



รายงาน

5.2 การติดตามผลการดำเนินงาน
ตามนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.

ผลการดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้น
18.พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง
รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบได้



ผู้จัดทำรายงาน

นายวุฒิพรรณ คณาญาติ

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนบ้านบางจาก

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.

ข้อ 5.2 นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อที่ 18. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้

1. ข้อมูลทั่วไปสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา.....โรงเรียนบ้านบางจาก ตำบลบางจาก อำเภอยะประแดง จังหวัดสมุทรปราการ.....
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1.....
 ชื่อผู้บริหารสถานศึกษา.....นางศิริวรรณ จำเมือง.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางจาก.....
 ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม.....นายวุฒิพรรณ คุณญาติ.....ตำแหน่ง.....ครูชำนาญการพิเศษ.....
 ระยะเวลาดำเนินการ.....1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568.....

2. รายการติดตามผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1: มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้น

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ได้กำหนดนโยบายและจุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยข้อที่ 18 มุ่งเน้นการพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบได้ โรงเรียนบ้านบางจากจึงได้ดำเนินกิจกรรม “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA Online)” ซึ่งเป็นเครื่องมือที่สะท้อนการมีส่วนร่วม ความโปร่งใส และคุณธรรมของบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องเพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการและสร้างความเชื่อมั่นต่อประชาชน

แบบวัด OIT การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการและการติดต่อประสานงาน (3) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการขับเคลื่อนจริยธรรม (5) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานศึกษา ดังตารางต่อไปนี้

ชื่อกิจกรรม	วัตถุประสงค์	ช่วงเวลาดำเนินงาน
● ข้อมูลพื้นฐาน		
O1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	● แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน ● แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ● แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษา	🕒 งบประมาณ 2568
O2 ข้อมูลผู้บริหาร	● แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของสถานศึกษา ● แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน	🕒 งบประมาณ 2568
O3 ข้อมูลการติดต่อ	● แสดงข้อมูลการติดต่อของสถานศึกษา ● แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และสถานศึกษาสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board ● สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	🕒 งบประมาณ 2568
O4 ข่าวประชาสัมพันธ์	● แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา ● เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างต่อเนื่อง	🕒 งบประมาณ 2568

ชื่อกิจกรรม	วัตถุประสงค์	ช่วงเวลาดำเนินงาน
● การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ		
O5 แผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	● แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษาที่มีระยะเวลามากกว่า 1 ปี ● เป็นแผนที่มีระยะเวลาดำเนินการครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	➡ ปีงบประมาณ 2568
O6 แผนปฏิบัติการและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	● แสดงแผนปฏิบัติการ การดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หรือ ปีการศึกษา 2567 ● แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568	➡ ปีงบประมาณ 2567 - 2568
O7 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา	● แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเปิดเผยอย่างน้อย 4 งาน	➡ ปีงบประมาณ 2568
O8 E-Service	● แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ ● แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	➡ ปีงบประมาณ 2568
● การจัดซื้อจัดจ้าง		
O9 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	● แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทุกรายการ ● แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ● เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	➡ ปีงบประมาณ 2568

ชื่อกิจกรรม	วัตถุประสงค์	ช่วงเวลาดำเนินงาน
O10 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	● แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษา ในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่มีวงเงิน สูงสุดอย่างน้อย 1 รายการ ● เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	🕒 ปีงบประมาณ 2567
● การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
O11 แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	● แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ● แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	🕒 ปีงบประมาณ 2568
O12 ประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อนจริยธรรม	● แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2564 ● แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้อิธปฏิบัติ ● แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทาง จริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา	🕒 ปีงบประมาณ 2568
● การส่งเสริมความโปร่งใส		
O13 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	● แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของครูและบุคลากรทางการศึกษา	🕒 ปีงบประมาณ 2568
O14 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	● แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป ● เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ● สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	🕒 ปีงบประมาณ 2568

ชื่อกิจกรรม	วัตถุประสงค์	ช่วงเวลาดำเนินงาน
● การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน		
O15 ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	● แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษาจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ● แสดงผลการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ที่ดำเนินการโดยสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	🕒 ปีงบประมาณ 2568
O16 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	● แสดงการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ● สถานศึกษามีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างน้อย 1 เรื่อง ● ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	🕒 ปีงบประมาณ 2568

ชื่อกิจกรรม	วัตถุประสงค์	ช่วงเวลาดำเนินงาน
● การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน		
O17 แนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต	● แสดงแนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยสถานศึกษา ● ต้องมีระยะเวลาครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	🕒 ปีงบประมาณ 2568
O18 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา	● แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ● แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ ● แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของสถานศึกษาในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา	🕒 ปีงบประมาณ 2567

ตัวบ่งชี้ที่ 2: มีการแต่งตั้งและประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน

โรงเรียนได้แต่งตั้งคณะกรรมการและมอบหมายภารกิจการดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต”(โครงการโรงเรียนสุจริต) ระดับสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีการประชุมเพื่อกำหนดแนวทาง วิธดำเนินการ งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ กิจกรรมต่าง ๆ อย่างชัดเจน

(ภาคผนวก ก : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน)

ตัวบ่งชี้ที่ 3: มีการดำเนินงานและกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ

กิจกรรมต่าง ๆ ได้รับการดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้ โดยมีผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมควบคุม กำกับ ติดตาม และบันทึกรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมตามแบบฟอร์มที่กำหนด มีการติดตาม เพื่อเก็บข้อมูลอย่างต่อเนื่องและประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินโครงการเป็นระยะ

(ภาคผนวก ข : QR Code รายงานการดำเนินงาน)

กิจกรรมทั้ง 18 กิจกรรมได้มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องตามแผน โดยมีการกำกับติดตาม ดังนี้

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบหลัก	วิธีติดตาม/กำกับดูแล	ผลการดำเนินงาน/ข้อสังเกต
1	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	นายวุฒิพรรณ คณาญาติ นางสาวขวัญใจ ทายทอง	☞ QR Code เอกสารประกอบ	☞ มีการจัดทำข้อมูลโครงสร้างชัดเจน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงเรียนอย่างเหมาะสม
2	ข้อมูลผู้บริหาร	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	นายวุฒิพรรณ คณาญาติ นางเตือนใจ สุธะภา	☞ QR Code เอกสารประกอบ	☞ ข้อมูลผู้บริหารมีการอัปเดตล่าสุดครบถ้วน ถูกต้อง
3	ข้อมูลการติดต่อ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	นายวุฒิพรรณ คณาญาติ นางสาววราพัฒน์ จิระอรุณพัฒน์	☞ QR Code เอกสารประกอบ	☞ มีการแสดงช่องทางการติดต่อที่หลากหลาย ครอบคลุมทุกฝ่ายงาน และปรากฏบนเว็บไซต์อย่างชัดเจน
4	ข่าวประชาสัมพันธ์	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	นายวุฒิพรรณ คณาญาติ นางสาวขวัญใจ ทายทอง นางสาวประภาพร จำเริญ	☞ QR Code เอกสารประกอบ	☞ มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียนอย่างต่อเนื่องทั้งบนเว็บไซต์และเพจประชาสัมพันธ์
5	แผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	นายวุฒิพรรณ คณาญาติ นางสาวประภาพร จำเริญ	☞ QR Code เอกสารประกอบ	☞ แผนยุทธศาสตร์เผยแพร่บนเว็บไซต์ชัดเจน มีการดำเนินการตามแผนจริง และสามารถตรวจสอบได้

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบหลัก	วิธีติดตาม/ กำกับดูแล	ผลการดำเนินงาน/ข้อสังเกต
6	แผนปฏิบัติการและความก้าวหน้า ในการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567- 2568	นางพวงพยอม รุจิโกชน นางอาจารย์ ปานนุ่น	☞ QR Code เอกสารประกอบ	☞ มีการจัดทำแผน บริหารและแผนการ ใช้ทรัพยากรตรง ตามแผนงาน แสดง ผลลัพธ์การใช้จ่าย โปร่งใส
7	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ของครูและบุคลากรทางการศึกษา	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	นางจุฬารัตน์ เฟื่องฟู นางอาจารย์ ปานนุ่น	☞ QR Code เอกสารประกอบ	☞ มีรายงานการ ประเมินภายในที่ จัดทำโดย ผู้รับผิดชอบและมี การเผยแพร่ผ่าน QR Code อย่าง ครบถ้วน
8	E-Service	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	นายวุฒิพรรณ คณาญาติ นางจุฬารัตน์ เฟื่องฟู	☞ QR Code เอกสารประกอบ	☞ ระบบ E- Service ของ โรงเรียนมีการใช้ งานจริง เช่น การ แจ้งข่าวสาร ออนไลน์ หรือ บริการแบบฟอร์ม
9	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	นางจุฬารัตน์ เฟื่องฟู นางอาจารย์ ปานนุ่น นางสาวขวัญใจ ทายทอง	☞ QR Code เอกสารประกอบ	☞ มีการสรุป รายการจัดซื้อจัด จ้างเผยแพร่ใน รูปแบบตารางเข้าใจ ง่าย ตรวจสอบ ย้อนหลังได้ทุก รายการ
10	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	นางจุฬารัตน์ เฟื่องฟู นางอาจารย์ ปานนุ่น นางสาวขวัญใจ ทายทอง	☞ QR Code เอกสารประกอบ	☞ รายงานผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ มีความชัดเจน รายการตรงตาม วัตถุประสงค์ มี เอกสารประกอบ ครบ

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบหลัก	วิธีติดตาม/ กำกับดูแล	ผลการดำเนินงาน/ข้อสังเกต
11	แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	นางจุฬารัตน์ เทืองฟู นางสาวอัยย์ แก้วอาษา	🔄 QR Code เอกสารประกอบ	🔄 แผนพัฒนา บุคลากรและการ อบรมครูมีการ ดำเนินงานจริง มี การประเมินและ รายงานผลกิจกรรม
12	ประมวลจริยธรรม และการ ขับเคลื่อนจริยธรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	นางศิริวรรณ จำเมือง นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	🔄 QR Code เอกสารประกอบ	🔄 มีการเผยแพร่ มาตรฐานจริยธรรม และจัดกิจกรรม เสริมสร้างคุณธรรม ให้ครูและนักเรียน ตลอดปี
13	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	นางศิริวรรณ จำเมือง นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	🔄 QR Code เอกสารประกอบ	🔄 มีแนวปฏิบัติใน การจัดการเรื่อง ร้องเรียนและจัด ช่องทางร้องเรียน หลายช่องทาง โปร่งใส ตรวจสอบ ได้
14	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	นางศิริวรรณ จำเมือง นายวุฒิพรรณ คณาญาติ นายกมลชัย พวงสีเงิน	🔄 QR Code เอกสารประกอบ	🔄 ช่องทาง ร้องเรียนแสดงอย่าง ชัดเจนบนเว็บไซต์ ผู้ปกครองและ ชุมชนสามารถ เข้าถึงและใช้งานได้ จริง
15	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้าง วัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	นายวุฒิพรรณ คณาญาติ นางสาวพิรารรณ สมมิตร นางสาวพัชกร สิทธิกุลพานิช	🔄 QR Code เอกสารประกอบ	🔄 มีการประกาศ เจตจำนงสุจริตและ นโยบาย No Gift ทั้งภายในและต่อ สาธารณชน ชัดเจน ต่อเนื่อง

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบหลัก	วิธีติดตาม/ กำกับดูแล	ผลการดำเนินงาน/ ข้อสังเกต
16	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิด การให้หรือรับสินบนจากการ ดำเนินงานตามภารกิจของ สถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	นายวุฒิพรรณ คณาญาติ นางสาวศศิธร จันทร์ชนะ	☞ QR Code เอกสารประกอบ	☞ มีการประเมิน ความเสี่ยงและ จัดทำแผนควบคุม ภายใน มีการ ประชุมและติดตาม การดำเนินงานตาม แผน
17	แนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการ ป้องกันการทุจริต	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	นายวุฒิพรรณ คณาญาติ นางสาวพรพิไล อธิการ นางสาวกฤติกา คำผั่น	☞ QR Code เอกสารประกอบ	☞ จัดกิจกรรม รณรงค์ป้องกันการ ทุจริตกับนักเรียน และครู บุคลากร
18	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในสถานศึกษา	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	นายวุฒิพรรณ คณาญาติ นางสุภาพ อาจนนลา นายรุจน์ เล่าชะ	☞ QR Code เอกสารประกอบ	☞ ประเมิน มาตรการลดความ เสี่ยงที่อาจนำไปสู่ การทุจริตอย่าง ต่อเนื่อง มีการ ทบทวนทุกสิ้นภาค เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 4: มีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนบ้านบางจากได้ดำเนินกิจกรรมตามแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA Online) ปีงบประมาณ 2568 ครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ IIT (ภายใน), EIT (ภายนอก), และ OIT (การเปิดเผยข้อมูล) โดยสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

ผลการดำเนินงานตามเครื่องมือ ITA:

- IIT: ครูและบุคลากรตอบแบบสำรวจครบตามกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำที่กำหนด โดยผลการประเมินสะท้อนว่า การบริหารงานมีความโปร่งใสในการใช้อำนาจ การใช้งบประมาณ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการป้องกันการทุจริต
- EIT: ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมตอบแบบประเมินผ่านระบบ QR Code/Link ของโรงเรียนครบถ้วน สะท้อนความเชื่อมั่นต่อการให้บริการของโรงเรียน
- OIT: โรงเรียนได้เปิดเผยข้อมูลตามตัวชี้วัดย่อยทั้ง 18 ข้อในเว็บไซต์หลัก <http://www.banbangchakschool.com/mainpage> เช่น โครงสร้างองค์กร แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา งบประมาณ รายการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินงานด้านคุณธรรมและการป้องกันการทุจริต

กิจกรรมสนับสนุนเชิงรูปธรรม:

- จัดกิจกรรม E-Service อำนวยความสะดวกผู้ปกครอง
- มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียน ร้องทุกข์ ที่ตรวจสอบได้จริง
- มีการเผยแพร่เจตจำนงสุจริต No Gift Policy อย่างต่อเนื่อง
- มีโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และต่อต้านการทุจริต ที่แสดงถึงธรรมาภิบาลของสถานศึกษา

การจัดทำเอกสารและหลักฐาน:

- ทุกกิจกรรมมีการจัดทำ เอกสารประกอบการประเมิน และแนบ QR Code เพื่อการเข้าถึงข้อมูลของผู้ประเมิน
- ได้มีการสรุปผลแบบแยกรายกิจกรรม พร้อมลงชื่อผู้รับผิดชอบ และจัดทำแบบฟอร์มการรายงานผลอย่างเป็นทางการ ตามที่ สพฐ.กำหนด

ตัวบ่งชี้ที่ 5: มีการนำผลการดำเนินงานมาเผยแพร่ ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน

หลังจากดำเนินกิจกรรม ITA Online แล้ว โรงเรียนบ้านบางจากได้นำผลที่ได้รับไปดำเนินการต่อยอด ดังนี้

การเผยแพร่ผล:

เผยแพร่ผลการดำเนินงานและผลการประเมินในรูปแบบ Infographic และเอกสารสรุป ผ่าน:

- เว็บไซต์ของโรงเรียน
- ป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณทางเข้าโรงเรียน
- เวทีประชุมผู้ปกครอง และกรรมการสถานศึกษา
- จัดทำ QR Code สำหรับให้ผู้เกี่ยวข้องเข้าถึงผลการดำเนินงานในแต่ละหัวข้อ เช่น แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ผลประเมินจากผู้ปกครอง

การปรับปรุงและพัฒนา:

- นำข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจาก IIT และ EIT มาปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป
- จัดเวทีถอดบทเรียน ร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาและตัวแทนครู/นักเรียน เพื่อวางแผนทางป้องกันความซ้ำซ้อน และเพิ่มประสิทธิภาพในแต่ละกิจกรรม
- ปรับรูปแบบ เว็บไซต์โรงเรียนให้เข้าถึงง่ายขึ้น โดยจัดหมวดหมู่ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ให้ชัดเจน พร้อมพัฒนาเมนู E-Service เพิ่มเติม
- วางแผนอบรมเชิงปฏิบัติการในปีถัดไป เพื่อเพิ่มศักยภาพของครูในด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

3. สรุปภาพรวม

โรงเรียนบ้านบางจากได้ดำเนินการตามนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ข้อที่ 18 ที่มุ่งพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบได้ ผ่านกิจกรรมสำคัญคือ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA Online) ซึ่งเป็นกลไกที่สนับสนุนการดำเนินงานอย่างรอบด้านในมิติของการบริหารแบบธรรมาภิบาล การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการเปิดเผยข้อมูลโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยการดำเนินงานแบ่งออกเป็น 3 ส่วนสำคัญ ได้แก่ ITA ด้าน IIT (การประเมินภายใน), EIT (การประเมินจากภายนอก), และ OIT (การเปิดเผยข้อมูล)

จากการดำเนินงานของโรงเรียนในปีงบประมาณ 2568 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานอย่างชัดเจนในทุกขั้นตอน พร้อมกำหนดภารกิจที่สอดคล้องกับเป้าหมายของกิจกรรม ITA ซึ่งมีจำนวนทั้งหมด 18 กิจกรรม อาทิ การเผยแพร่โครงสร้างองค์กร การจัดทำข้อมูลผู้บริหารและการติดต่อ การแสดงแผนยุทธศาสตร์และการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดการเรื่องร้องเรียน การประกาศเจตจำนงสุจริต รวมไปถึงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชนในการป้องกันการทุจริตและปลูกฝังค่านิยมคุณธรรมในสถานศึกษา

ในด้าน การประเมินภายใน (IIT) ครูและบุคลากรของโรงเรียนทุกคนได้เข้าร่วมตอบแบบสำรวจความคิดเห็นผ่านระบบออนไลน์ และให้ข้อมูลที่สะท้อนถึงการรับรู้ ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารที่โปร่งใส โดยผลการประเมินบ่งชี้ว่า โรงเรียนมีจุดแข็งในเรื่องการใช้งบประมาณอย่างมีวินัย การมีมาตรการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ และการรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ด้าน การประเมินจากภายนอก (EIT) โรงเรียนได้จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ปกครองและชุมชนผ่านหลายช่องทาง เช่น QR Code, เว็บไซต์ และกลุ่มไลน์ผู้ปกครอง เพื่อให้เข้าถึงแบบประเมิน และเปิดโอกาสให้สะท้อนความคิดเห็นต่อการบริหารงานของโรงเรียน ซึ่งผลการตอบกลับของแบบสอบถามพบว่า ผู้ปกครองส่วนใหญ่รับรู้และพึงพอใจต่อการดำเนินงานของโรงเรียน โดยเฉพาะด้านความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง การให้บริการที่ตรงต่อเวลา และการรับฟังความคิดเห็นอย่างเป็นระบบ

ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูล (OIT) โรงเรียนมีการพัฒนาเว็บไซต์ให้มีโครงสร้างข้อมูลที่ตรงตามตัวชี้วัดของ สพฐ. ครบถ้วนทั้ง 7 หมวด 18 ตัวชี้วัด เช่น ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรฐานจริยธรรม และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน ทั้งนี้ มีการจัดทำ QR Code เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลจากภายนอก พร้อมมีการอัปเดตข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ

จากการดำเนินงานโดยรวม จะเห็นได้ว่าโรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการที่เชื่อมโยงกันในทุกมิติ ทั้งด้านแผนงาน การปฏิบัติ การติดตาม และการประเมินผล ทั้งยังมีการใช้ประโยชน์จากผลการประเมินเพื่อพัฒนาปรับปรุง และออกแบบกิจกรรมใหม่อย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ

โดยสรุป ภาพรวมการดำเนินงานด้าน ITA Online ของโรงเรียนบ้านบางจากในปีงบประมาณ 2568 ถือว่าประสบความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม โรงเรียนสามารถสร้างความเชื่อมั่นต่อสาธารณะ และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส มีจริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

เอกสาร หลักฐาน

สำเนาคำสั่งโรงเรียนบ้านบางจาก

1. ที่ 66/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและมอบหมายภารกิจการดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (โครงการโรงเรียนสุจริต) ระดับสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. คำสั่งโรงเรียนบ้านบางจาก เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและมอบหมายภารกิจการดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต (โครงการโรงเรียนสุจริต)”



คำสั่งโรงเรียนบ้านบางจาก
ที่ ๖๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและมอบหมายภารกิจการดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต”(โครงการโรงเรียนสุจริต) ระดับสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ ได้ส่งเสริม สนับสนุนให้
หน่วยงานในสังกัดมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและขับเคลื่อนการพัฒนาผลการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA Online) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้แผนแม่บทภายใต้
ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) โดยโรงเรียนบ้านบางจาก
มีเป้าหมายตัวชี้วัด ดังนี้ ๑) ร้อยละ ๘๕ ของผู้เรียนมีพฤติกรรมที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต ๒) ร้อยละ ๘๕ ของครู
และบุคลากรทางการศึกษามีวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต มีทัศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติ
มิชอบและ ๓) โรงเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน (ITA Online) ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
“ป้องกันการทุจริต” (โครงการโรงเรียนสุจริต) ระดับสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามตรา ๓๔(๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.
๒๕๔๗ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตรา ๒๓(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางศิริวรรณ จำเือง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางจุฬารัตน์ เพื่องฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสุภาพ อางนล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวประภาพร จำเือง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๕ นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ แก้ไขปัญหาในการดำเนินงานแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
ให้การสนับสนุนทรัพยากร บุคลากร อำนาจความสะดวกให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และติดตามผลการดำเนิน
กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต”(โครงการโรงเรียน
สุจริต) ระดับสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

[๒]

๒. คณะกรรมการดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (โครงการโรงเรียนสุจริต) ระดับสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๑ กิจกรรมการสร้างความรู้ความตระหนักรู้ เข้าใจ เข้าถึงโรงเรียนสุจริต : เคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระและกล่าวคำปฏิญาณโรงเรียนสุจริต พร้อมแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต ประกอบด้วย

๑. นางศิริวรรณ จำเมือง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางจุฬารัตน์ เพ็ญฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายรุจน์ เล่าชะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสุภาพ อางนนลา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวประภาพร จำเริญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางพวงพยอม รุจิโกชน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวศศิธร จันทร์ชนะ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวพิรารัตน์ สมมิตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวพรพิไล อิกการ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวขวัญใจ หายทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวอัยย์ แก้วอาษา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๒. นางปาริชาติ ปานนุ่น	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๓. นายกมลชัย พวงสีเงิน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๔. นางสาวพชนก สิทธิกุลพานิช	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๕. นางเดือนใจ สุระภา	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๑๖. นางสาววราพัฒน์ จิระอรุณพัฒน์	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๑๗. นางสาวกฤติกา คำมัน	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๑๘. นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน กิจกรรมการสร้างความรู้ความตระหนักรู้ เข้าใจ เข้าถึงโรงเรียนสุจริต : เคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระและกล่าวคำปฏิญาณโรงเรียนสุจริต พร้อมแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต

๒.๒ กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์/กำหนดนโยบาย/เจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นางศิริวรรณ จำเมือง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางจุฬารัตน์ เพ็ญฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายรุจน์ เล่าชะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสุภาพ อางนนลา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวประภาพร จำเริญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางพวงพยอม รุจิโกชน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวศศิธร จันทร์ชนะ	ครูชำนาญการ	กรรมการ

[๓]

๘. นางสาวพิรารวรรณ สมมิตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวพรพิไล อธิการ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาววัญใจ หายทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวอัยย์ แก้วอาษา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๒. นางปาริชาติ ปานนุ่น	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๓. นายกมลชัย พวงสีเงิน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๔. นางสาวพชนก สิทธิกุลพานิช ครูอัตราจ้าง		กรรมการ
๑๕. นางเดือนใจ สุระภา	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๑๖. นางสาววราพัฒน์ จิระอรุณพัฒน์ พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม		กรรมการ
๑๗. นางสาวกฤติกา คำมั่น	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๑๘. นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผน กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์/กำหนดนโยบาย/เจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และจัดทำรายงานการจัดกิจกรรมต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑

๒. รายงานผลการดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสถานศึกษา ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑

๓. จัดกิจกรรมพัฒนาผลการประเมิน (ITA Online) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา

๓.๑ ประชุมถอดบทเรียนผลการประเมิน (ITA Online) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๒ ประชุมติดตามงานตามตัวชี้วัด OI เดือนละ ๑ ครั้ง

๓.๓ ประชุมชี้แจงเพื่อดำเนินการตอบแบบสอบถาม IIT และ EIT ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

- IIT จากบุคลากรทุกคนในโรงเรียนที่ปฏิบัติงานครบ ๑ ปี

- EIT จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียน

๒.๓ จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความตระหนักรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประกอบด้วย

๑. นางศิริวรรณ จำเือง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางจุฬารัตน์ เพ็ญฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายรุจน์ เล่าชะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสุภาพ อาจนนลา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวประภาพร จำเือง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางพวงพยอม รุจิโกชน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวศศิธร จันทร์ชนะ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวพิรารวรรณ สมมิตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ

[๔]

๙. นางสาวพรพิไล อิกการ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวขวัญใจ หายทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวอัยย์ แก้วอาษา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๒. นางปาริชาติ ปานนุ่น	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๓. นายกมลชัย พวงสีเงิน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๔. นางสาวพชนก สิทธิกุลพานิช ครูอัตราจ้าง		กรรมการ
๑๕. นางเดือนใจ สุระภา	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๑๖. นางสาววราพัฒน์ จิระอรุณพัฒน์	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๑๗. นางสาวกฤติกา คำมื่น	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๑๘. นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผน จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรด้านทุจริศึกษา

๒. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและความตระหนักรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแก่ผู้เรียน

๓. คณะกรรมการรวบรวมข้อมูล และจัดส่งข้อมูลประเมิน OIT ในระบบ ITA Online

๓.๑ การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency

Assessment: IIT) ประกอบด้วย

๑. นางศิววรรณ จำเมือง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางจุฬารัตน์ เพ็ญฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายรุจน์ แก้วชะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสุภาพ อาจนนลา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวประภาพร จำเริญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางพวงพยอม รุจิโกชน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวศศิธร จันทร์ชนะ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวพิรารวรรณ สมมิตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวพรพิไล อิกการ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวขวัญใจ หายทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวอัยย์ แก้วอาษา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๒. นางปาริชาติ ปานนุ่น	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๓. นายกมลชัย พวงสีเงิน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๔. นางสาวพชนก สิทธิกุลพานิช ครูอัตราจ้าง		กรรมการ
๑๕. นางเดือนใจ สุระภา	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๑๖. นางสาววราพัฒน์ จิระอรุณพัฒน์	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๑๗. นางสาวกฤติกา คำมื่น	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๑๘. นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

[๕]

มีหน้าที่ ๑. รับผิดชอบการดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยระบบออนไลน์ ให้แล้วเสร็จ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๒. ส่งช่องทางการตอบแบบสอบถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ที่ปฏิบัติงานอยู่ในโรงเรียน บ้านบางจาก เป็นระยะเวลา ๑ ปีเต็ม ณ วันประเมิน

๓.๒ การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ประกอบด้วย

๑. นางศิริวรรณ จำเมือง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางจุฬารัตน์ เพื่องฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายรุจน์ เล้าชะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสุภาพ อาจนนลา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวประภาพร จำเริญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางพวงพยอม รุจีโกษณ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวศศิธร จันทร์ชนะ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวพิรารวรรณ สมนมิตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวพรพิไล อิการ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวขวัญใจ ทายทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวอัยย์ แก้วอาชา	ครู ศศ.๑	กรรมการ
๑๒. นางปาจารีย์ ป่านุ่น	ครู ศศ.๑	กรรมการ
๑๓. นายกมลชัย พงษ์สีเงิน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๔. นางสาวทัศนก สหิกุลพานิช ครูอัตราจ้าง		กรรมการ
๑๕. นางเตือนใจ สุระภา	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๑๖. นางสาววราพัฒน์ จิระอรุณพัฒน์	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๑๗. นางสาวกฤติกา คำมื่น	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๑๘. นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รับผิดชอบการดำเนินการติดตามการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT ส่วนที่ ๓) ทางระบบออนไลน์ ให้แล้วเสร็จ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น. และส่งรายชื่อผู้ปกครองจำนวน ๓๐ คน (EIT ส่วนที่ ๒) ไปยัง สพป.สป.๑ ให้แล้วเสร็จ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.

๒. ส่งช่องทางการตอบแบบสอบถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

๓. ประสานความร่วมมือให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ประกอบด้วย

๓.๑ ตัวแทนผู้ปกครอง

๓.๒ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ไม่รวมผู้บริหารสถานศึกษาและครู)

๓.๓ ผู้นำชุมชน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับจ้าง

[๖]

๓.๓ การประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณการปฏิบัติงานและการให้บริการและการติดต่อประสานงาน (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการขับเคลื่อนจริยธรรม (๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

● ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	● แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน ● แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับภารกิจงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ● แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษา* * ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ ** ให้เนื้อหาครอบคลุมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒	นายวุฒิพรรณ คณาญาติ นางสาวขวัญใจ หายทอง

[๗]

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ - กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ. ๒๕๔๗	
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	● แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของสถานศึกษา (๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา (๒) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (ถ้ามี) ● แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคนอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์, E-mail, Line ID ฯลฯ	นายวุฒิพรรณ คณาญาติ นางเดือนใจ สุระภา
๐๓	ข้อมูลการติดต่อ	● แสดงข้อมูลการติดต่อของสถานศึกษาอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่สถานศึกษา (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของสถานศึกษา (๔) แผนที่ตั้ง ● แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และสถานศึกษาสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board*	นายวุฒิพรรณ คณาญาติ นางสาวรารัตน์ จีระอรุณพัฒน์

(๘)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		● สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา * ไม่รวมถึง E-mail	
๐๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	● แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา ● เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘* อย่างต่อเนื่อง * (๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	นายวุฒิพรรณ คณาญาติ นางสาวขวัญใจ ทายทอง นางสาวประภาพร จำเริญ

● ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๕	แผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	● แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษาที่มีระยะเวลามากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา (๒) เป้าหมาย (๓) ตัวชี้วัด ● เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒* * (๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	นายวุฒิพรรณ คณาญาติ นางสาวประภาพร จำเริญ
๐๖	แผนปฏิบัติการและความก้าวหน้า ในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	● แสดงแผนปฏิบัติการ การดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือ ปีการศึกษา ๒๕๖๗* (๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘) ● ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	นางพวงพยอม รุจิโกชน์ นางปาริย์ ปานนุ่น

[๙]

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		● แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘* <i>*(๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘)</i> ที่มีเนื้อหาหรือ รายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม** * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ ** กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการ แต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	

[๑๐]

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๗	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา	● แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเปิดเผยอย่างน้อย ๔ งาน มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นางจุฬารัตน์ เพ็ญฟู นางปจรรย์ ปานนุ่น
๐๘	E-Service	● แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ ● แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปถึงช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของสถานศึกษา	นายวุฒิพรรณ คณาญาติ นางจุฬารัตน์ เพ็ญฟู

การให้บริการ หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของสถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาที่มีการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของสถานศึกษา

หมายเหตุ : E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Smart OBEC, My office, SMSS++ หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน(ควรมีคู่มือการเข้าใช้งานในหน้าแรก) หรือโปรแกรมที่ใช้ระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ประยุกต์ใช้ในสำนักงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทันที ทุกเวลา

[๑๑]

● ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๙	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	● แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘* ทุกรายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง ● แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) ราคาากลาง (บาท) (๓) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๔) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๕) เลขที่โครงการในระบบ e-GP** ● เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ * การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-๐9 ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง ๒) กรณีรายการของงานที่ซื้อหรือจ้างที่ยังไม่มีการลงนามในสัญญา ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ หรือ	นางจุฬารัตน์ เทืองฟู นางปาริชาติ ปานนุ่น นางสาวขวัญใจ หายทอง เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-๐9 ตามภาคผนวก ก.***)

[๑๒]

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		รายการที่มีการยกเลิกการดำเนินการ ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้ (๑) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ อ (๒) ราคากลาง (บาท) (๓) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๔) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก และ (๕) เลขที่โครงการในระบบ e-GP ๓) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-o9 ตามภาคผนวก ก. ๔) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้ เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-o9 ๕) กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ ระบุว่า “ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ” ** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ <i>*(๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)</i>	

[๑๓]

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๑๐	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	● แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษา ในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗* ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย ๑ รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคาากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) เลขที่โครงการในระบบ e-GP** ● เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗* * (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) * การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-o10 ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑) กรอกรายละเอียดครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง ๒) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-o10 ตามภาคผนวก ก. ๓) รายละเอียดการกรอกรายละเอียดให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-o10 ๔) กรณีสถานศึกษาไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ระบุไว้ว่า "ไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน" ** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามฉบับเลือกกรณีขีกล้าง ส่วนที่ ๑๓๔ กค ๐๔๐๕๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	นางจุฬารัตน์ เพื่องฟู นางปาริชาติ ปานนุ่น นางสาวขวัญใจ หายทอง เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-o10 ตามภาคผนวก ก.***)

[๑๔]

● ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๑๑	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	● แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ● แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล* (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ <i>(๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)</i>	นางจุฬารัตน์ เทืองฟู นางสาวอัยย์ แก้วอาษา
๐๑๒	ประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อนจริยธรรม	● แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ● แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ	นางศิริวรรณ จำเือง นายวุฒิพรรณ คณาญาติ

[๑๕]

● ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		● แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (๒) แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสุจริตและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดยสถานศึกษา (๓) ผลการฝึกอบรม / โครงการ / กิจกรรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของครูและบุคลากรทางการศึกษาในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	

● ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๓๓	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	● แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของครู และบุคลากรทางการศึกษามีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นางศิริวรรณ จำเือง นายวุฒิพรรณ คณาญาติ

[๑๖]

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		(๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ	
๐๑๔	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	● แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป ● เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ● สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	นางศิริวรรณ จำเริญ นายวุฒิพรรณ คณาญาติ นายกมลชัย พวงสีเงิน

[๑๗]

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (๒) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในสถานศึกษา และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

● **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน**

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๑๕	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	● แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๖๔* ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษาจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ● แสดงผลการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ที่ดำเนินการโดยสถานศึกษาใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔* * (๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปี (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษาจะเป็นบุคคลเดิม)	นายวุฒิพรรณ คณาญาติ นางสาวพิรารวรรณ สมมิตร นางสาวพัชณก สิทธิกุลพานิช

[๑๘]

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๑๖	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	● แสดงการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ● สถานศึกษามีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘* อย่างน้อย ๑ เรื่อง ยกตัวอย่างเช่น (๑) การจัดซื้อจัดจ้าง เช่น โครงการอาหารกลางวัน การจัดซื้ออุปกรณ์การเรียน หนังสือเรียน เป็นต้น (๒) การบริหารงานบุคคล เช่น การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว นักการภารโรง จุฬการโรงเรียน ครูอัตราจ้าง การรับสมัครนักเรียน เป็นต้น ● ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘* แต่ละประเด็นต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยง (๒) ระดับของความเสี่ยง (๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง * (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) สินบน หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้มา บุคคลเพื่อใช้ในการกระทำหรือละเว้นไม่กระทำการตามที่ผู้จ่ายสินบนต้องการ คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับสินบน เช่น เงินเบิเจ๊ะ เงินใต้โต๊ะ ส่วนค่าดำเนินการ ค่าอำนวยความสะดวก ค่าน้ำมันน้ำยา ค่าตัวคิว เงินชดเชย ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ หนังสือคดีสินบนกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐ สำนักงานปป.ช.)	นายวุฒิพรรณ คณาญาติ นางสาวศศิธร จันทร์ชนะ

[๓๙]

● ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๓๗	แนวทาง/โครงการ/กิจกรรม การป้องกันการทุจริต	● แสดงแนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (๓) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ● ต้องมีระยะเวลาครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔* * (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) *กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	นายวุฒิพรรณ คณาญาติ นางสาวพรทิไล อธิการ นางสาวกฤติกา คำมั่น
๐๓๘	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน สถานศึกษา	● แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓* มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ● แสดงการกำหนดวิธี การนำผลการวิเคราะห์ แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย	นายวุฒิพรรณ คณาญาติ นางสุภาพ อาจนนลา นายรุจน์ เล่าชะ

[๒๑]

๕. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารข้อมูล (OIT) ของโรงเรียนบ้านบางจาก ประกอบด้วย

๕.๑ นางศิริวรรณ จำเมือง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางจุฬารัตน์ เพื่องฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางสุภาพ อาจนนลา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๔ นางสาวประภาพร จำเวียง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๕ นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูลตามแบบประเมิน OIT และอนุมัติการนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านบางจากให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้บังเกิดผลดีและประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนและราชการสืบไป หากมีปัญหาขัดข้องประการใดให้แจ้งคณะกรรมการผู้อำนวยการทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงต่อไป พร้อมทั้งให้ลงลายมือชื่อรับทราบการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านบางจาก ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ



(นางศิริวรรณ จำเมือง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางจาก

ภาคผนวก ข

QR Code รายงานผลการดำเนินงาน

QR Code รายงานผลการดำเนินงาน

ข้อที่ 18. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบได้

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	QR Code (แนบภาพ/เอกสาร)
1	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	
2	ข้อมูลผู้บริหาร	
3	ข้อมูลการติดต่อ	
4	ข่าวประชาสัมพันธ์	
5	แผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	QR Code (แนบภาพ/เอกสาร)
6	แผนปฏิบัติการและความก้าวหน้า ในการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี	
7	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา	
8	E-Service	
9	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	
10	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	
11	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	QR Code (แนบภาพ/เอกสาร)
12	ประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อนจริยธรรม	
13	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
14	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
15	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	
16	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน ตามภารกิจของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	
17	แนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต	

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	QR Code (แผนภาพ/เอกสาร)
18	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา	