเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการที่ได้จัดทำ หรือดำเนินการ)

☒ 1) เป็นผู้ที่ผ่านการอบรมโปรแกรมพัฒนาครูเพศวิถีศึกษาแบบออนไลน์ ผ่านทางเว็บไซต์ <http://cse-elearning.obec.go.th> โดยวันที่ระบุการอนุมัติผ่านการอบรมในวิทยบัตรต้องภายในกำหนดการของวันปิดรับผลงาน

☒ 2) มีคำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายให้จัดการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา หรือครูผู้สอนเพศวิถีศึกษา หรือครูแนะแนว

☒ 3) เป็นผู้จัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) มีผลงานเชิงประจักษ์

☒ 4) มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลายตามสภาพจริง

☒ 5) เป็นผู้มีส่วนร่วมการเรียนรู้/ แผนการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิต

- ☒ 6) มีจำนวนชั่วโมงในการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิต อย่างน้อย 5 – 8 ชั่วโมง
ต่อปี/ต่อภาคเรียน
- ☒ 7) เป็นผู้มีความสามารถให้คำปรึกษา คำแนะนำ และช่วยเหลือเกี่ยวกับเรื่องเพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิต
ที่เหมาะสมกับนักเรียน

[3]



ภาคผนวก



โดย

นายวุฒิพรรณ คณาญาติ

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ: ครูชำนาญการ

โรงเรียนบ้านบางจาก

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

ตัวชี้วัดที่ 1

ตัวบ่งชี้ที่ 1

มีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตร
อบรมพัฒนาครูเพศวิถีศึกษาแบบออนไลน์

รายการประเมิน

1. เป็นผู้ที่ผ่านการอบรมโปรแกรมพัฒนาครูเพศวิถีศึกษา
แบบออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์

<http://cse-elearning.obec.go.th>

โดยวันที่ระบุการอนุมัติผ่านการอบรมในวุฒิบัตรต้องภายใน
กำหนดการของวันปิดรับผลงาน

หลักฐาน / เอกสาร

สำเนาวุฒิบัตร



สำเนาวุฒิบัตร

ผ่านการอบรมหลักสูตร "การสอนเพศวิถีศึกษา : การพัฒนาการเรียนรู้แบบ E-learning เพื่อพัฒนาสมรรถนะครูให้สอนเพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตในระบบการศึกษาขั้นพื้นฐาน" แบบออนไลน์
หมายเลขวุฒิบัตร 0005544 วันที่อนุมัติ 19 สิงหาคม พ.ศ.2562

ตัวชีวิตที่ 2

ตัวบ่งชี้ที่ 2

มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการป้องกันและ
แก้ไขปัญหการตั้งครรภ์ในวัย รุ่น พ.ศ.2559 และกฎกระทรวง
กำหนดประเภทของสถานศึกษาและการดำเนินการของสถานศึกษา
ในการป้องกันและแก้ไขปัญหการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ.2561

รายการประเมิน

1. มีคำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายให้จัดการเรียนรู้ในกลุ่มสาระ
การเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา หรือครูผู้สอนเพศวิถีศึกษา
หรือครูแนะแนว

หลักฐาน / เอกสาร

สำเนาคำสั่งโรงเรียนบ้านบางจาก ที่ 69 / 2565
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการส่งเสริมการเรียนรู้
ด้านเพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตที่มีคุณภาพมาจัด
กระบวนการเรียนรู้ในสถานศึกษา



คำสั่งโรงเรียนบ้านบางจาก

ที่ ๒๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านเพศวิถีศึกษา
และทักษะชีวิตที่มีคุณภาพมาจัดกระบวนการเรียนรู้ในสถานศึกษา

ตามที่ กระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในวัยรุ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และกฎกระทรวงกำหนดประเภทของสถานศึกษาและการดำเนินการของสถานศึกษาและการดำเนินการของสถานศึกษาในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในวัยรุ่น พ.ศ.๒๕๕๑ และรับผิดชอบหลัก ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบการศึกษาที่ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านเพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตที่มีคุณภาพและมีระบบ การดูแลช่วยเหลือที่เหมาะสม มีวัตถุประสงค์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในวัยรุ่น โดยมีหลักการสำคัญ คือ ๑.การส่งเสริมให้วัยรุ่นได้รับการเรียนรู้เรื่องเพศศึกษา ได้รับข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและได้รับบริการคุมกำเนิด ที่สอดคล้องกับความต้องการ ๒.หลักการปฏิบัติ แนวทางในการช่วยเหลือวัยรุ่นที่ตั้งครรภ์ไม่พร้อมและการระบุถึงสิทธิ อันพึงมีทั้งตัวของวัยรุ่นและการคุ้มครองสิทธิไม่ให้มีการละเมิด นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ ววรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่ง พระราชบัญญัติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านเพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตที่มีคุณภาพ มาจัดกระบวนการเรียนรู้ในสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาววิไลลักษณ์ ภู่อุทิศ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสุภาพ อาจนนลา	หัวหน้างานงบประมาณ	กรรมการ
๑.๓ นางจุฬารัตน์ เพื่องฟู	หัวหน้างานการบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๔ นายอัมพร บันนวล	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑.๕ นายรุจน์ เสาวชนะ	หัวหน้างานวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นายวุฒิพรหม คณาญาติ	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑) ให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำ วางแผนการดำเนินงาน ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กับการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านเพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตที่มีคุณภาพมาจัดกระบวนการเรียนรู้ในสถานศึกษา

๒) กำหนดแนวทางและขอบเขตในการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านเพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตที่มีคุณภาพ ตามพระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในวัยรุ่น พ.ศ.๒๕๕๙

๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการนำเพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตที่มีคุณภาพ มาจัดกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลให้เป็นไปตามจุดหมายและแนวทางการดำเนินการ

๔) ประสานความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ และชุมชน เพื่อให้การส่งเสริมการเรียนรู้
ด้านเพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตที่มีคุณภาพ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาววิไลลักษณ์ ภู์กรุด	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางจุฬารัตน์ เพื่องฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสุภาพ อาจนนลา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔ นายวุฒิพรหม คณาญาติ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวศศิธร จันทร์จนะ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๖ นางพวงพยอม รุจิโกชน์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๗ นายอัมพร นันนวล	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๘ นางสาวณงษ์ ป้อมชูแก้ว	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๙ นางสาวพรหิไล อธิการ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๑๐ นายฐานันตร โชติผล	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวอัยย์ แก้วอาชา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวขวัญใจ ทายทอง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวนิตติยา บุญพา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวพิรารวรรณ สมมิตร	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวเปาจารีย์ เกษโถ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวจริยา จันทร์แดง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑๗ นางฉวีวรรณ เดชเดชา	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาววราพัฒน์ จิระอรุณพัฒน์	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๒.๑๙ นายรุจน์ เส่าชะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๐ นางสาวประภาพร จำเริญ	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้ วางแผนการดำเนินงาน ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นปัจจุบัน ตรง
ตามบริบท มีความยืดหยุ่นและเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ด้านเพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตที่มีคุณภาพมาจัดกระบวนการ
เรียนรู้ให้กับนักเรียน

**๓. คณะกรรมการดำเนินการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านเพศวิถีศึกษา และทักษะชีวิตที่มีคุณภาพมาจัด
กระบวนการเรียนรู้ ประกอบด้วย**

๓.๑ ครูผู้สอนเพศวิถีศึกษาระดับชั้นปฐมวัย

๑. นางสาววราพัฒน์ จิระอรุณพัฒน์	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	ชั้นอนุบาลปีที่ ๑
๒. นางสาวขวัญใจ ทายทอง	ครู คศ.๑	ชั้นอนุบาลปีที่ ๒
๓. นางสาวศศิธร จันทร์จนะ	ครู คศ.๑	ชั้นอนุบาลปีที่ ๓

๓.๒ ครูผู้สอนเพศวิถีศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๑. นางสาวอ้อย แก้วอาชา	ครู คศ.๑	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑
๒. นางสาวนิตติญา บุญพา	ครู คศ.๑	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๒

๓.๓ ครูผู้สอนเพศวิถีศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

๑. นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	ครูชำนาญการ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๑
๒. นางฉวีวรรณ เตชะเตชะ	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๒

๓.๔ ครูผู้สอนเพศวิถีศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๑. นางสาวพิรารวรรณ สมมิตร	ครู คศ.๑	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๑
๒. นางสาวพรพิไล อธิการ	ครู ค.ศ.๑	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๒

๓.๕ ครูผู้สอนเพศวิถีศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

๑. นายรุ่งนภ แก้วชะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑
๒. นายอัมพร นันทวล	ครู คศ.๑	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๒

๓.๖ ครูผู้สอนเพศวิถีศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

๑. นางพวงพยอม รุจิโรจน์	ครู คศ.๑	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑
๒. นางสุภาพ อางนผลา	ครูชำนาญการพิเศษ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๒

๓.๗ ครูผู้สอนเพศวิถีศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑. นางสาวประภาพร จำเริญ	ครู คศ.๑	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑
๒. นางสาวปาจารีย์ เสงใจ	ครู คศ.๑	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๒

๓.๘ ครูพิเศษและครูผู้สอนเพศวิถีศึกษา ประกอบด้วย

๑. นางจุฬารัตน์ เฟื่องฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูพิเศษวิชาคอมพิวเตอร์และครูผู้สอนเพศวิถีศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
๒. นางสาวเนห์ชัย ป้อมรุ่งแก้ว	ครู คศ.๑	ครูพิเศษวิชาภาษาอังกฤษและครูผู้สอนเพศวิถีศึกษาชั้นประถม. ศึกษาปีที่ ๓
๓. นายฐานันดร ใจติผล	ครู คศ.๑	ครูพิเศษวิชาสุขศึกษาและพลศึกษาและครูผู้สอนเพศวิถีศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
๔. นางสาวจริยา จันทร์แดง	ครูอัตราจ้าง	ครูพิเศษวิชาวิทยาศาสตร์/ประวัติศาสตร์/สังคมฯ/การงานอาชีพในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และครูผู้สอนเพศวิถีศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑) ศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านเพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตที่มีคุณภาพ

๒) นำเนื้อหาด้านเพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตที่มีคุณภาพ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนของตนเอง

สำหรับระดับปฐมวัย การจัดประสบการณ์แต่ละกิจกรรมจะใช้เวลาประมาณ ๒๐ นาที

๒) สำหรับระดับประถมศึกษาให้นำเนื้อหาด้านเพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตที่มีคุณภาพ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนของตนเอง กิจกรรมละ ๖๐ นาที

๔. คณะกรรมการงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านเพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตในสถานศึกษา ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาววิไลลักษณ์ ภู่กรุด	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายรุ่งน แถ่ชะ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาวประภาพร จำเริญ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔.๔ นางพวงพยอม รุจิโภชน	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔.๕ นางจุฬารัตน์ เพื่องฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้ กำหนดปฏิทิน พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตในสถานศึกษาให้กับครูและบุคลากรทางศึกษา จากทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก เช่น การอบรม การประชุมเชิงปฏิบัติการ การศึกษาดูงาน

๕. คณะกรรมการสถานักเรียน ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาววิไลลักษณ์ ภู่กรุด	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางจุฬารัตน์ เพื่องฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางสาวศศิธร จันทร์ชนะ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕.๔ นางสาวพิรพวรรณ สมมิตร	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕.๕ นายฐานันดร โชติณส	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕.๖ นางพวงพยอม รุจิโภชน	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้ ประชุมปรึกษาหารือจัดตั้งแกนนำนักเรียนจากสถานักเรียน เสนอแนะแนวทางในการจัดการกรรมการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตในสถานศึกษา สร้างเครือข่ายนักเรียนเพื่อช่วยครูในการสอดส่องดูแลเพื่อน เพื่อให้ครูช่วยแก้ปัญหาได้ทันที่

๖. คณะกรรมการให้คำปรึกษา ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาววิไลลักษณ์ ภู่กรุด	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางจุฬารัตน์ เพื่องฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางสุภาพ อาจนนลา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๔ นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖.๕ นางสาวศศิธร จันทร์ชนะ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖.๖ นางพวงพยอม รุจิโภชน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖.๗ นายอัมพร นันนวล	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖.๘ นางสาวณททัย ป้อมขูแก้ว	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖.๙ นางสาวพรวิไล อธิการ	ครู คศ.๑	กรรมการ

[๕]

๖.๑๐ นายฐานันดร โชติผล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖.๑๑ นางสาวอัยย์ แก้วอาษา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖.๑๒ นางสาวขวัญใจ ทายทอง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖.๑๓ นางสาวนิตติญา บุญพา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖.๑๔ นางสาวพิรารรรณ สมมิตร	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖.๑๕ นางสาวปาริชาติ เศษได้	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖.๑๖ นางสาวจริยา จันทร์แดง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.๑๗ นางฉวีวรรณ เทพเตชะ	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๖.๑๘ นางเดือนใจ สุระภา	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๖.๑๙ นางสาวอรพินธ์ จีระอรุณวัฒน์	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๖.๒๐ นายรุจน์ เสืออะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๖.๒๑ นางสาวประภาพร จำเริญ	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง และดำเนินการประชุมชี้แจง
- ๒) บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงาน ประเมินผล และจัดทำรายงานประจำปีขึ้นที่ตนรับผิดชอบ
- ๓) ดำเนินการดูแลให้ความช่วยเหลือนักเรียน ให้คำปรึกษา ตามขั้นตอน และกระบวนการของระบบ

การดูแล

- ๔) แจ้งคณะกรรมการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริม เพื่อพิจารณาการให้ความช่วยเหลือต่อไป

๗. คณะกรรมการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริม ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาววิไลลักษณ์ ภู่อรุณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางจุฬารัตน์ เพื่องฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางสาวเนห์ขันธ์ ปิยะชูแก้ว	ครู คศ.๑	กรรมการ
๗.๔ นายฐานันดร โชติผล	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง และดำเนินการประชุมชี้แจง
- ๒) บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงาน ประเมินผล และจัดทำรายงานตามระดับชั้นศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการของครูประจำชั้น และนักเรียน เพื่อประโยชน์ต่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๓) ประชุมคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ
- ๔) ดำเนินการดูแลให้ความช่วยเหลือนักเรียน ให้คำปรึกษา ตามขั้นตอน และกระบวนการของระบบ

การดูแล

- ๕) ติดต่อประสานงาน ขอความช่วยเหลือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และส่งต่อนักเรียนให้ได้รับการช่วยเหลือต่อไป

๘. คณะกรรมการนิเทศ ติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาววิไลลักษณ์ ภู์กรุด	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางจุฬารัตน์ เพ็ญฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘.๓ นายรุจน์ เสาอะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้ นิเทศ ติดตาม ประเมินผล การจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตในสถานศึกษา และนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาครูผู้สอนเพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิต

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้บังเกิดผลดี และประโยชน์ สูงสุดต่อโรงเรียนและราชการสืบไป หากมีปัญหาคงข้องประการใดให้แจ้งคณะกรรมการอำนวยการทราบ เพื่อหา แนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงต่อไป พร้อมทั้งให้รองเลขาฯมีชื่อรับทราบการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาโรงเรียนบ้านบางจาก ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ



(นางสาววิไลลักษณ์ ภู์กรุด)

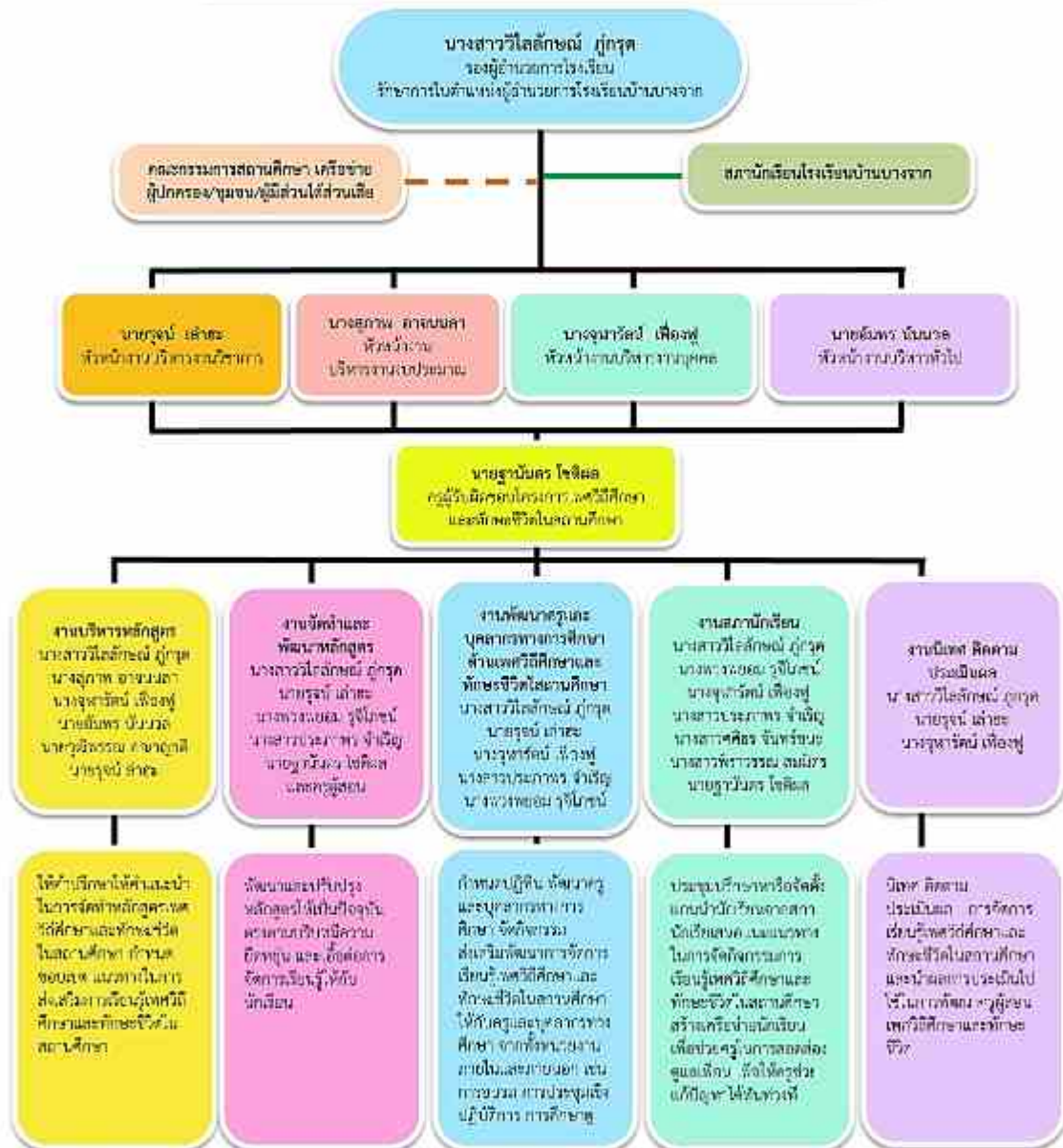
รองผู้อำนวยการโรงเรียนรักษากรุณตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางจาก

[๗]



โครงสร้างการบริหารในการขับเคลื่อนการเรียนรู้
เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตในสถานศึกษาโรงเรียนบ้านบางจาก



ตัวชี้วัดที่ 3

ตัวบ่งชี้ที่ 3

มีการขยายผลการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายของโครงการ
พัฒนาการเรียนรู้แบบ E-learning เพื่อพัฒนาสมรรถนะครูให้สอน
เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตในระบบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายการประเมิน

1. เป็นผู้จัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตด้วยกระบวนการ
จัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) มีผลงานเชิงประจักษ์

หลักฐาน / เอกสาร

- ภาพถ่ายการดำเนินงานการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษา
และทักษะชีวิต
- ตัวอย่างผลงานนักเรียน



ภาพถ่ายการดำเนินงานการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิต
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565



ภาพถ่ายการดำเนินงานการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิต
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

ตัวชี้วัดที่ 3

ตัวบ่งชี้ที่ 3

มีการขยายผลการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายของโครงการ
พัฒนาการเรียนรู้แบบ E-learning เพื่อพัฒนาสมรรถนะครูให้สอน
เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตในระบบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายการประเมิน

2. แผนการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิต
3. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลายตามสภาพจริง
4. จำนวนชั่วโมงในการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิต
อย่างน้อย 5 – 8 ชั่วโมง ต่อปี / ต่อภาคเรียน

หลักฐาน / เอกสาร

- แผนการจัดการเรียนรู้จำนวน 5-8 ชั่วโมง ต่อปี / ต่อภาคเรียน
- การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลายตามสภาพจริง
- ตารางจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิต
อย่างน้อย 5-8 ชั่วโมง ต่อปี / ต่อภาคเรียน (ในกิจกรรมแนะแนว)

การรณรงค์สุขภาพ (Health Promotion)

- พฤติกรรมสุขภาพที่ดี
- ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ
- การเข้าถึงบริการสุขภาพ
- แรงจูงใจในการดูแลสุขภาพ

[illegible]

๕. การดูแลรักษาสิ่งมีชีวิตในตู้ปลา

1. การดูแลสภาพน้ำในตู้ปลา
2. การดูแลสภาพอากาศในตู้ปลา
3. การดูแลสภาพปลาในตู้ปลา

๖. การเลี้ยงและใช้ประโยชน์จากปลา

1. เลี้ยงปลา
2. ใช้ประโยชน์จากปลา

๗. การเพาะพันธุ์ปลา

การเลี้ยงปลาในตู้ปลา เป็นการเลี้ยงปลาในตู้ปลา ซึ่งเป็นการเลี้ยงปลาในตู้ปลา

[illegible]

အမျိုးအမည်		အမျိုးအမည်				အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်
အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်				
၁	အမျိုးအမည်	၂	၃	၄	၅	၆	၇	၈
၉	အမျိုးအမည်	၁၀	၁၁	၁၂	၁၃	၁၄	၁၅	၁၆
၁၇	အမျိုးအမည်	၁၈	၁၉	၂၀	၂၁	၂၂	၂၃	၂၄
၂၅	အမျိုးအမည်	၂၆	၂၇	၂၈	၂၉	၃၀	၃၁	၃၂
၃၃	အမျိုးအမည်	၃၄	၃၅	၃၆	၃၇	၃၈	၃၉	၄၀
၄၁	အမျိုးအမည်	၄၂	၄၃	၄၄	၄၅	၄၆	၄၇	၄၈
၄၉	အမျိုးအမည်	၅၀	၅၁	၅၂	၅၃	၅၄	၅၅	၅၆
၅၇	အမျိုးအမည်	၅၈	၅၉	၆၀	၆၁	၆၂	၆၃	၆၄
၆၅	အမျိုးအမည်	၆၆	၆၇	၆၈	၆၉	၇၀	၇၁	၇၂
၇၃	အမျိုးအမည်	၇၄	၇၅	၇၆	၇၇	၇၈	၇၉	၈၀
၈၁	အမျိုးအမည်	၈၂	၈၃	၈၄	၈၅	၈၆	၈၇	၈၈
၉၁	အမျိုးအမည်	၉၂	၉၃	၉၄	၉၅	၉၆	၉၇	၉၈
၁၀၁	အမျိုးအမည်	၁၀၂	၁၀၃	၁၀၄	၁၀၅	၁၀၆	၁၀၇	၁၀၈
၁၁၁	အမျိုးအမည်	၁၁၂	၁၁၃	၁၁၄	၁၁၅	၁၁၆	၁၁၇	၁၁၈
၁၂၁	အမျိုးအမည်	၁၂၂	၁၂၃	၁၂၄	၁၂၅	၁၂၆	၁၂၇	၁၂၈
၁၃၁	အမျိုးအမည်	၁၃၂	၁၃၃	၁၃၄	၁၃၅	၁၃၆	၁၃၇	၁၃၈
၁၄၁	အမျိုးအမည်	၁၄၂	၁၄၃	၁၄၄	၁၄၅	၁၄၆	၁၄၇	၁၄၈
၁၅၁	အမျိုးအမည်	၁၅၂	၁၅၃	၁၅၄	၁၅၅	၁၅၆	၁၅၇	၁၅၈
၁၆၁	အမျိုးအမည်	၁၆၂	၁၆၃	၁၆၄	၁၆၅	၁၆၆	၁၆၇	၁၆၈
၁၇၁	အမျိုးအမည်	၁၇၂	၁၇၃	၁၇၄	၁၇၅	၁၇၆	၁၇၇	၁၇၈
၁၈၁	အမျိုးအမည်	၁၈၂	၁၈၃	၁၈၄	၁၈၅	၁၈၆	၁၈၇	၁၈၈
၁၉၁	အမျိုးအမည်	၁၉၂	၁၉၃	၁၉၄	၁၉၅	၁၉၆	၁၉၇	၁၉၈
၂၀၁	အမျိုးအမည်	၂၀၂	၂၀၃	၂၀၄	၂၀၅	၂၀၆	၂၀၇	၂၀၈
၂၁၁	အမျိုးအမည်	၂၁၂	၂၁၃	၂၁၄	၂၁၅	၂၁၆	၂၁၇	၂၁၈
၂၂၁	အမျိုးအမည်	၂၂၂	၂၂၃	၂၂၄	၂၂၅	၂၂၆	၂၂၇	၂၂၈
၂၃၁	အမျိုးအမည်	၂၃၂	၂၃၃	၂၃၄	၂၃၅	၂၃၆	၂၃၇	၂၃၈
၂၄၁	အမျိုးအမည်	၂၄၂	၂၄၃	၂၄၄	၂၄၅	၂၄၆	၂၄၇	၂၄၈
၂၅၁	အမျိုးအမည်	၂၅၂	၂၅၃	၂၅၄	၂၅၅	၂၅၆	၂၅၇	၂၅၈
၂၆၁	အမျိုးအမည်	၂၆၂	၂၆၃	၂၆၄	၂၆၅	၂၆၆	၂၆၇	၂၆၈
၂၇၁	အမျိုးအမည်	၂၇၂	၂၇၃	၂၇၄	၂၇၅	၂၇၆	၂၇၇	၂၇၈
၂၈၁	အမျိုးအမည်	၂၈၂	၂၈၃	၂၈၄	၂၈၅	၂၈၆	၂၈၇	၂၈၈
၂၉၁	အမျိုးအမည်	၂၉၂	၂၉၃	၂၉၄	၂၉၅	၂၉၆	၂၉၇	၂၉၈
၃၀၁	အမျိုးအမည်	၃၀၂	၃၀၃	၃၀၄	၃၀၅	၃၀၆	၃၀၇	၃၀၈
၃၁၁	အမျိုးအမည်	၃၁၂	၃၁၃	၃၁၄	၃၁၅	၃၁၆	၃၁၇	၃၁၈
၃၂၁	အမျိုးအမည်	၃၂၂	၃၂၃	၃၂၄	၃၂၅	၃၂၆	၃၂၇	၃၂၈
၃၃၁	အမျိုးအမည်	၃၃၂	၃၃၃	၃၃၄	၃၃၅	၃၃၆	၃၃၇	၃၃၈

[illegible]

ใบสมัครรับสมัครงานฝึกงานเรียนรู้อิง

คุณสมภารานันท์สุริยาภิรมย์ ชื่อเล่น นันท์ นามสกุล นันท์ ๑ ปีที่จบเรียน ๒๐๑๕
 จบจากโรงเรียนสุรสีห์ () เลขที่โรงเรียน ๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐

สมัครงานฝึกงานเรียนรู้อิง () ชื่อ เลขที่โรงเรียน ๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐ จบจากโรงเรียน ๑ ๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐

ข้อมูลรายละเอียดของผู้เข้ารับการฝึกงาน

๑. ข้อมูลส่วนตัว ☐ หญิง ☐ ชาย ☐ * ☐ * ☐ * ☐ * ☐ * ☐ *	๒. ข้อมูลโรงเรียน ☐ โรงเรียนสุรสีห์ () เลขที่โรงเรียน ๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐ ☐ โรงเรียนสุรสีห์ () เลขที่โรงเรียน ๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐ ชื่อโรงเรียน ()	๓. ข้อมูลการฝึกงานเรียนรู้อิง ☐ * ☐ * ☐ * ☐ *
---	---	---

๔. ข้อมูลการฝึกงานเรียนรู้อิง () เลขที่โรงเรียน ๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐

นันท์ ()
 เลขที่โรงเรียน ๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐
 ชื่อโรงเรียน ๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐

ข้อมูลผู้สมัครงาน

สมัครงานฝึกงานเรียนรู้อิง () เลขที่โรงเรียน ๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐

- ๑. ข้อมูลส่วนตัว () เลขที่โรงเรียน ๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐
- ๒. ข้อมูลโรงเรียน () เลขที่โรงเรียน ๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐
- ๓. ข้อมูลการฝึกงานเรียนรู้อิง () เลขที่โรงเรียน ๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐
- ๔. ข้อมูลการฝึกงานเรียนรู้อิง () เลขที่โรงเรียน ๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐

นันท์ ()
 เลขที่โรงเรียน ๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐
 ชื่อโรงเรียน ๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐

ข้อมูลผู้สมัครงาน

นันท์ ()
 เลขที่โรงเรียน ๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐
 ชื่อโรงเรียน ๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐



អង្គជំរឿនប្រជុំ ១ បុគ្គលិកស្ថាប័នសាងសង់ក្រសួងស្រាវជ្រាវ
សម្រាប់ការងារប្រជុំលើកទី ១
ថ្ងៃទី ១០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២២

ទីស្នាក់ការកណ្តាល ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២២

ប្រធានការងារប្រជុំលើកទី១

អាណត្តិការងារប្រជុំ
 អាណត្តិទី ១ គឺជាអាណត្តិដំបូងរបស់អង្គជំរឿនប្រជុំលើកទី១ ដែលមានភារកិច្ចសម្របសម្រួលការងាររបស់អង្គជំរឿនប្រជុំលើកទី១ ឱ្យបានល្អប្រសើរ។

ប្រធានការងារប្រជុំ

១. ត្រួតពិនិត្យការងាររបស់អង្គជំរឿនប្រជុំលើកទី១
 ២. ត្រួតពិនិត្យការងាររបស់អង្គជំរឿនប្រជុំលើកទី១
 ៣. ត្រួតពិនិត្យការងាររបស់អង្គជំរឿនប្រជុំលើកទី១

ការងារប្រជុំ

ប្រជុំលើកទី១ គឺជាប្រជុំដំបូងរបស់អង្គជំរឿនប្រជុំលើកទី១ ដែលមានភារកិច្ចសម្របសម្រួលការងាររបស់អង្គជំរឿនប្រជុំលើកទី១ ឱ្យបានល្អប្រសើរ។

ការងារប្រជុំ

ប្រជុំលើកទី១ គឺជាប្រជុំដំបូងរបស់អង្គជំរឿនប្រជុំលើកទី១ ដែលមានភារកិច្ចសម្របសម្រួលការងាររបស់អង្គជំរឿនប្រជុំលើកទី១ ឱ្យបានល្អប្រសើរ។

1. ការបោះឆ្នោតតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យ
 1. ការបោះឆ្នោតតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យ
 2. ការបោះឆ្នោតតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យ
 3. ការបោះឆ្នោតតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យ
2. ការបោះឆ្នោតតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យ
 1. ការបោះឆ្នោតតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យ
 2. ការបោះឆ្នោតតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យ
 3. ការបោះឆ្នោតតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យ
3. ការបោះឆ្នោតតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យ
 1. ការបោះឆ្នោតតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យ
 2. ការបោះឆ្នោតតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យ
 3. ការបោះឆ្នោតតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យ

[illegible][illegible]

របាយការណ៍លទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំ

ឈ្មោះអ្នកបំពេញ៖ ឧ. អ្នកបំពេញការងារ ក្រុមហ៊ុន ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

ឈ្មោះអ្នកត្រួតពិនិត្យ៖ ឧ. អ្នកត្រួតពិនិត្យ ក្រុមហ៊ុន ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

ថ្ងៃខែឆ្នាំបំពេញ៖ ២០២៣-០៩-២០

ល.រ	ឈ្មោះ	លទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំ				កំណត់សម្គាល់	លទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំ	កំណត់សម្គាល់	លទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំ	កំណត់សម្គាល់
		លទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំ								
		១	២	៣	៤					
១	លទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំ									
២	លទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំ									
៣	លទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំ									
៤	លទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំ									

លទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំ៖

លទ្ធផលការងារ ១ ឆ្នាំ៖ លទ្ធផលការងារ ២ ឆ្នាំ៖ លទ្ធផលការងារ ៣ ឆ្នាំ៖ លទ្ធផលការងារ ៤ ឆ្នាំ៖

លទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំ៖

លទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំ៖

[illegible]



ឯកសារយោងលេខ ២ របស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

សម្រាប់ការងារបង្រៀន

វិស័យ បុគ្គលិកសិក្សាបឋម និង ឧត្តម

ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ភ្នំពេញ ៤ មិថុនា ២០២២

បទប្បញ្ញត្តិស្តីពីការងារបង្រៀន

មាត្រា ៣៣ (ការងារបង្រៀន)

ក្នុងករណីនេះ គ្រូបង្រៀន គឺជាបុគ្គលិកសិក្សាបឋម និង ឧត្តម ដែលបានបញ្ចប់ការសិក្សាបឋម និង ឧត្តម ហើយបានបញ្ចប់ការបណ្តុះបណ្តាលបន្តបន្ទាប់ តាមការសម្រេចរបស់គណៈកម្មាធិការបណ្តុះបណ្តាលបន្តបន្ទាប់ ក្នុងក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ដែលមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖

១. គ្រូបង្រៀនបឋម គឺជាបុគ្គលិកសិក្សាបឋម ដែលបានបញ្ចប់ការសិក្សាបឋម និង ឧត្តម ហើយបានបញ្ចប់ការបណ្តុះបណ្តាលបន្តបន្ទាប់ ក្នុងក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ដែលមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖
២. គ្រូបង្រៀនឧត្តម គឺជាបុគ្គលិកសិក្សាឧត្តម ដែលបានបញ្ចប់ការសិក្សាឧត្តម និង បានបញ្ចប់ការបណ្តុះបណ្តាលបន្តបន្ទាប់ ក្នុងក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ដែលមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖
៣. គ្រូបង្រៀនបឋម និង ឧត្តម គឺជាបុគ្គលិកសិក្សាបឋម និង ឧត្តម ដែលបានបញ្ចប់ការសិក្សាបឋម និង ឧត្តម ហើយបានបញ្ចប់ការបណ្តុះបណ្តាលបន្តបន្ទាប់ ក្នុងក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ដែលមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា គឺជាអង្គភាពរដ្ឋបាល ដែលមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖

១. ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា គឺជាអង្គភាពរដ្ឋបាល ដែលមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖
២. ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា គឺជាអង្គភាពរដ្ឋបាល ដែលមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា គឺជាអង្គភាពរដ្ឋបាល ដែលមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖

១. ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា គឺជាអង្គភាពរដ្ឋបាល ដែលមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖
២. ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា គឺជាអង្គភាពរដ្ឋបាល ដែលមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖



การตรวจและทำสัญญาขอขมาผู้เป็น

1. ตรวจสุขภาพของใจและกาย
2. ตรวจสุขภาพของใจและกาย
3. ตรวจสุขภาพของใจและกาย



การตรวจและทำสัญญาขอขมาผู้เป็น

1. ตรวจสุขภาพของใจและกาย
2. ตรวจสุขภาพของใจและกาย
3. ตรวจสุขภาพของใจและกาย



การตรวจและทำสัญญาขอขมาผู้เป็น

1. ตรวจสุขภาพของใจและกาย
2. ตรวจสุขภาพของใจและกาย
3. ตรวจสุขภาพของใจและกาย

[illegible][illegible]

แผนการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิต

สแกน QR Code เพื่อดูเอกสาร



แผนการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิต

สแกน QR Code เพื่อดูเอกสาร





ตารางจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/1

โรงเรียนบ้านบางจาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

ครูผู้สอน นายวุฒิพรรณ กณญาทิ

ชั่วโมงที่	08.30	1	2	3	11.30	4	5	6	7	หมายเหตุ
เวลา	08.30	08.30 - 09.30	09.30 - 10.30	10.30 - 11.30	12.30	12.30 - 13.30	13.30 - 14.30	14.30 - 15.30	15.30 - 16.30	
วัน	08.30	08.30 - 09.30	09.30 - 10.30	10.30 - 11.30	12.30	12.30 - 13.30	13.30 - 14.30	14.30 - 15.30	15.30 - 16.30	
จันทร์		ภาษาไทย ป.2 (ครูผู้สอน)	คณิตศาสตร์ ป.2 (ครูผู้สอน)	สังคมศึกษา ป.2 (ครูผู้สอน)		ภาษาอังกฤษ ป.2 (ครูผู้สอน)	บูรณา (ป.1-3)	เสริมทักษะ ป.2 (ครูผู้สอน)	ประชุม/วิชาการ	สังเกตการณ์ 1 ชม. ประวัติศาสตร์ 1 ชม.
อังคาร		ภาษาไทย ป.2 (ครูผู้สอน)	คณิตศาสตร์ ป.2 (ครูผู้สอน)	ประวัติศาสตร์ ป.2 (ครูผู้สอน)		ภาษาอังกฤษ ป.2 (ครูผู้สอน)	บูรณา (ป.1-3)	เสริมทักษะ ป.2 (ครูผู้สอน)	ประชุม/วิชาการ	สังเกตการณ์ 1 ชม. ประวัติศาสตร์ 1 ชม.
พุธ		ภาษาไทย ป.2 (ครูผู้สอน)				ภาษาอังกฤษ ป.2 (ครูผู้สอน)	บูรณา (ป.1-3)	เสริมทักษะ ป.2 (ครูผู้สอน)	ประชุม/วิชาการ	สังเกตการณ์ 1 ชม. ประวัติศาสตร์ 1 ชม.
พฤหัสบดี		ภาษาไทย ป.2 (ครูผู้สอน)		คณิตศาสตร์ ป.2 (ครูผู้สอน)		ภาษาอังกฤษ ป.2 (ครูผู้สอน)	บูรณา (ป.1-3)	เสริมทักษะ ป.2 (ครูผู้สอน)	ประชุม/วิชาการ	สังเกตการณ์ 1 ชม. ประวัติศาสตร์ 1 ชม.
ศุกร์				ภาษาไทย ป.2 (ครูผู้สอน)		ภาษาอังกฤษ ป.2 (ครูผู้สอน)	บูรณา (ป.1-3)	เสริมทักษะ ป.2 (ครูผู้สอน)	ประชุม/วิชาการ	สังเกตการณ์ 1 ชม. ประวัติศาสตร์ 1 ชม.
										รวม 25 ชั่วโมง/สัปดาห์
										PLC รวม 2 ชั่วโมง/สัปดาห์

(นายวุฒิพรรณ กณญาทิ)
ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นางสาววิไลวรรณ จำเริญ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางจาก



ตารางจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

โรงเรียนบ้านบางจาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ครูผู้สอน นายวุฒิพรรณ กณญาทิ

ชั่วโมงที่ เวลา	วัน	08.20	1	2	3	11.30	4	5	6	7	หมายเหตุ
		08.30	08.30 - 09.30	09.30 - 10.30	10.30 - 11.30	12.30	12.30 - 13.30	13.30 - 14.30	14.30 - 15.30	15.30 - 16.30	
จันทร์	วันจันทร์-วันศุกร์ กิจกรรมรายสัปดาห์/กิจกรรมรายเดือน	คณิตศาสตร์ ป.2 (ครูผู้สอน)		ประวัติศาสตร์ ป.2 (ครูผู้สอน)		วันจันทร์-วันศุกร์ กิจกรรมรายสัปดาห์/กิจกรรมรายเดือน		บูรณา (ป.1-3)	ภาษาอังกฤษ ป.2 (ครูผู้สอน)	ประชุม/วิชาการ	คณิตศาสตร์ 5 ชม. สังเกตการณ์ 1 ชม.
อังคาร		สังเกตการณ์ ป.1 (ครูผู้สอน)		คณิตศาสตร์ ป.2 (ครูผู้สอน)			คณิตศาสตร์ ป.2 (ครูผู้สอน)	บูรณา-เสริมทักษะ (ป.1-3)	ภาษาอังกฤษ ป.2 (ครูผู้สอน)	PLC บูรณา-เสริมทักษะ (ป.1-3)	ภาษาอังกฤษ 5 ชม. เสริมทักษะ 1 ชม.
พุธ		คณิตศาสตร์ ป.2 (ครูผู้สอน)	เสริมทักษะ ป.2 (ครูผู้สอน)	การงานอาชีพ ป.3 (ครูผู้สอน)			ภาษาอังกฤษ ป.2 (ครูผู้สอน)	สังเกตการณ์ ป.3 (ครูผู้สอน)	ประวัติศาสตร์ ป.1 (ครูผู้สอน)	ประชุม/วิชาการ	บูรณา 1 ชม. บูรณา-เสริมทักษะ 1 ชม.
พฤหัสบดี			เสริมทักษะ ป.3 (ครูผู้สอน)	ภาษาอังกฤษ ป.3 (ครูผู้สอน)			บูรณา ป.2 บูรณา-เสริมทักษะ (ครูผู้สอน)	ประวัติศาสตร์ ป.3 (ครูผู้สอน)	สังเกตการณ์ ป.3 (ป.1-3)	PLC บูรณา-เสริมทักษะ (ป.1-3)	บูรณา 1 ชม. สังเกตการณ์ ป.3 2 ชม.
ศุกร์		คณิตศาสตร์ ป.2 (ครูผู้สอน)		สังเกตการณ์ ป.2 (ครูผู้สอน)			ภาษาอังกฤษ ป.2 (ครูผู้สอน)	การงานอาชีพ ป.2 (ครูผู้สอน)	สังเกตการณ์ ป.3 สทท. (ป.1-3)	ประชุม/วิชาการ	สังเกตการณ์ ป.3 1 ชม. ประวัติศาสตร์ ป.3 1 ชม. สังเกตการณ์ ป.3 1 ชม.
											รวม 24 ชั่วโมง/สัปดาห์
											PLC รวม 2 ชั่วโมง/สัปดาห์

(นายวุฒิพรรณ กณญาทิ)
ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นางสาววิไลวรรณ จำเริญ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางจาก

สำเนาตารางจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

มีจำนวนชั่วโมง/คาบ การจัดการเรียนรู้พฤติกรรมศึกษาและทักษะชีวิต อย่างน้อย 5-8 ชั่วโมง ต่อปี / ต่อภาคเรียน

ตัวชี้วัดที่ 3

ตัวบ่งชี้ที่ 3

มีการขยายผลการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายของโครงการ
พัฒนาการเรียนรู้แบบ E-learning เพื่อพัฒนาสมรรถนะครูให้สอน
เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตในระบบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายการประเมิน

5. เป็นผู้มี khả năngให้คำปรึกษา คำแนะนำ และช่วยเหลือ
เกี่ยวกับเรื่องเพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตที่เหมาะสมกับนักเรียน

หลักฐาน / เอกสาร

- แบบบันทึกการให้คำปรึกษา คำแนะนำและช่วยเหลือเกี่ยวกับ
เรื่องเพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตของนักเรียน
- สำเนาเกียรติบัตร / วุฒิบัตรครู



แบบบันทึกการให้คำปรึกษา
คำแนะนำและช่วยเหลือเกี่ยวกับเรื่องเพศวิถีศึกษา
และทักษะชีวิตของนักเรียน
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

ปีการศึกษา 2565

โรงเรียนบ้านบางจาก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



www.banbangchakschool.com



<https://web.facebook.com/banbangchak>



02-462-6294



รายชื่อนักเรียน
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ปีการศึกษา 2565

ที่	เลขประจำตัว	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
1	6770	1-1199-02807-62-1	เด็กหญิงศุภัชญา ศรีมุกดา	
2	6771	1-1197-01239-86-2	เด็กชายวิจิศักดิ์ ผาพิมูล	
3	6774	1-1197-01243-24-0	เด็กชายอินทวิช แสงประเสริฐ	
4	6782	1-1031-01314-14-1	เด็กหญิงนิชาภัทร ศรียะ	
5	6783	1-1197-01244-35-1	เด็กชายจากรุฒินันท์ ขามู่ทอง	
6	6790	1-1197-01242-43-0	เด็กหญิงจิรวดี แก้วนันทะ	
7	6793	7-1015-00015-42-0	เด็กชายวิหวัณ	
8	6880	1-4599-01656-39-1	เด็กหญิงพิณพัสร์ รุ่งเรือง	
9	6912	1 3613 00218 15 6	เด็กหญิงสุชาดา อีวาทา	
10	6917	1-3289-00158-31-2	เด็กชายศุภกิตต์ เชนคราม	
11	6948	1-1297-01659-57-8	เด็กชายรณกร บุรัมย์	
12	7014	1-1018-01769-68-8	เด็กหญิงณภัทสรณ์ บุญรอด	
13	7015	1 1031 01307 35 7	เด็กชายระพีภัทร์ นอกสระ	
14	7016	1-1031-01234-72-4	เด็กหญิงศศิดาพร พิจนสุนทร	
15	7017	0-10443-00008-10-7	เด็กหญิงมัทนี	
16	7013	7-1018-00035-27-2	เด็กชายฐิติ	
17	7086	1-1299-02469-19-9	เด็กชายลาภา สอนบุญรณาค	



แบบบันทึกการให้คำปรึกษา คำแนะนำและช่วยเหลือเกี่ยวกับ
เรื่องเพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตของนักเรียน ปีการศึกษา 2565

ชื่อผู้มาขอรับคำปรึกษา ก.ญ.จิรวกั แก้วพักร ชั้น ป.2/1 เลขที่ 6
ชื่อครูผู้ให้คำปรึกษา นายวุฒิพรรณ คณาญาติ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
ครั้งที่ 1 วันที่ 22 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

รายละเอียดหัวข้อการเข้าพบ

- | | | | |
|--|---|-----------------------------------|---|
| ☐ การเรียน | ☐ อารมณ์ | ☐ เพื่อน | ☐ การถูกอันธพาล |
| ☐ การปรับตัว | ☒ เพศ | ☐ ครอบครัว | ☐ การถูกลูกลี้ (Bully) |
| ☐ เรื่องอื่นๆ _____ | | | |

รายละเอียด/สภาพปัญหา

- ถูกเพื่อน ๆ ส่อว่าเป่รทอม ไม่ใช่ผู้หญิง

สรุปการให้คำปรึกษา

- ครูให้คำแนะนำว่าทำไมเมื่อเราเลือกจะมีเพศสัมพันธ์เราควรได้
แต่ขอให้มีเพศสัมพันธ์ และต้องมีทั้งตัวของเราเอง

ข้อเสนอแนะ

- ครอบครัวและความยอมรับเพื่อน ๆ ในห้องเรียน ที่เรารู้เรื่องเพศและ
บุคลิกภาพส่วนตัวของเรา เราเลือกของตัวเองได้และเพื่อน ๆ ไม่ไปว่ามั่วซั่วอีก

การวางแผนการให้คำปรึกษาครั้งต่อไป

- ☒ มีนัดหมายครั้งต่อไป ☐ ไม่มีนัดหมายครั้งต่อไป

รายงานการติดตามหลังการให้คำปรึกษา

- ☒ แก้ไขปัญหาได้
☐ แก้ไขปัญหาไม่ได้ เนื่องจาก _____

ลงชื่อ นายวุฒิพรรณ คณาญาติ ครูผู้ให้คำปรึกษา

(นายวุฒิพรรณ คณาญาติ)

ครูชำนาญการ โรงเรียนบ้านบางจาก



แบบบันทึกการให้คำปรึกษา คำแนะนำและช่วยเหลือเกี่ยวกับ
เรื่องเพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตของนักเรียน ปีการศึกษา 2565

ชื่อผู้มาขอรับคำปรึกษา ก.ญ. พันธ์จักร ศรีสุข ชั้น ป.2/1 เลขที่ 4
ชื่อครูผู้ให้คำปรึกษา นายวุฒิพรรณ คณาญาติ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
ครั้งที่ 1 วันที่ 15 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

รายละเอียดหัวข้อการเข้าพบ

- | | | | |
|--------------------------------------|--------------------------------|---|--|
| ☐ การเรียน | ☐ อาชีพ | ☒ เกือบ | ☒ การถูกกลั่นแกล้ง |
| ☐ การปรับตัว | ☐ เพศ | ☐ ครอบครัว | ☐ การถูกบูลลี่ (Bully) |
| ☐ เรื่องอื่นๆ | | | |

รายละเอียดสภาพปัญหา

- เพื่อทบทวนมาไม่ครบ ไม่จริง

สรุปการให้คำปรึกษา

- ครูให้คำแนะนำว่า ครูจะติดต่อเพื่อทบทวนอีกครั้งว่าไม่ให้อำนาจ
ทุกกิจกรรมแบบที่นักเรียนยังไม่เข้าใจ

ข้อเสนอแนะ

- หากครั้งต่อไปยังมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม ไม่จริงอีก ให้รีบมาบอกครูทันที
และครูได้ยอมรับเพื่อทุกกรณีให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่ช้าเกินไป

การวางแผนการให้คำปรึกษาครั้งต่อไป

- ☒ มีนัดหมายครั้งต่อไป ☐ ไม่มีนัดหมายครั้งต่อไป

รายงานการติดตามหลังการให้คำปรึกษา

☒ แก้ไขปัญหาได้

☐ แก้ไขปัญหาไม่ได้ เนื่องจาก

ลงชื่อ

ครูผู้ให้คำปรึกษา

(นายวุฒิพรรณ คณาญาติ)

ครูชำนาญการ โรงเรียนบ้านบางจาก



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
กรมสุภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข
บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายวุฒิพรรณ คณญาติ

เป็นผู้ผ่านการอบรมโครงการส่งเสริมการเรียนรู้หน้าที่พลเมืองดิจิทัล “อุนใจไซเบอร์”
(Digital Citizenship Education “Aunjai Cyber”) รหัสหลักสูตร ๖๕๐๑๗
ขออำนวยการให้ประสบความสำเร็จ สุขภาพดี ความสำเร็จก้าวหน้าตลอดไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๑

(นายอัมพร พินะสา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(รองศาสตราจารย์ ดร.กมล รมิตติสัมพันธ์)
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

(นายอัมพร อัมพร นพคุณพิทักษ์)
อธิบดีกรมสุภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

(นายสมชัย เลิศสุวงค์)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ
ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายวุฒิพรรณ คณญาติ

เป็นผู้ผ่านการอบรม “STOP BULLYING จะดีกว่าไหม...ถ้าเราให้เกียรติกัน” ผ่านระบบออนไลน์
ขออำนวยการให้ประสบความสำเร็จ สุขภาพดี ความสำเร็จก้าวหน้าตลอดไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

(นายอัมพร พินะสา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พลเอก
(ปรีชญา เจริญวัฒน์)
เลขาธิการคณะกรรมการ
การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ







ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายวุฒิพรรณ คณญาตี

ได้ผ่านการอบรมออนไลน์

โครงการพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
และการส่งต่อความช่วยเหลือนักเรียนทุนเสมอภาคให้ได้รับโอกาสทางการศึกษา

หลักสูตรครูประจำชั้น ปีการศึกษา 2566

ให้ไว้ ณ วันที่ **27 พฤษภาคม 2023**

(นายไกรยส ภัทราวาท)

ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา



โรงเรียนบ้านบางจาก

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ