



รายงาน

5.2 การติดตามผลการดำเนินงาน
ตามนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.

ผลการดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้น
10. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานตำแหน่ง



ผู้จัดทำรายงาน
นางจุฬารัตน์ เพื่องฟู
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนบ้านบึงจาก

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



www.banbangchakschool.com



www.facebook.com/banbangchak



02-462-6294

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.
ข้อ 5.2 นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ข้อที่ 10. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานตำแหน่ง

1. ข้อมูลทั่วไปสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา _____ โรงเรียนบ้านบางจาก ตำบลบางจาก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ _____
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา _____ ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 _____
 ชื่อผู้บริหารสถานศึกษา _____ นางศิริวรรณ จำเมือง _____ ตำแหน่ง _____ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางจาก _____
 ผู้รับผิดชอบโครงการ _____ นางจุฬารัตน์ เพื่องฟู _____ ตำแหน่ง _____ ครูชำนาญการพิเศษ _____
 ระยะเวลาดำเนินการ _____ มิถุนายน 2567 - มีนาคม 2568 _____

2. รายการติดตามผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1: มีโครงการและกิจกรรมดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้น

โรงเรียนบ้านบางจากได้จัดทำแผนงานและโครงการในด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานตำแหน่ง โดยดำเนินโครงการต่าง ๆ ดังนี้:

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย
1.โครงการ อบรมสัมมนาศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาบุคลากร	1.เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมอบรมประชุมสัมมนา ทางวิชาการ ศึกษาดูงาน และจัดอบรมครูในการพัฒนาตนเอง 2.เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองเกี่ยวกับชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ให้มีความรู้และความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ส่งเสริมการมี/เลื่อนวิทยฐานะของครูและเพิ่มพูนศักยภาพในการทำงาน บุคลากรทางการศึกษาให้สูงขึ้น มีทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน 3.เพื่อให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ ตามมาตรฐานทางวิชาชีพได้รับ การยกย่องเชิดชูเกียรติ สร้างขวัญและกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักเรียนและครู 4.เพื่อส่งเสริมให้ครูปทุมวัยมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์	๑ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2: มีการแต่งตั้งและประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน

โรงเรียนได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการในด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานตำแหน่ง ตลอดปีการศึกษา โดยมีผู้บริหารและคณะครูผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ โดยมีการประชุมเพื่อวางแผนกำหนดรูปแบบกิจกรรม แนวทางการดำเนินงาน และมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละส่วนงานให้ชัดเจนในช่วงต้นปีการศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา (ภาคผนวก ก : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน)

ตัวบ่งชี้ที่ 3: มีการดำเนินงานและกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ

กิจกรรมต่าง ๆ ได้รับการดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้ โดยมีผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมควบคุมกำกับ ติดตาม และบันทึกรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมตามแบบฟอร์มที่กำหนด มีการจัดนิเทศภายในโดยฝ่ายบริหารและคณะกรรมการนิเทศติดตามภายในสถานศึกษา เพื่อเก็บข้อมูลอย่างต่อเนื่องและประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินโครงการเป็นระยะ (ภาคผนวก ข : QR Code รายงานผลการดำเนินงาน)

กิจกรรมได้มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องตามแผน โดยมีการกำกับติดตาม ดังนี้

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบหลัก	วิธีติดตาม/กำกับดูแล	ผลการดำเนินงาน/ข้อสังเกต
๑ โครงการ อบรมสัมมนาศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากร					
1	ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมอบรมประชุมสัมมนา ทางวิชาการ ศึกษาดูงาน และจัดอบรมครูในการพัฒนานตนเอง	ตลอดปีการศึกษา 2567	นางจุฬารัตน์ เฟื่องฟู	๑ รายงานการอบรม ๑ เกียรติบัตร ๑ แบบสรุปชั่วโมงเข้ารับการอบรม	๑ ภาพถ่ายกิจกรรม ๑ รายงานผลการดำเนินโครงการ
2	ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองเกี่ยวกับชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ให้มีความรู้และความก้าวหน้าทางวิชาชีพ	ตลอดปีการศึกษา 2567	นางจุฬารัตน์ เฟื่องฟู	๑ แบบสรุปชั่วโมง (PLC)	๑ รายงานผลการดำเนินโครงการ
3	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ ตามมาตรฐานทางวิชาชีพได้รับ	ตลอดปีการศึกษา 2567	นางจุฬารัตน์ เฟื่องฟู	๑ รายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ๑ รางวัลที่ได้รับ ๑ เกียรติบัตร ๑ ภาพถ่าย	๑ ภาพถ่ายกิจกรรม ๑ รายงานผลการดำเนินโครงการ

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบหลัก	วิธีติดตาม/ กำกับดูแล	ผลการดำเนินงาน/ ข้อสังเกต
4	การยกย่องเชิดชูเกียรติ สร้างขวัญ และกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง นักเรียนและครู	กรกฎาคม 2567	นางจุฬารัตน์ เพ็ญฟู	๑ ภาพถ่ายการ สร้างขวัญและ กำลังใจ	๑ ภาพถ่าย กิจกรรม ๑ รายงานผลการ ดำเนินโครงการ
5	กิจกรรมส่งเสริมการมี/เลื่อนวิทย ฐานะของครูและเพิ่มพูนศักยภาพ ในการทำงาน บุคลากรทางการ ศึกษาให้สูงขึ้น มีทักษะต่าง ๆ ที่ จำเป็นในการปฏิบัติงาน	ตลอดปี การศึกษา 2567	นางจุฬารัตน์ เพ็ญฟู	๑ รายงานผลการ ปฏิบัติงานตาม ข้อตกลงในการ พัฒนางาน (PA)	๑ ภาพถ่าย กิจกรรม ๑ รายงานผลการ ดำเนินโครงการ

ตัวบ่งชี้ที่ 4: มีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมที่จัดขึ้น โดยรวบรวมจากแบบประเมินผลกิจกรรม และข้อเสนอแนะจากครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อนำมาวิเคราะห์และจัดทำรายงานภาพรวมของโครงการ

นอกจากนี้ โรงเรียนยังได้จัดทำ “รายงานผลการดำเนินงานย่อย” สำหรับแต่ละกิจกรรมในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล เพื่อให้สามารถติดตามผลการดำเนินงานในรายละเอียดได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเอกสารเหล่านี้สามารถเข้าถึงได้ผ่าน QR Code ที่โรงเรียนจัดทำไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน ซึ่งช่วยให้การตรวจสอบ ติดตาม และการนำไปพัฒนาต่อเนื่องเป็นไปอย่างมีระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้

ตัวบ่งชี้ที่ 5: มีการนำผลการดำเนินงานมาเผยแพร่ ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน

โรงเรียนมีการนำเสนอผลการดำเนินงานผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่าน เฟซบุ๊ก เพจของโรงเรียน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินงาน

เพิ่มเติมจากช่องทางดั้งเดิม โรงเรียนได้จัดทำระบบการเข้าถึงรายงานผลในรูปแบบดิจิทัล โดยจัดทำ QR Code สำหรับสแกนเข้าถึงรายงานผลฉบับสมบูรณ์และรายงานกิจกรรมย่อย ซึ่งทำให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว และช่วยส่งเสริมการมีส่วนร่วมในด้านข้อเสนอแนะเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นในปีการศึกษาถัดไป

3. สรุปภาพรวม

จากการดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านบางจาก ได้ดำเนินโครงการได้อย่างครอบคลุมตามบริบทและเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งมีโครงการอบรมสัมมนาศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ให้แก่บุคลากร ทั้งในด้านวิชาการ การบริหารจัดการ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย ผ่านกิจกรรมอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานจากแหล่งเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งหวังให้บุคลากรสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรโดยเน้นในด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานตำแหน่ง

โรงเรียนมีการวางแผนงานอย่างเป็นระบบ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ การกำกับ ติดตาม ประเมินผล การสรุปผลอย่างต่อเนื่อง และมีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาเสริมในกระบวนการเผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใส โดยเฉพาะการจัดทำ QR Code รายงานผลกิจกรรม ทำให้เกิดการเข้าถึงที่สะดวก รวดเร็ว และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาอย่างยั่งยืน

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

เอกสาร หลักฐาน

สำเนาคำสั่งโรงเรียนบ้านบางจาก

1. ที่ 84/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อศึกษาดูงาน ณ โรงเรียนวัดดอนทราย (สุวรรณรัฐราษฎร์อุปถัมภ์) จังหวัดราชบุรี ประจำปีการศึกษา 2567
2. ที่ 17/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
สู่สถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

1. คำสั่งโรงเรียนบ้านบางจาก เรื่อง แต่งตั้งคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อศึกษาดูงาน ณ โรงเรียนวัดดอนทราย (สุวรรณรัฐราษฎร์อุปถัมภ์) จังหวัดราชบุรี ประจำปีการศึกษา 2567



คำสั่งโรงเรียนบ้านบางจาก

ที่ ๘๔ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อศึกษาดูงาน
ณ โรงเรียนวัดดอนทราย (สุวรรณรัฐราษฎร์อุปถัมภ์) จังหวัดราชบุรี

ด้วยโรงเรียนบ้านบางจาก มีภารกิจในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ การบริหารจัดการภายในสถานศึกษา และส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และสอดคล้องกับ แนวทางการพัฒนาครูตามหลักเกณฑ์การพัฒนาตนเอง ตาม มาตรา ๕๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้ง ข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านบางจาก ได้เข้าศึกษาดูงาน ณ โรงเรียนวัดดอนทราย (สุวรรณรัฐราษฎร์อุปถัมภ์) อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ ซึ่งเป็นโรงเรียนที่มีผลการดำเนินงานที่โดดเด่น โดยเฉพาะด้านการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการ การพัฒนานวัตกรรมเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และผลงานครูต้นแบบที่ประสบความสำเร็จในการส่งผลงานเข้าประกวดในโครงการ “หนึ่งโรงเรียน หนึ่งนวัตกรรม” และ OBEC AWARDS (ผลงานทรงคุณค่า สพฐ.)

การศึกษาดูงานครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโลกทัศน์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำแนวทางที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาโรงเรียนบ้านบางจากให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โรงเรียนบ้านบางจากจึงแต่งตั้งคณะผู้ศึกษาดูงาน ดังรายนามต่อไปนี้

๑. นางศิริวรรณ จำเมือง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิไลลักษณ์ ภูกรุด	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นายรุจน์ เล่าชะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางจุฬารัตน์ เพื่องฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสุภาพ อางนนลา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางสาวประภาพร จำเริญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางพวงพยอม รุจิโกชน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวศศิธร จันทรชนะ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวพิรารวรรณ สมมิตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ

[๒]

๑๑ นางสาวพรพิไล อธิการ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒ นางสาวอัยย์ แก้วอาษา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๓ นางสาวขวัญใจ ทายทอง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๔ นางสาวปาริย์ เศษโถ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๕ นายกมลชัย พวงสีเงิน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๖ นางเตือนใจ สุระภา	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๑๗ นางสาววราพัฒน์ จิระอรุณพัฒน์	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๑๘ นางสาวกฤติกา คำผั่น	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๑๙ นางจุฬารัตน์ เพื่องฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะผู้ศึกษาดูงาน

๑. ศึกษาแนวทางการบริหารจัดการเรียนการสอน การพัฒนานวัตกรรมในสถานศึกษา และผลงานครูต้นแบบ
๒. รวบรวมข้อมูล เอกสาร รูปแบบ และแนวปฏิบัติที่สามารถนำไปปรับใช้ในบริบทของโรงเรียนบ้านบางจาก
๓. แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับครูและบุคลากรของโรงเรียนต้นแบบ
๔. จัดทำรายงานสรุปผลการศึกษาดูงาน นำเสนอผู้บริหาร และเผยแพร่ต่อคณะครูและบุคลากรในโรงเรียน
๕. นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาห้องเรียน งานวิชาการ และผลงานที่ส่งเข้าประกวดระดับต่าง ๆ

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามความมุ่งหมายของการศึกษาดูงานด้วยความอดทนอดกลั้น ทุ่มเทกำลังความสามารถ โดยถือประโยชน์ของโรงเรียนและนักเรียนเป็นที่ตั้ง ทั้งนี้ เมื่อเสร็จสิ้นการศึกษาดูงานแล้ว ให้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนภายใน 15 วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นกิจกรรม และให้ถือปฏิบัติจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ



(นางศิริวรรณ จำเมือง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางจาก

2. คำสั่งโรงเรียนบ้านบางจาก เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพสู่สถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567



คำสั่งโรงเรียนบ้านบางจาก

ที่ ๕๔ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ชุมชนแห่งการเรียนรู้
ทางวิชาชีพสู่สถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ ได้กำหนดให้ทุกโรงเรียนพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน ด้วยกระบวนการขับเคลื่อน PLC (Professional Learning Community) ซึ่งเป็นการรวมตัวกันของครูเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์การทำงานที่สู่การวิพากษ์ เติบโตเติม ทบทวน ปรับปรุงพัฒนางานไปสู่การเรียนรู้เพื่อเพิ่มพูนทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ ของครูผู้สอนต้องให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยที่ครูออกแบบการเรียนรู้ และอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน

เพื่อบรรลุผลตามเป้าหมายที่ต้นสังกัดได้กำหนดอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพสู่สถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางศิริวรรณ จำเมือง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาววิไลลักษณ์ ภู่กรุด	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางจุฬารัตน์ เพื่องฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔ นางสุภาพ อาจนนลา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๕ นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๖ นายรุจน์ เล่าชะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ นิเทศ ติดตาม และดูแลการดำเนินงานให้บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางศิริวรรณ จำเมือง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาววิไลลักษณ์ ภู่กรุด	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายรุจน์ เล่าชะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔ นางจุฬารัตน์ เพื่องฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕ นางสุภาพ อาจนนลา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๖ นางสาวศศิธร จันทร์ชนะ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๗ นางสาวประภาพร จำเริญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๘ นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

[๒]

มีหน้าที่ ให้ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ แนวทาง และอำนวยความสะดวกในการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC วิเคราะห์และสะท้อนสภาพปัญหาการเรียนการสอน หาแนวทางการแก้ปัญหา ร่วมกำหนดแผนการดำเนินงาน ร่วมออกแบบกิจกรรมและสื่อการเรียนการสอน และวัดประเมินผลการใช้สื่อ และนวัตกรรม

๓. คณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ระดับสถานศึกษา ประกอบด้วย

๓.๑ นางศิริวรรณ จำเือง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาววิไลลักษณ์ ภู่กรุด	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายรุจน์ เล่าชะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๔ นางจุฬารัตน์ เพื่องฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๕ นางสาวภาพ อางนสนา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๖ นางพวงพยอม รุจิโกชน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๗ นางสาวศศิธร จันทรชนะ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๘ นางสาวพิราวรรณ สมมิตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๙ นางสาวพรพิไล อธิการ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวอัยย์ แก้วอาษา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวขวัญใจ ทายทอง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓.๑๒ นางสาวปาจารย์ เศษโล	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓.๑๓ นายกมลชัย พวงสีเงิน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๑๔ นางเดือนใจ สุระภา	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๓.๑๕ นางสาวราพัฒน์ จิระอรุณพัฒน์	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๓.๑๖ นางสาวกฤติกา คำฝัน	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๓.๑๗ นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๘ นางสาวประภาพร จำเือง	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนงานการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ในสถานศึกษา สร้างทีมงาน สร้างความรู้ความเข้าใจ สร้างเครือข่าย PLC และแนวทางปฏิบัติให้กับบุคลากรในสถานศึกษา กำกับติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานในการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ในสถานศึกษา

๔. คณะกรรมการนิเทศ กำกับ ติดตาม แนะนำ และให้การช่วยเหลือ ประกอบด้วย

๔.๑ นางศิริวรรณ จำเือง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาววิไลลักษณ์ ภู่กรุด	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางจุฬารัตน์ เพื่องฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๔ นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๕ นางสาวประภาพร จำเือง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๖ นายรุจน์ เล่าชะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ นิเทศ กำกับ ติดตาม แนะนำ และให้การช่วยเหลือในการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC

[๓]

๕. คณะกรรมการเลขานุการ ประกอบด้วย**๕.๑ ปฐมวัย (ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑ – ๓) และเด็กพิเศษเรียนรวม**

๑. นางสาวศศิธร จันทร์ชนะ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววราพัฒน์ จิระอรุณพัฒน์	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๓. นางเดือนใจ สุระภา	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๔. นางสาวกฤติกา คำฝั้น	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๕. นางสาวขวัญใจ ทายทอง	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

๕.๒ ช่วงชั้นที่ ๑ (ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๓)

๑. นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายรุจน์ เล่าชะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวพรพิไล อธิการ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔. นางสาวพิรารวรรณ สมมิตร	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

๕.๓ ช่วงชั้นที่ ๒ (ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ – ๖)

๒. นางจุฬารัตน์ เพื่องฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๓. นางสุภาพ อางนလာ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางพวงพยอม รุจิโกชน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวอัยย์ แก้วอาษา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕. นางสาวปาจารย์ เศษโล	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖. นายกมลชัย พวงสีเงิน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นางสาวประภาพร จำเริญ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกการร่วมหารือ และสรุปองค์ความรู้ที่ได้รับจากการหารือร่วม และจัดทำรายงานสรุปผล

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย อย่างเต็มความสามารถ และบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน พร้อมทั้งให้ลงลายมือชื่อรับทราบ การปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านบางจาก ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงคำสั่ง

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ



(นางศิริวรรณ จำเมือง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางจาก

QR Code รายงานผลการดำเนินงาน

ข้อที่ 10. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานตำแหน่ง

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	QR Code (แนบภาพ)
๑ โครงการ สัมมนาศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาครู		
1	รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมสัมมนาศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากร ปีการศึกษา 2567	
2	สร้างขวัญและกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักเรียนและครู	