



รายงาน

5.2 การติดตามผลการดำเนินงาน
ตามนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.

ผลการดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้น
17. เสริมสร้างทักษะอาชีพ ทักษะที่จำเป็นแห่งอนาคต
(Future Skill) และการมีรายได้ระหว่างเรียน (Learn to Earn)



ผู้จัดทำรายงาน
นายกมลชัย พวงสีเงิน
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

โรงเรียนบ้านบางจาก

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.
ข้อ 5.2 นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ข้อที่ 17. เสริมสร้างทักษะอาชีพ ทักษะที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill)
และการมีรายได้ระหว่างเรียน (Learn to Earn)

1. ข้อมูลทั่วไปสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา.....โรงเรียนบ้านบางจาก ตำบลบางจาก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ.....
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1.....
 ชื่อผู้บริหารสถานศึกษา.....นางศิริวรรณ จำเื่อง.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางจาก.....
 ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม.....นายกมลชัย พวงสีเงิน.....ตำแหน่ง.....ครูผู้ช่วย.....
 ระยะเวลาดำเนินการ.....มิถุนายน 2567 – มีนาคม 2568.....

2. รายการติดตามผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1: มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้น

โรงเรียนได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับนโยบายข้อที่ 17 โดยกำหนดไว้ในหมวดกิจกรรม ส่งเสริมทักษะอาชีพและทักษะที่จำเป็นแห่งอนาคต โดยเน้นกิจกรรมที่ใช้กระบวนการ Active Learning ให้ผู้เรียน มีส่วนร่วมในการคิด วางแผน ลงมือปฏิบัติ และประเมินผลด้วยตนเอง มีเป้าหมายเพื่อให้นักเรียนได้ฝึกฝนทักษะ ต่าง ๆ อาทิ ทักษะการทำอาหาร ทักษะการขาย การบริหารจัดการงบประมาณ การคำนวณต้นทุน-กำไร การทำ บัญชีรายรับรายจ่าย การตั้งราคาสินค้า รวมทั้งทักษะการสื่อสาร การตลาด และการให้บริการลูกค้า

กิจกรรมที่ดำเนินการ คือ

● **กิจกรรม “ขนมปังปัง”** ภายใต้โครงการโรงเรียนสุจริต กิจกรรมบริษัทสร้างการดี

นักเรียนได้ออกแบบเมนูขนมปังด้วยตนเอง เรียนรู้การจัดซื้อวัตถุดิบ การผลิตและการขายจริงใน โรงเรียน โดยตั้งเป้าให้สามารถคืนทุนและได้กำไร

● **กิจกรรม “ข้าวโพดคูกเนย”** ในชุมนุมเซฟน่อยอร่อยเลิศ

นักเรียนฝึกฝนทักษะการเลือกวัตถุดิบ การต้ม การคลุกเนยปรุงรส และจำหน่ายจริง พร้อมฝึกทักษะ การตั้งโต๊ะ การเก็บเงิน และการคิดโปรโมชั่นเพื่อดึงดูดลูกค้า

ชื่อกิจกรรม	วัตถุประสงค์	ช่วงเวลาดำเนินงาน
1. กิจกรรม "ขนมปังปิ้ง" (ภายใต้โครงการบริษัทสร้างการดี)	- เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้กระบวนการผลิตสินค้าประเภทอาหารว่างด้วยตนเอง - เพื่อฝึกฝนทักษะด้านอาชีพ เช่น การจัดซื้อวัตถุดิบ การผลิต การตั้งราคาขาย และการคำนวณต้นทุน-กำไร - เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ และการทำงานร่วมกันในกลุ่ม - เพื่อสร้างรายได้ระหว่างเรียน และเสริมสร้างความภาคภูมิใจในตนเอง	☞ ตลอดปีงบประมาณ 2567 มิถุนายน 2567 – มีนาคม 2568 (ดำเนินการทุกวันพฤหัสบดี ในช่วงคาบพักเบรก)
2. กิจกรรม "ข้าวโพดคลุกเนย" (ภายใต้ชุมนุมเชฟน้อย อร่อยเลิศ)	- เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะการประกอบอาหารอย่างง่าย ด้วยวัตถุดิบที่มีในท้องถิ่นและสามารถประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ - เพื่อเรียนรู้การทำงานเป็นทีม การวางแผนงาน และการบริหารจัดการกลุ่ม - เพื่อฝึกกระบวนการคิดสร้างสรรค์ พัฒนาทักษะการสื่อสารและการตลาดในระดับพื้นฐาน - เพื่อให้นักเรียนสามารถนำทักษะที่เรียนรู้ไปต่อยอดเป็นอาชีพเสริมหรืออาชีพในอนาคต	☞ ตลอดปีงบประมาณ 2567 (จัดกิจกรรมทุกวันจันทร์ ในคาบชุมนุม)

ตัวบ่งชี้ที่ 2: มีการแต่งตั้งและประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน

โรงเรียนมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริษัทสร้างการดี และคำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมชุมนุม) ได้มีการประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดรายละเอียดของกิจกรรม วางแผนการใช้เวลา สถานที่ งบประมาณ วัตถุดิบ แหล่งทุน การจำหน่ายสินค้า รวมทั้งแนวทางการประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน และการรวบรวมผลลัพธ์ที่ได้

(ภาคผนวก ก : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน)

ตัวบ่งชี้ที่ 3: มีการดำเนินงานและกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามกิจกรรม

กิจกรรม “ขนมปังปิ้ง” และ “ข้าวโพดคลุกเนย” ได้ดำเนินการในช่วงเดือน มิถุนายน 2567 – มีนาคม 2568 โดยใช้ช่วงเวลาในคาบชุมนุมและคาบพักเบรกตอนบ่าย

นักเรียนได้ทำกิจกรรมจริงตามที่ได้วางแผนไว้ เช่น แบ่งหน้าที่กันทำงานในกลุ่ม จัดทำบัญชีต้นทุน-กำไร บันทึกกระบวนการเรียนรู้ในแบบบันทึกประจำกิจกรรม และสะท้อนผลการเรียนรู้ของตนเอง มีครูที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ฝ่ายโภชนาการคอยกำกับ ดูแล ให้คำแนะนำ และประเมินผลระหว่างกิจกรรม เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง (ภาคผนวก ข : QR Code รายงานการดำเนินงาน)

กิจกรรมทั้ง 2 กิจกรรมได้มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องตามแผน โดยมีการกำกับติดตาม ดังนี้

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบหลัก	วิธีติดตาม/กำกับดูแล	ผลการดำเนินงาน/ข้อสังเกต
1	กิจกรรม “ขนมปังปิ้ง” (ภายใต้โครงการบริษัทสร้างการดี)	๑ มิถุนายน 2567 – มีนาคม 2568 (ดำเนินการทุกวันพฤหัสบดี ในช่วงคาบพักเบรก)	นายกมลชัย พวงสีเงิน (ครูที่ปรึกษากิจกรรมบริษัทสร้างการดี)	๑ ประเมินรายสัปดาห์โดยครูที่ปรึกษา ๑ ใช้แบบประเมินตนเอง/การสังเกต ๑ ถ่ายภาพกิจกรรมประกอบหลักฐาน	๑ นักเรียนได้เรียนรู้ครบทุกขั้นตอน เช่น การผลิต การตั้งราคาขาย การคิดต้นทุน-กำไร ๑ มีพัฒนาการชัดเจนด้านความรับผิดชอบ ๑ ปัญหาช่วงแรกคือการบริหารเวลาแต่สามารถแก้ไขได้
2	กิจกรรม “ข้าวโพดคลุกเนย” (ภายใต้ชุมนุมเชฟน้อย อร่อยเลิศ)	๑ (จัดกิจกรรมทุกวันจันทร์ ในคาบชุมนุม)	นางพวงพยอม รุจิโรจน์ นางสาวปาจารย์ เศษโก (ครูที่ปรึกษาชุมนุม)	๑ สังเกตพฤติกรรมระหว่างกิจกรรม ๑ สะท้อนความคิดหลังจบแต่ละรอบ ๑ ประเมินผลงานและกระบวนการคิด	๑ นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข ๑ ฝึกคิด วิเคราะห์ สื่อสาร และ การตลาดพื้นฐาน ๑ ข้อสังเกต: นักเรียนบางคนยังขาดความกล้าแสดงออก ควรฝึกสถานการณ์จำลองเพิ่ม

ตัวบ่งชี้ที่ 4: มีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนบ้านบางจากได้ดำเนินการติดตามและสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง โดยมีการดำเนินการดังนี้

- จัดเก็บหลักฐานและข้อมูลผลการดำเนินงานในรูปแบบของ แบบประเมินกิจกรรม รายงานผลกิจกรรม แฟ้มสะสมผลงานของนักเรียน และรายงานสรุปกิจกรรมจากครูผู้รับผิดชอบ เพื่อสะท้อนผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมอย่างเป็นรูปธรรม
- มีการ นำเสนอผลการดำเนินงานผ่านการประชุมคณะครูในแต่ละเดือน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนากิจกรรม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี
- จัดทำ รายงานสรุปประจำภาคเรียนและสิ้นปีการศึกษา เพื่อรายงานต่อฝ่ายบริหารโรงเรียนและใช้ประกอบการประเมินภายใน
- กิจกรรมที่มุ่งเน้นทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียน เช่น โครงการบริษัทสร้างการดี และชุมนุมเซฟน้อยอร่อยเลิศ ได้มีการจัดเก็บ ผลการดำเนินงานทางบัญชี ผลสะท้อนคิดของนักเรียน และภาพถ่ายกิจกรรม ซึ่งสามารถใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงและประกอบการรายงานประเมินผลของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

- จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาด้านการสร้างทักษะอาชีพ จำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 100

จากกระบวนการดังกล่าว โรงเรียนสามารถตรวจสอบ ติดตาม และนำผลที่ได้มาพัฒนาต่อยอดกิจกรรมในปีถัดไปอย่างต่อเนื่อง โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของครู นักเรียน และฝ่ายบริหารในการสะท้อนคุณภาพของการจัดการศึกษาให้เกิดผลลัพธ์ที่แท้จริงต่อผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 5: มีการนำผลการดำเนินงานมาเผยแพร่ ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านบางจากได้ดำเนินการเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่เกิดจากแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้น โดยใช้ช่องทางต่าง ๆ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ได้แก่

- การเผยแพร่ผ่าน ป้ายประชาสัมพันธ์ภายในโรงเรียน เว็บไซต์โรงเรียน (<http://www.banbangchakschool.com/>) และ สื่อสังคมออนไลน์ของโรงเรียน เช่น Facebook Fanpage เพื่อให้ผู้ปกครอง นักเรียน และชุมชนได้รับทราบถึงความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมต่าง ๆ
- การจัด ประชุมครูเพื่อสรุปผลการดำเนินงาน ในระดับภาคเรียน พร้อมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้และครูที่รับผิดชอบโครงการ เพื่อนำผลการดำเนินงานไปใช้ในการวางแผนครั้งถัดไป
- การรายงานผลการดำเนินงานต่อ ผู้บริหารสถานศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อรับทราบและพิจารณาแนวทางการปรับปรุงในระดับนโยบายของสถานศึกษา

นอกจากนี้ โรงเรียนยังให้ความสำคัญกับการ **ประเมินและปรับปรุงกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง** โดยพิจารณาจาก

- แบบประเมินกิจกรรมของนักเรียนและครู
- การสะท้อนความคิดของนักเรียน
- และการประเมินผลแบบเชิงประจักษ์จากผลงานที่เกิดขึ้นจริง เช่น รายได้จากการดำเนินงานของนักเรียน การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม หรือทักษะชีวิตที่เพิ่มขึ้น

กระบวนการดังกล่าวช่วยให้โรงเรียนสามารถนำข้อมูลไปใช้พัฒนาการจัดกิจกรรมให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น มีความเหมาะสมกับบริบทของผู้เรียน และสามารถตอบสนองต่อนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. สรุปภาพรวม

ตามนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 17 เรื่องการเสริมสร้างทักษะอาชีพ ทักษะที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill) และการมีรายได้ระหว่างเรียน (Learn to Earn) โรงเรียนบ้านบางจากได้เล็งเห็นความสำคัญของการปลูกฝังแนวคิดการประกอบอาชีพ การฝึกฝนทักษะในชีวิตจริง และการเตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียนในการเป็นพลเมืองที่มีศักยภาพในศตวรรษที่ 21 จึงได้ดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการส่งเสริมอาชีพให้กับนักเรียน โดยออกแบบกิจกรรมที่สามารถลงมือปฏิบัติได้จริงภายในบริบทของโรงเรียนและชุมชน

กิจกรรมสำคัญที่โรงเรียนได้ดำเนินการ เช่น โครงการ “บริษัทสร้างการดี” ซึ่งเป็นโครงการที่มุ่งเน้นให้นักเรียนเรียนรู้การวางแผน การบริหารจัดการ และการทำงานเป็นทีม โดยมีผลิตภัณฑ์หลัก คือ “ขนมปังปิ้ง” ที่นักเรียนได้มีส่วนร่วมตั้งแต่กระบวนการจัดวัตถุดิบ การผลิต การตั้งราคาขาย ตลอดจนการจัดทำบัญชีรายรับรายจ่าย อีกทั้งยังได้ฝึกการสื่อสาร การให้บริการ และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ซึ่งเป็นทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพในอนาคต

นอกจากนี้ยังมีการจัดกิจกรรมภายใต้ชุมนุม “เชฟน้อย อร่อยเลิศ” ที่ส่งเสริมให้นักเรียนได้ทดลองทำอาหารง่าย ๆ ด้วยตนเอง เช่น ข้าวโพดคลุกเนย โดยนักเรียนได้ฝึกทักษะพื้นฐานในการประกอบอาหาร เรียนรู้เรื่องโภชนาการ ความสะอาด การทำงานอย่างเป็นระบบ และการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบซึ่งกันและกัน ซึ่งนอกจากจะเป็นกิจกรรมที่สร้างความสนุกสนานแล้ว ยังเป็นเวทีที่สำคัญที่ช่วยพัฒนาความสามารถด้านอาชีพในเบื้องต้น และสามารถขยายผลไปสู่การสร้างรายได้ในอนาคตได้อีกด้วย

ผลจากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ทำให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอาชีพ ได้เรียนรู้ผ่านการลงมือปฏิบัติจริง มีความมั่นใจในตนเองมากขึ้น และเห็นคุณค่าของการทำงานอย่างมีวินัยและมีเป้าหมาย อีกทั้งยังเป็นการปลูกฝังแนวคิดการหารายได้อย่างสุจริตในช่วงวัยเรียน ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างพลเมืองรุ่นใหม่ที่มีทักษะรอบด้าน พร้อมเผชิญกับโลกแห่งการทำงานในอนาคตอย่างเข้มแข็งและมีคุณธรรม

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

เอกสาร หลักฐาน

❶ สำเนาคำสั่งโรงเรียนบ้านบางจาก

1. ที่ 66/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริษัทสร้างการดี
2. รายงานการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (โครงการโรงเรียนสุจริต) ระดับสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
3. ที่ 42/2567 เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมชุมนุม) ประจำปีการศึกษา 2567
4. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ “ชุมนุมที่ฉันชอบ” ปีการศึกษา 2567

❷ ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม

1. กิจกรรม “ขนมปังปิ้ง” (ภายใต้โครงการบริษัทสร้างการดี)
2. กิจกรรม “ข้าวโพดคลุกเนย” (ภายใต้ชุมนุมเชฟน้อย อร่อยเลิศ)

1. ที่ 42/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริษัทสร้างการดี



คำสั่งโรงเรียนบ้านบางจาก

ที่ ๔๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระเบียบและข้อตกลงบริษัทสร้างการดี โรงเรียนบ้านบางจาก

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ตระหนักในสำคัญของการเตรียมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในสถานศึกษา จึงได้ดำเนินการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (โรงเรียนสุจริต) และกิจกรรมหนึ่งที่จะนำไปสู่ความสำเร็จของโครงการคือ กิจกรรมบริษัทสร้างการดี

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทสร้างการดีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑. นายพละ เปี่ยมสวัสดิ์	ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ประธานกรรมการ
๒. นางศิริวรรณ จำเมือง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาววิไลลักษณ์ ภู่กรุด	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นายรุจน์ เล่าชะ	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๕. นางสุภาพ อาจนนลา	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๖. นางสาวจุฬารัตน์ เฟื่องฟู	หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล	กรรมการ
๗. นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ให้คำปรึกษาคณะกรรมการ ส่งเสริม สนับสนุน อำนวยความสะดวก และสร้างขวัญกำลังใจ ชี้แนะกำกับ ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัทโดยยึดคุณลักษณะ ๕ ประการ

๒. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นางศิริวรรณ	จำเมือง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิไลลักษณ์	ภูกรุด	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นายรุจน์	เล่าฮะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสุภาพ	อาจนนลา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวจุฬารัตน์	เฟื่องฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายวุฒิพรรณ	คณาญาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายกมลชัย	พวงสีเงิน	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแผนดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมบริษัทสร้างการดี แก่ครู บุคลากร นักเรียน คณะกรรมการ ป.ป.ช.สพฐ.ชุมชน และ ป.ป.ช.สพฐ.น้อย

๓. คณะกรรมการกลั่นกรอง ประกอบด้วย

๑. นายรุจน์	เล่าฮะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายวุฒิพรรณ	คณาญาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพวงพยอม	รุจิโรจน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวประภาพร	จำเริญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวปาจารย์	เศชไธ	ครู	กรรมการ
๖. นายกมลชัย	พวงสีเงิน	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ พิจารณากลั่นกรองความเป็นไปได้ของโครงการและแจ้งมติผลการพิจารณาเพื่อให้ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุมัติ

๔. คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย

๑. นายพละ	เปี่ยมสวัสดิ์	ป.ป.ช.สพฐ.ชุมชน	ประธาน
๒. นางรำไพ	บรรเรจศรี	ป.ป.ช.สพฐ.ชุมชน	รองประธาน
๓. นางวิไล	ศรีวรลักษณ์	ป.ป.ช.สพฐ.ชุมชน	กรรมการ
๔. เด็กหญิงอัญรินทร์	วงภักดี	ป.ป.ช.สพฐ.น้อย	กรรมการ
๕. เด็กหญิงสิรินธร	กิ่งแฝง	ป.ป.ช.สพฐ.น้อย	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ คณะกรรมการ ป.ป.ช. สพฐ ชุมชน ติดตามตรวจสอบการดำเนินงานกิจกรรมบริษัทสร้างการดี ตามแบบ สก.๑๒

มีหน้าที่ คณะกรรมการ ป.ป.ช.สพฐ. น้อย ติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทสร้างการดี ตามแบบ สก.๑๑

๕. คณะกรรมการบริษัทสร้างการดี ประกอบด้วย

๑. นายกมลชัย	พวงสีเงิน	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๒. เด็กหญิงอัญรินทร์	วงักดี	ประธานนักเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. เด็กหญิงสิรินธร	กิ่งแฝง	รองประธานนักเรียน	กรรมการ
๔. เด็กชายปริญญญา	เครือสิงห์	กรรมการนักเรียน	กรรมการ
๕. เด็กชายชินนทร์	เซียงเงิน	กรรมการนักเรียน	กรรมการ
๖. เด็กชายธนภัทร	รัตนวิไล	กรรมการนักเรียน	กรรมการ
๗. เด็กหญิงอริศา	ทองเหลืองสุข	กรรมการนักเรียน	กรรมการ
๘. เด็กหญิงพรสุดา	บังจันทร์	กรรมการนักเรียน	กรรมการ
๙. เด็กหญิงชิชาภรณ์	เอี่ยมเอก	กรรมการนักเรียน	กรรมการ
๑๐. เด็กชายพงศ์พิสุทธิ์	บุญญ์ธนวงศา	กรรมการนักเรียน	กรรมการ
๑๑. เด็กหญิงนันต์นภัส	รุ่งเรือง	กรรมการนักเรียน	กรรมการ
๑๒. เด็กหญิงปุชยา	พานทอง	กรรมการนักเรียน	กรรมการ
๑๓. เด็กหญิงกมลชนก	ภูตาเศษ	กรรมการนักเรียน	กรรมการ
๑๔. เด็กหญิงเปรมสุดา	ญาติรักษ์	กรรมการนักเรียน	กรรมการ
๑๕. เด็กหญิงนภัสนันท์	น้อยลิ้ม	กรรมการนักเรียน	กรรมการ
๑๖. เด็กหญิงบุญยานุช	เข็มทอง	กรรมการนักเรียน	กรรมการ
๑๗. เด็กหญิงจันทิมา	จันทร์รอด	กรรมการนักเรียน	กรรมการ
๑๘. เด็กหญิงวิลาวัลย์	สีวะสา	กรรมการนักเรียน	กรรมการ
๑๙. เด็กชายสิริภพ	เหมหงส์	กรรมการนักเรียน	กรรมการ
๒๐. เด็กหญิงเย็น		กรรมการนักเรียน	กรรมการ
๒๑. เด็กหญิงพิมพ์นภัส	รุ่งเรือง	กรรมการนักเรียน	กรรมการ
๒๒. เด็กหญิงปัญยาพร	คำฝั้น	กรรมการนักเรียน	กรรมการ
๒๓. เด็กหญิงปรีญาดา	มูลตรี	กรรมการนักเรียน	กรรมการ
๒๔. เด็กหญิงณภัสสรณ์	บุญรอด	กรรมการนักเรียน	กรรมการ
๒๕. นางสาวพิราวรรณ	สมมิตร	ครู	กรรมการ/เลขานุการบริษัทสร้างการดี

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงานของบริษัทสร้างการดี จัดทำเอกสารต่างๆของบริษัทให้เป็นระบบสามารถตรวจสอบได้ วางแผนและกำหนดเป้าหมายของสินค้าจัดระบบการขายผลิตภัณฑ์และการรักษาสินค้า ดำเนินกิจกรรมบริษัทสร้างการดีตามแนวทางการดำเนินกิจกรรมบริษัทสร้างการดีของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖. คณะกรรมการประเมินผล ประกอบด้วย

๑. นางสาววิไลลักษณ์ ภู่กรุด	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายรุจน์ เล่าชะ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสุภาพ อางนนลา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวจุฬารัตน์ เฟื่องฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายกมลชัย พวงสีเงิน	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประเมิน สรุป และรายงานผลการจัดกิจกรรมให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อก่อให้เกิดผลดี และเป็นประโยชน์แก่โรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(ลงชื่อ).....

(นางศิริวรรณ จำเมือง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางจาก

2. รายงานผลการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
“ป้องกันการทุจริต” (โครงการโรงเรียนสุจริต) ระดับสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



รายงานผลการดำเนินงาน โครงการ

เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล “ป้องกันการทุจริต” (โครงการโรงเรียนสุจริต) ระดับสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗







กลุ่มบริหารงานวิชาการ

นายวุฒิพรรณ คณาญาติ
ผู้รับผิดชอบโครงการ

โรงเรียนบ้านบางจาก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑

สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

QR Code รายงานผลการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
“ป้องกันการทุจริต” (โครงการโรงเรียนสุจริต) ระดับสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

**รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการโรงเรียนสุจริต**

...

SCAN HERE

ประจำปีการศึกษา 2567



...>>>> <<<<...

...>>>> <<<<...

ช่องทางการลงเผยแพร่

Facebook Fanpage
งานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนบ้านบางจาก

3. คำสั่งโรงเรียนบ้านบางจาก เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมชุมนุม) ประจำปีการศึกษา 2567



คำสั่งโรงเรียนบ้านบางจาก

ที่ ๔๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมชุมนุม) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมชุมนุม) ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ฉบับปรับปรุงแก้ไข พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๘๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ฉบับปรับปรุงแก้ไข พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงขอแต่งตั้งและมอบหมายงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมชุมนุม) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางศิริวรรณ จำเมือง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาววิไลลักษณ์ ภู่กรุด	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายรุจน์ เล่าฮะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔ นางจุฬารัตน์ เพื่องฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๕ นางสุภาพ อาจนนลา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๖ นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๗ นางสาวอัยย์ แก้วอาษา	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมชุมนุม) เพื่อให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีแก่ทางราชการ
- ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับดูแลให้เป็นไปตามระเบียบฯ และนโยบายที่กำหนด
- ส่งเสริมสนับสนุนให้การดำเนินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมชุมนุม) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน (ครูที่ปรึกษาชุมนุม)

๒.๑ กิจกรรมชุมนุม ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๓

๒.๑.๑ ชุมนุมอ่าน เขียน เรียนสนุก (๐๑ : ประเภทส่งเสริมวิชาการ) ประกอบด้วย

๑. นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าชุมนุม
------------------------	------------------	---------------

[๒]

๒.๑.๒ ชุมนุมวิทย์ Kids สนุก (๐๑ : ประเภทส่งเสริมวิชาการ) ประกอบด้วย

๑. นางสาวพรพิไล อธิการ	ครู คศ.๑	หัวหน้าชุมนุม
------------------------	----------	---------------

๒.๑.๓ ชุมนุมรักษ์ร่ำ งามล้ำดนตรีไทย (๐๔ : ประเภทส่งเสริมความถนัดและสนใจ) ประกอบด้วย

๑. นายรุจน์ เล่าชะ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าชุมนุม
๒. นางสาวอัยย์ แก้วอาษา	ครู คศ.๑	รองหัวหน้าชุมนุม
๓. นางสุภาพ อางนลา	ครูชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้าชุมนุม

๒.๑.๓ ชุมนุมภาษาอังกฤษ (๐๑ : ประเภทส่งเสริมวิชาการ) ประกอบด้วย

๑. นางสาวพิรารวรรณ สมมิตร	ครูชำนาญการ	หัวหน้าชุมนุม
๒. นางสาวประภาพร จำเริญ	ครูชำนาญการ	รองหัวหน้าชุมนุม

๒.๒ กิจกรรมชุมนุม ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ – ๖**๒.๒.๑ เซฟน้อย อร่อยเลิศ (๐๒ : ประเภทส่งเสริมวิชาชีพ) ประกอบด้วย**

๒. นางพวงพยอม รุจิโกชน์	ครูชำนาญการ	หัวหน้าชุมนุม
๓. นางสาวปจารีย์ เศษโถ	ครู คศ.๑	รองหัวหน้าชุมนุม

๒.๒.๒ ชุมนุมเด็กไทยยุคใหม่เก่ง ไอซีที (๐๒ : ประเภทส่งเสริมวิชาชีพ) ประกอบด้วย

๑. นางจุฬารัตน์ เพื่องฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าชุมนุม
--------------------------	------------------	---------------

๒.๒.๓ ชุมนุมกีฬาพัฒนาทักษะร่างกาย (๐๓ : ประเภทส่งเสริมกีฬาและสุขภาพ) ประกอบด้วย

๑. นายกมลชัย พวงสีเงิน	ครูผู้ช่วย	หัวหน้าชุมนุม
------------------------	------------	---------------

๒.๒.๔ ชุมนุมรักษ์ร่ำ งามล้ำดนตรีไทย (๐๔ : ประเภทส่งเสริมความถนัดและสนใจ) ประกอบด้วย

๑. นายรุจน์ เล่าชะ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าชุมนุม
๒. นางสาวอัยย์ แก้วอาษา	ครู คศ.๑	รองหัวหน้าชุมนุม
๓. นางสุภาพ อางนลา	ครูชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้าชุมนุม

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้**๑. กิจกรรมชุมนุม แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ดังนี้**

๑.๑ (๐๑ : ประเภทส่งเสริมวิชาการ)	๑.๒ (๐๒ : ประเภทส่งเสริมวิชาชีพ)
๑.๓ (๐๓ : ประเภทส่งเสริมกีฬาและสุขภาพ)	๑.๔ (๐๔ : ประเภทส่งเสริมความถนัดและสนใจ)

๒. เป็นที่ปรึกษากิจกรรมชุมนุม ช่วยเหลือ และร่วมทำกิจกรรมกับนักเรียนอย่างใกล้ชิด

๓. ส่งเสริมให้นักเรียนแสดงความสามารถอย่างอิสระในการปฏิบัติกิจกรรม

๔. จัดทำแผนการจัดกิจกรรม/หน่วยการเรียนรู้ ตามแนวปฏิบัติที่กำหนด

๕. ปฏิบัติตามระเบียบฯ/นโยบาย/แนวปฏิบัติ ในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนโดยเคร่งครัด

๖. ประสานงานกับหัวหน้ากลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในการดำเนินกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพ

[๓]

อนึ่ง ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายหรือจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงคำสั่งด้วยความอุตสาหะวิริยะ เต็มกำลังเต็มความสามารถ โดยถือประโยชน์ของนักเรียน และส่วนรวมเป็นที่ตั้ง พร้อมทั้งให้ลงลายมือชื่อรับทราบการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านบางจากตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงคำสั่ง

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ



(นางศิริวรรณ จำเมือง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางจาก

[๔]

แผนผังรายชื่อการจัดกิจกรรมชุมนุม ช่วงชั้นที่ 1

ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 3 ประจำปีการศึกษา 2567
โรงเรียนบ้านบางจาก ตำบลบางจาก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1



[๕]

แผนผังรายชื่อการจัดกิจกรรมชุมนุม ช่วงชั้นที่ 2

ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - 6 ประจำปีการศึกษา 2567
โรงเรียนบ้านบางจาก ตำบลบางจาก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1



4. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ “ชุมชนที่ฉันชอบ” ปีการศึกษา 2567



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการ
ชุมชนที่ฉันชอบ
ปีการศึกษา ๒๕๖๗



กลุ่มบริหารงานวิชาการ

นางสาวอัยย์ แก้วอาชา
ผู้รับผิดชอบโครงการ

โรงเรียนบ้านบางจาก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑
สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

QR Code รายงานผลการดำเนินงานโครงการ “ชุมชนที่ฉันชอบ” ปีการศึกษา 2567

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการชุมชนที่ฉันชอบ

SCAN HERE

ประจำปีงบประมาณ 2567



ช่องทางการลงเผยแพร่

Facebook Fanpage
งานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนบ้านบางจาก

ภาคผนวก ข

QR Code รายงานผลการดำเนินงาน

QR Code รายงานผลการดำเนินงาน

ข้อที่ 17. เสริมสร้างทักษะอาชีพ ทักษะที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill)

และการมีรายได้ระหว่างเรียน (Learn to Earn)

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	QR Code (แนบภาพ/เอกสาร)
1	กิจกรรม “ขนมปังปัง” (ภายใต้โครงการบริษัทสร้างการดี)	
2	กิจกรรม “ข้าวโพดคั่วกลูเนย” (ภายใต้ชุมนุมเซฟน้อย อร่อยเลิศ)	