



รายงาน

5.2 การติดตามผลการดำเนินงาน
ตามนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.

ผลการดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้น
14. เรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) โดยมีระบบ
หรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่นเป็นศูนย์กลาง
เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา



ผู้จัดทำรายงาน
นางสาวขวัญใจ ทายทอง
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ

โรงเรียนบ้านบางจาก

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.

ข้อ 5.2 นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อที่ 14 เรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) โดยมีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่นเป็นศูนย์กลางเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

1. ข้อมูลทั่วไปสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา.....โรงเรียนบ้านบางจาก ตำบลบางจาก อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี.....
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ประถมศึกษาชลบุรี.....เขต 1.....
 ชื่อผู้บริหารสถานศึกษา.....นางศิริวรรณ จำเมือง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางจาก.....
 ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นางสาวขวัญใจ ทายทอง ตำแหน่ง ครูชำนาญการ.....
 ระยะเวลาดำเนินการ.....มิถุนายน 2567 - มีนาคม 2568.....

2. รายการติดตามผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1: มีโครงการและกิจกรรมดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้น

โรงเรียนบ้านบางจากได้จัดทำโครงการและกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาการเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) โดยมีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่นเป็นศูนย์กลางเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย
1. โครงการเด็กปฐมวัยพร้อมเรียนรู้สู่โลกกว้าง	เพื่อให้เด็กปฐมวัยได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข	☞ นักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ 1 - ชั้นอนุบาลปีที่ 3 โรงเรียนบ้านบางจาก
2. กิจกรรมทัศนศึกษา (โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	เพื่อให้ให้นักเรียนได้รับการส่งเสริมด้านกิจกรรมที่เหมาะสม มีทักษะในการดำเนินชีวิต มีความรับผิดชอบต่องานของตนเองและผู้อื่นและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และมีจิตสำนึกทำประโยชน์เพื่อสังคมและประเทศชาติ	☞ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนบ้านบางจาก

ตัวบ่งชี้ที่ 2: มีการแต่งตั้งและประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน

โรงเรียนได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ตาม โครงการเด็กปฐมวัยพร้อมเรียนรู้สู่โลกกว้าง และกิจกรรมทัศนศึกษา (โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) โดยมีผู้บริหารและคณะครูผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ โดยมีการประชุมเพื่อวางแผนกำหนดรูปแบบกิจกรรม แนวทางการดำเนินงาน และมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละส่วนงานให้ชัดเจนในช่วงต้นปีการศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา (ภาคผนวก ก : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน)

ตัวบ่งชี้ที่ 3: มีการดำเนินงานและกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ

กิจกรรมต่าง ๆ ได้รับการดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้ โดยมีผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมควบคุม กำกับ ติดตาม และบันทึกรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมตามแบบฟอร์มที่กำหนด มีการจัดนิเทศ ภายในโดยฝ่ายบริหารและคณะกรรมการนิเทศติดตามภายในสถานศึกษา เพื่อเก็บข้อมูลอย่างต่อเนื่องและ ประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินโครงการเป็นระยะ (ภาคผนวก ข : QR Code รายงานผลการดำเนินงาน)

กิจกรรมทั้ง 2 กิจกรรมได้มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องตามแผน โดยมีการกำกับติดตาม ดังนี้

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบหลัก	วิธีติดตาม/ กำกับดูแล	ผลการดำเนินงาน/ ข้อสังเกต
1	โครงการเด็กปฐมวัยพร้อมเรียนรู้สู่ โลกกว้าง	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	นางสาวขวัญใจ ทวยทอง	☞ รายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ เด็กปฐมวัยพร้อม เรียนรู้สู่โลกกว้าง	☞ ภาพถ่าย กิจกรรม/รายงาน กิจกรรมหน้าเดียว
2	กิจกรรมทัศนศึกษา (โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567	นางสาวประภาพร จำเริญ	☞ รายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	☞ ภาพถ่าย กิจกรรม/รายงาน กิจกรรมหน้าเดียว

ตัวบ่งชี้ที่ 4: มีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมที่จัดขึ้น โดยรวบรวมจากแบบประเมินผล กิจกรรม ความคิดเห็นของผู้เรียน และข้อเสนอแนะจากครูผู้สอน เพื่อนำมาวิเคราะห์และจัดทำรายงาน ภาพรวมของโครงการ

นอกจากนี้ โรงเรียนยังได้จัดทำ “รายงานผลการดำเนินงานย่อย” สำหรับแต่ละกิจกรรมในรูปแบบ ไฟล์ดิจิทัล เพื่อให้สามารถติดตามผลการดำเนินงานในรายละเอียดได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเอกสารเหล่านี้ สามารถเข้าถึงได้ผ่าน QR Code ที่โรงเรียนจัดทำไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน ซึ่งช่วยให้การตรวจสอบ ติดตาม และการนำไปพัฒนาต่อเนื่องเป็นไปอย่างมีระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้

ตัวบ่งชี้ที่ 5: มีการนำผลการดำเนินงานมาเผยแพร่ ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน

โรงเรียนมีการนำเสนอผลการดำเนินงานผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่าน Page Facebook ของโรงเรียน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินงาน

เพิ่มเติมจากช่องทางเดิม โรงเรียนได้จัดทำระบบการเข้าถึงรายงานผลในรูปแบบดิจิทัล โดยจัดทำ QR Code สำหรับสแกนเข้าถึงรายงานผลฉบับสมบูรณ์และรายงานกิจกรรมย่อย ซึ่งทำให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึง ข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว และช่วยส่งเสริมการมีส่วนร่วมในด้านข้อเสนอแนะเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและ พัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นในปีการศึกษาถัดไป

3. สรุปภาพรวม

จากการดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านบางจาก สามารถดำเนินโครงการได้อย่างครอบคลุมตามบริบทและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยเน้นการเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) โดยมีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่นเป็นศูนย์กลางเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา โดยการส่งเสริมและพัฒนาให้เด็กปฐมวัยได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข และพัฒนานักเรียนให้ได้รับการส่งเสริมด้านกิจกรรมที่เหมาะสม มีทักษะในการดำเนินชีวิต มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่นและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และมีจิตสำนึกทำประโยชน์เพื่อสังคมและประเทศชาติ

โรงเรียนมีการวางแผนงานอย่างเป็นระบบ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ การกำกับ ติดตาม ประเมินผล การสรุปผลอย่างต่อเนื่อง และมีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาเสริมในกระบวนการเผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใส โดยเฉพาะการจัดทำ QR Code รายงานผลกิจกรรม ทำให้เกิดการเข้าถึงที่สะดวก รวดเร็ว และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาอย่างยั่งยืน

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

เอกสาร หลักฐาน

สำเนาคำสั่งโรงเรียนบ้านบางจาก

1. คำสั่งโรงเรียนบ้านบางจาก ที่ 82/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพานักเรียนไปศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ตามโครงการเด็กปฐมวัยพร้อมเรียนรู้สู่โลกกว้าง ของนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 1 – 3 ปีการศึกษา 2567 ณ SEA LIFE Bangkok Ocean World ชั้น B1 ศูนย์การค้าสยามพารากอน จังหวัด กรุงเทพมหานคร

2. คำสั่งโรงเรียนบ้านบางจาก ที่ 83/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนำนักเรียนไปทัศนศึกษา ณ หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา จ.ฉะเชิงเทรา

คำสั่งโรงเรียนบ้านบางจาก ที่ 82/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพานักเรียนไปศึกษาแหล่ง
เรียนรู้นอกห้องเรียน กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ตามโครงการเด็กปฐมวัยพร้อมเรียนรู้สู่โลกกว้าง
ของนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 1 – 3 ปีการศึกษา 2567
ณ SEA LIFE Bangkok Ocean World ชั้น B1 ศูนย์การค้าสยามพารากอน จังหวัด กรุงเทพมหานคร



คำสั่งโรงเรียนบ้านบางจาก

ที่ ๘๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพานักเรียนไปศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน
กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ตามโครงการเด็กปฐมวัยพร้อมเรียนรู้สู่โลกกว้าง
ของนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑ - ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ณ SEA LIFE Bangkok Ocean World ชั้น B1 ศูนย์การค้าสยามพารากอน จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่เด็กปฐมวัยของโรงเรียนบ้านบางจากนั้น ได้มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยให้เด็กได้มีส่วนร่วมในการเลือกแหล่งเรียนรู้เพื่อให้เกิดประสบการณ์ตรงจากสื่อการเรียนรู้และสถานที่จริง เกิดความคิดสร้างสรรค์ เกิดภูมิปัญญา โดยแสวงหาจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ การศึกษาแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนจึงเป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับเด็กปฐมวัย ให้เด็กได้สัมผัสและนำประสบการณ์ที่ได้ไปเชื่อมโยงกับชีวิตประจำวันและสิ่งแวดล้อมใกล้ตัวเด็ก ทำให้เด็กเกิดความรู้สึกรักแปลกใหม่และมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้เรื่องอื่นๆ ซึ่งจะเดินทางไปวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ SEA LIFE Bangkok Ocean World ชั้น B1 ศูนย์การค้าสยามพารากอน จังหวัดกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพานักเรียนไปศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป็นไปตามหลักสุตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านบางจาก และสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๑ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงมีคำสั่งแต่งตั้งให้ข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวศิริวรรณ จำเมือง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาววิไลลักษณ์ ภูักุด	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายรุจน์ เล่าชะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔ นางจุฬารัตน์ เทื่องฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวภาพ อาจนนลา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๖ นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๗ นางสาวศศิธร จันทร์ชนะ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ประสาน หรือ แนะนำ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

[๒]

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวศิริวรรณ จำเมือง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาววิไลลักษณ์ ภู่อรุณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวขวัญใจ หายทอง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๔ นางเดือนใจ สุระภา	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๒.๕ นางสาวรารัตน์ จิระอรุณพัฒน์	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๒.๖ นางสาวกฤติกา คำผืน	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๒.๗ นางสาวศศิธร จันทร์ชนะ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการพานักเรียนไปศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน ของนักเรียนชั้นอนุบาล ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ณ SEA LIFE Bangkok Ocean World ชั้น B1 ศูนย์การค้าสยามพารากอน จังหวัดกรุงเทพมหานคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการดูแลนักเรียนไปศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวศศิธร จันทร์ชนะ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางเดือนใจ สุระภา	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๓.๓ นางสาวรารัตน์ จิระอรุณพัฒน์	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๓.๔ นางสาวกฤติกา คำผืน	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๓.๕ นางสาวขวัญใจ หายทอง	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ คอยกำกับ ดูแลนักเรียนชั้นอนุบาล ที่ออกไปศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียนให้อยู่ในความปลอดภัย ความสงบ เป็นระเบียบเรียบร้อย

๔. คณะกรรมการประจำรถ ดูแลนักเรียนไปศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน ประกอบด้วย**๔.๑ รถปรับอากาศ คันที่ ๑ (อนุบาล ๑ , อนุบาล ๒ , เด็กพิเศษ)**

๑. นางสาวขวัญใจ หายทอง	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรารัตน์ จิระอรุณพัฒน์	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๓. นางเดือนใจ สุระภา	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการและเลขานุการ

๔.๒ รถปรับอากาศ คันที่ ๒ (อนุบาล ๓)

๑. นางสาวศศิธร จันทร์ชนะ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกฤติกา คำผืน	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ คอยกำกับ ดูแลการขึ้นรถ ลงรถ นักเรียนชั้นอนุบาลและเด็กพิเศษ ที่ออกไปศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน ให้อยู่ในความสงบ เป็นระเบียบเรียบร้อย และปลอดภัย

(๓)

๕. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพและจัดเก็บภาพกิจกรรม ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวศศิธร จันทร์ชนะ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางเดือนใจ สุระภา	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๕.๓ นางสาวราชนันท์ จิระอรุณพัฒน์	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๕.๔ นางสาวกฤติกา คำผืน	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๕.๕ นางสาวขวัญใจ หายทอง	ครู กศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพการดำเนินกิจกรรมของนักเรียนชั้นอนุบาล ที่ออกไปศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน

๖. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลโครงการ / กิจกรรม ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาววิไลลักษณ์ ภู่อุตุ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวศศิธร จันทร์ชนะ	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางสาวขวัญใจ หายทอง	ครู กศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดการกิจกรรมการพานักเรียนไปศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียนของนักเรียนชั้นอนุบาล ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ณ SEA LIFE Bangkok Ocean World ชั้น B1 ศูนย์การค้าสยามพารากอน จังหวัดกรุงเทพมหานคร และรายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบโดยเคร่งครัด ด้วยความรับผิดชอบ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อทางราชการ ตามวัตถุประสงค์ทุกประการ หากมีปัญหา อุปสรรค ให้ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งให้องค์ลายมือชื่อรับทราบการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านบางจาก ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ



(นางศิริวรรณ จำเมือง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางจาก

คำสั่งโรงเรียนบ้านบางจาก ที่ 83/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนำนักเรียนไปทัศนศึกษา
ณ หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา จ.ฉะเชิงเทรา



คำสั่งโรงเรียนบ้านบางจาก
ที่ ๐๘๓ / ๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนำนักเรียนไปทัศนศึกษา
ณ หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา จ.ฉะเชิงเทรา

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการให้โรงเรียนทุกโรงเรียนดำเนินการจัดทำโครงการทัศนศึกษา โดยกำหนดเป็นกิจกรรมบังคับเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงเพิ่มเติมความรู้นอกห้องเรียน เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว ปีละ ๑ ครั้ง

ดังนั้น โรงเรียนบ้านบางจาก จะนำนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เข้าร่วมกิจกรรมการไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานที่ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมีกำหนดการดังนี้ วันอังคารที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ และวันพุธที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ เริ่มออกเดินทางตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา อ.แปลงยาง จ.ฉะเชิงเทรา เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานที่ ตามโครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและปลอดภัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ วรรคหนึ่ง และ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ (๑) - (๖) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบด้านต่างๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางศิริวรรณ	จำเมือง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาววิไลลักษณ์	ภูกรุด	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายรุจน์	เล่าชะ	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวสุภาพ	อาจนลา	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๑.๕ นางจุฬารัตน์	เฟื่องฟู	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๖ นายวุฒิพรรณ	คณาญาติ	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑.๗ นายกมลชัย	พวงสิเงิน	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ประสาน หรือ แนะนำ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาววิไลลักษณ์	ภูกรุด	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายรุจน์	เล่าชะ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวประภาพร	จำเรียว	ครูชำนาญการ	กรรมการ

[๒]

๒.๔ นางพวงพยอม	รุจิโรจน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๕ นายวุฒิพรรณ	คณาญาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๖ นายกมลชัย	พวงสีเงิน	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดตามประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการไปทัศนศึกษา จัดเตรียมเอกสารและประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดหาพาหนะสำหรับนักเรียนเดินทางไปศึกษา ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาววิไลลักษณ์	ภูกรุด	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสุภาพ	อาจนฉา	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางสาวประภาพร	จำเริญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๔ นางจุฬารัตน์	เฟื่องฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๕ นางสาวปาริชาติ	เศษไธ	ครู ค.ศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดตาม ประสานงาน จัดหาและจัดจ้างพาหนะ สำหรับเดินทางไปศึกษา โดยคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ

๔. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลนักเรียน

วันอังคารที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗

๔.๑ ครูประจำรถคันที่ ๑ ควบคุมดูแลนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และประถมศึกษาปีที่ ๖ ประกอบด้วย

๑. นางสาวประภาพร	จำเริญ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปาริชาติ	เศษไธ	ครู ค.ศ.๑	กรรมการ
๓. นายกมลชัย	พวงสีเงิน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

๔.๒ ครูประจำรถคันที่ ๒ ควบคุมดูแลนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ประกอบด้วย

๑. นางจุฬารัตน์	เฟื่องฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางพวงพยอม	รุจิโรจน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ

วันพุธที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗

๔.๓ ครูประจำรถคันที่ ๑ ควบคุมดูแลนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๒ ประกอบด้วย

๑. นายรุจน์	เส้าชะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิรารมณ	สมมิตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ

๔.๔ ครูประจำรถคันที่ ๒ ควบคุมดูแลนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ ประกอบด้วย

๑. นายวุฒิพรรณ	คณาญาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอ้อย	แก้วอาษา	ครู ค.ศ.๑	กรรมการ

[๓]

๔.๕ ครูประจำรถคันที่ ๓ ควบคุมดูแลนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ประกอบด้วย

๑. นางสุภาพ	อาจนนลา	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพรพิไล	อิกการ	ครูชำนาญการ	กรรมการ

มีหน้าที่ ควบคุมดูแลเช็คชื่อนักเรียน ดูแลความเรียบร้อยในการเดินทางไปทัศนศึกษาของแต่ละระดับชั้นทั้งไปและกลับ กำกับเส้นทางไปทัศนศึกษาให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนด ให้ความรู้แก่นักเรียนระหว่างการเดินทาง จัดทำเอกสารใบความรู้และใบงานแจกให้นักเรียน

๕. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๕.๑ นางสุภาพ	อาจนนลา	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางจุฬารัตน์	เฟื่องฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายรุจน์	เล่าชะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๔ นายวุฒิพรรณ	คณาญาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๕ นางสาวประภาพร	จำเริญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๖ นางพวงพยอม	รุจิโรจน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๗ นางสาวพิรารมณ	สมมิตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๘ นางสาวพรพิไล	อิกการ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๙ นางสาวอัยย์	แก้วอาษา	ครู ค.ศ.๑	กรรมการ
๕.๑๐ นายกมลชัย	พวงสิเงิน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๑๑ นางสาวปาจารีย์	เศษโณ	ครู ค.ศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดต่อประสานงาน จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับนักเรียนและคณะครูผู้ดูแลนักเรียนในการไปทัศนศึกษา

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

๖.๑ นางสุภาพ	อาจนนลา	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางจุฬารัตน์	เฟื่องฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางสาวประภาพร	จำเริญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖.๔ นางสาวปาจารีย์	เศษโณ	ครู ค.ศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เบิกจ่ายเงินตามโครงการ และจัดเก็บใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม สำหรับนักเรียน ส่งผู้รับผิดชอบโครงการ และรายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

๗. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพและจัดเก็บภาพกิจกรรม ประกอบด้วย

๗.๑ นางจุฬารัตน์	เฟื่องฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายวุฒิพรรณ	คณาญาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางสาวประภาพร	จำเริญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ

[๔]

๗.๔ นางสาวอ้อย	แก้วอาชา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๗.๕ นายกมลชัย	พวงสีเงิน	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพและรวบรวมภาพที่ได้จากการไปทัศนศึกษา พร้อมประชาสัมพันธ์ลงใน Facebook Website Obec line หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๘.๑ นางสุภาพ	อาจนนลา	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางจุฬารัตน์	เพ็ญฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นางสาวประภาพร	จำเริญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘.๔ นางพวงพยอม	รุจิโรจน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘.๕ นางสาวปาจารีย์	เศษไธ	ครู	กรรมการ
๘.๖ นายกมลชัย	พวงสีเงิน	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการประเมิน จัดทำสรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมการไปทัศนศึกษา และรายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบโดยเคร่งครัด ด้วยความรับผิดชอบ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อทางราชการ ตามวัตถุประสงค์ทุกประการ หากมีปัญหา อุปสรรค ให้ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งให้ลงลายมือชื่อรับทราบการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านบางจาก ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ



(นางศิริวรรณ จำเมือง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางจาก

ภาคผนวก ข

QR Code รายงานผลการดำเนินงาน

QR Code รายงานผลการดำเนินงาน

ข้อที่ 14 เรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) โดยมีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้
ที่ยืดหยุ่นเป็นศูนย์กลางเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	QR Code (แบบภาพ)
1	โครงการเด็กปฐมวัยพร้อมเรียนรู้สู่โลกกว้าง	
2	กิจกรรมทัศนศึกษา (โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม

Activity-based Performance Report (APR)

โรงเรียนบ้านบางจาก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

ปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ :

โครงการเด็กปฐมวัยพร้อมเรียนรู้สู่โลกกว้าง

ชื่อกิจกรรม :

ทัศนศึกษานอกสถานที่ ณ SEA LIFE Bangkok Ocean World ชั้น B1 ศูนย์การค้า พารากอน กรุงเทพมหานคร

ชื่อผู้รับผิดชอบ :

นางสาวขวัญใจ หายทอง

ฝ่ายแผนงาน :

บริหารงานวิชาการ

ว/ด/ป ที่ดำเนินกิจกรรม :

29 สิงหาคม 2567

งบประมาณที่ได้รับ : (บาท)

32,061 บาท

ใช้จ่ายจริง : (บาท)

27,150 บาท

ขาด : (บาท)

0 บาท

เงินคงเหลือ : (บาท)

4,561 บาท

1.วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

เพื่อให้เด็กปฐมวัยได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข

ผลการดำเนินการ



ดำเนินการแล้ว



อยู่ระหว่างดำเนินการ



ยังไม่ได้ดำเนินการ

2.กลุ่มเป้าหมาย/จำนวนผู้เข้าร่วม

นักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ 1 - ชั้นอนุบาลปีที่ 3
โรงเรียนบ้านบางจาก

3.ขั้นตอนและรูปแบบการดำเนินกิจกรรม

Deming Cycle PDCA (Plan), (Do), (Check), (Act)

4.ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรม

เด็กปฐมวัยได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข

5.ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินกิจกรรม

ทางโรงเรียนจัดสรรบุคลากรที่เดินทางไปดูแล
นักเรียนชั้นปฐมวัยน้อยเกินไป

ภาพการดำเนินกิจกรรม

QR Code การดำเนินกิจกรรม



www.banbangchakschool.com



www.facebook.com/banbangchak



02-462-6294

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม

Activity-based Performance Report (APR)

โรงเรียนบ้านบางจาก อำเภอยะประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

Public Relations News : PRN

ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่ดำเนินการเผยแพร่

29 สิงหาคม 2567
โรงเรียนบ้านบางจาก
BC NEWS
จดหมายข่าว

นางศิวรรณ จำเมือง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางจาก

เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2567 โรงเรียนได้พานักเรียนระดับชั้นอนุบาล 1 - 3 พร้อมด้วยคุณครู ไปทัศนศึกษาสถานที่ ณ SEA LIFE Bangkok Ocean World ขึ้น 81 ศูนย์การค้า ฟารากอน จังหวัดกรุงเทพมหานคร เป็นพิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำ หรือสวนน้ำ เป็นหนึ่งในสถานที่แห่งการเรียนรู้สำหรับเด็กอายุ 0-12 ปี และส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ช่วยให้นักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับสัตว์น้ำและธรรมชาติของสัตว์น้ำในท้องทะเล นอกจากนี้ยังได้เรียนรู้เกี่ยวกับสัตว์น้ำในท้องทะเลอีกด้วย การทัศนศึกษาในครั้งนี้ นักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับสัตว์น้ำในท้องทะเล และสัตว์น้ำในท้องทะเลอีกด้วย การทัศนศึกษาในครั้งนี้ นักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับสัตว์น้ำในท้องทะเล และสัตว์น้ำในท้องทะเลอีกด้วย

www.banbangchakschool.com www.facebook.com/banbangchak 02-462-6294



www.banbangchakschool.com



www.facebook.com/banbangchak



02-462-6294

รายงานโครงการ

SCAN HERE

ประจำปีการศึกษา 2567



ช่องทางการลงเผยแพร่

Facebook Fanpage
งานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนบ้านบางจาก

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม

Activity-based Performance Report (APR)

โรงเรียนบ้านบางจาก อำเภอยะประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

ปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ :

โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ชื่อกิจกรรม :

ทัศนศึกษา ณ หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา จ.ระยอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ :

นางสาวประภาพร จำเริญ

ฝ่ายแผนงาน :

บริหารงานวิชาการ

ว/ด/ป ที่ดำเนินกิจกรรม :

17 - 18 กันยายน 2567

งบประมาณที่ได้รับ : (บาท)

35,050 บาท

ใช้จ่ายจริง : (บาท)

35,050 บาท

ขาด : (บาท)

-

เงินคงเหลือ : (บาท)

0 บาท

1.วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

เพื่อให้นักเรียนได้รับการส่งเสริมด้านกิจกรรมที่เหมาะสม มีทักษะในการดำเนินชีวิต

ผลการดำเนินการ

- ☒ ดำเนินการแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

2.กลุ่มเป้าหมาย/จำนวนผู้เข้าร่วม

นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6
โรงเรียนบ้านบางจาก

3.ขั้นตอนและรูปแบบการดำเนินกิจกรรม

Deming Cycle PDCA (Plan), (Do), (Check), (Act)

4.ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรม

นักเรียนได้รับการส่งเสริมด้านกิจกรรมที่เหมาะสม มีทักษะในการดำเนินชีวิต

5.ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินกิจกรรม

-

ภาพการดำเนินกิจกรรม

QR Code การดำเนินกิจกรรม



www.banbangchakschool.com



www.facebook.com/banbangchak



02-462-6294

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม

Activity-based Performance Report (APR)

โรงเรียนบ้านบางจาก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

Public Relations News : PRN

ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่ดำเนินการเผยแพร่

18

กันยายน 2567

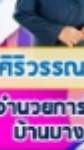
BC NEWS

จดหมายข่าว

โรงเรียน

บ้านบางจาก

ผ่านเอกสารจาก วิทยาลัยการอาชีวศึกษา



นางศศิธรวรรณ จำเมือง

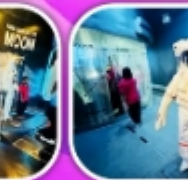
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางจาก

เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2567 โรงเรียนบ้านบางจาก ได้พานักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 ไปทัศนศึกษาเพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้โลกแห่งใหม่ ได้รับประสบการณ์จากภายนอกห้องเรียน มีความรู้ความเข้าใจทุกเรื่องทางวิทยาศาสตร์ มีทักษะทางวิทยาศาสตร์ และเชิงเทคนิคที่ต่อเนื่องทางวิทยาศาสตร์ ในครั้งนี้ทางโรงเรียนได้ไปทัศนศึกษาที่ศูนย์วิทยาศาสตร์ และพิพิธภัณฑ์เมืองบ้านบางจาก ซึ่งมีความน่าสนใจมาก

กิจกรรมที่นักเรียนได้ทำ ได้แก่ 1. การทดลองวิทยาศาสตร์ 2. การทดลองทางดาราศาสตร์ 3. การทดลองทางชีววิทยา 4. การทดลองทางเคมี 5. การทดลองทางฟิสิกส์ 6. การทดลองทางคณิตศาสตร์ 7. การทดลองทางเทคโนโลยี 8. การทดลองทางสิ่งแวดล้อม 9. การทดลองทางสุขภาพ 10. การทดลองทางสังคม 11. การทดลองทางวัฒนธรรม 12. การทดลองทางศิลปะ 13. การทดลองทางดนตรี 14. การทดลองทางกีฬา 15. การทดลองทางภาษา 16. การทดลองทางประวัติศาสตร์ 17. การทดลองทางศาสนา 18. การทดลองทางจิตวิทยา 19. การทดลองทางจิตวิทยา 20. การทดลองทางจิตวิทยา



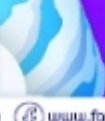


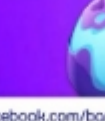















www.bonbangchakschool.com



www.facebook.com/bonbangchak



02-462-6294

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม

Activity-based Performance Report (APR)

โรงเรียนบ้านบางจาก อำเภอยะประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

Public Relations News : PRN

ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่ดำเนินการเผยแพร่

18

กันยายน 2567

โรงเรียน

BC NEWS

บ้านบางจาก

จดหมายข่าว



นางศรัทธาธรรม จำเมือง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางจาก

เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2567 โรงเรียนบ้านบางจาก ได้พานักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3 ไปทัศนศึกษาเพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้นอกห้องเรียน ได้รับประสบการณ์จากภายนอกห้องเรียน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทางวิทยาศาสตร์ มีทักษะทางวิทยาศาสตร์ และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์ ในครั้งนี้ทางโรงเรียนได้ไปที่ หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา และท้องฟ้าจำลองระบบฟูลโดมตัวใหม่ จังหวัดฉะเชิงเทรา

ภายในหอดูดาว มีการให้บริการความรู้ดาราศาสตร์หลายส่วน ประกอบด้วย 1.นิทรรศการดาราศาสตร์ 2.อาคารฉายดาว / ห้องฟิฟิโอง 3.อาคารหอดูดาว 4.อาคารศูนย์การเรียนรู้ดาราศาสตร์แบบจำลองวงโคจรของระบบสุริยะ (Planet Walk) 5.โสตทัศนจำลอง 7 สิบราฮูตดระจำลอง สิบราฮูตดระ (Samrat Vantrol) และ 8.สวนนกกับดาราศาสตร์หอดูดาว













www.banbangchakschool.com



www.facebook.com/banbangchak



02-462-6294



www.banbangchakschool.com



www.facebook.com/banbangchak



02-462-6294