



รายงาน

5.2 การติดตามผลการดำเนินงาน
ตามนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.

ผลการดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้น
9. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา



ผู้จัดทำรายงาน
นางสาวประภาพร จำเริญ
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ

โรงเรียนบ้านบางจาก

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.

ข้อ 5.2 นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อที่ 9 เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

1. ข้อมูลทั่วไปสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา _____ โรงเรียนบ้านบางจาก ตำบลบางจาก อำเภอยะประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา _____ ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1
 ชื่อผู้บริหารสถานศึกษา _____ นางศิริวรรณ จำเือง ตำแหน่ง _____ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางจาก
 ผู้รับผิดชอบโครงการ _____ นางสาวประภาพร จำเือง ตำแหน่ง _____ ครูชำนาญการ
 ระยะเวลาดำเนินการ _____ พฤษภาคม 2566 - เมษายน 2567

2. รายการติดตามผลการดำเนินงาน ตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ที่ 1: มีโครงการและกิจกรรมดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้น

โรงเรียนบ้านบางจากได้ดำเนินโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ซึ่งได้ดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน และได้บันทึกข้อมูลนักเรียนเพื่อรับการพิจารณาให้ได้รับทุนการศึกษา จาก กสศ. และจัดกิจกรรมแนะแนวระดับประถมศึกษาครบทุกระดับชั้น จัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเท่าเทียมกัน ตามโครงการพัฒนาผู้เรียนตามจุดเน้น 8 กลุ่มสาระ

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลที่คาดหวัง
1. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	เพื่อให้ครูรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล เข้าใจสภาพความเป็นอยู่ของนักเรียน เช่น ฐานะทางเศรษฐกิจ สภาพครอบครัว หรือ ปัญหาที่อาจส่งต่อการเรียนและพฤติกรรม	นักเรียนระดับชั้น อนุบาล - ประถม ศึกษาปีที่ 6	ครูสามารถปรับแผนการช่วยเหลือได้อย่างเหมาะสม
2. โครงการพัฒนาผู้เรียนตามจุดเน้น 8 กลุ่มสาระ	เพื่อให้ให้นักเรียนได้รับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ อย่างเท่าเทียมกัน	นักเรียนระดับชั้น อนุบาล - ประถม ศึกษาปีที่ 6	นักเรียนได้รับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ อย่างเท่าเทียมกัน

ตัวบ่งชี้ที่ 2: มีการแต่งตั้งและประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน

โรงเรียนได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน โดยมีการประชุมเพื่อวางแผนกำหนดรูปแบบกิจกรรมแนวทางการดำเนินงาน และมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละส่วนงานให้ชัดเจนในช่วงต้นปีการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา มีการจัดหาทุนการศึกษาและมอบทุนการศึกษาในรับนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือก รวมถึงจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับนักเรียนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน

ตัวบ่งชี้ที่ 3: ดำเนินงานและกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ

กิจกรรมต่าง ๆ ได้รับการดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้ โดยมีผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมควบคุมกำกับ ติดตาม และบันทึกรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมตามแบบฟอร์มที่กำหนด มีการจัดนิเทศภายในโดยฝ่ายบริหารและคณะกรรมการนิเทศติดตามภายในสถานศึกษา เพื่อเก็บข้อมูลอย่างต่อเนื่องและประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินโครงการเป็นระยะ

กิจกรรม	ช่วงเวลา ที่ดำเนินกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
1. กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	พฤษภาคม 2567- มิถุนายน 2567	ครูระดับชั้นอนุบาล 1- ประถมศึกษาปีที่ 6	ครูรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล เข้าใจสภาพความเป็นอยู่ของนักเรียน
2. กิจกรรมแนะแนว	พฤษภาคม 2567- มีนาคม 2568	ครูประจำชั้น	นักเรียนเข้าใจความสนใจ ความถนัด บุคลิกภาพ และศักยภาพของตนเอง ช่วยให้นักเรียนสามารถวางแผนการเรียนได้อย่างเหมาะสม
3. กิจกรรมรับทุนการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ภายในโรงเรียน	ช่วยนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ให้สามารถศึกษาเล่าเรียนได้อย่างต่อเนื่อง
4. กิจกรรมบัณฑิตน้อย อ.3 และ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้น ป.6	มีนาคม 2568	ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ภายในโรงเรียน	เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความภาคภูมิใจในตนเอง และสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ต่อไปในระดับที่สูงขึ้น

ตัวบ่งชี้ที่ 4: สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนช่วยให้โรงเรียนเข้าใจบริบทชีวิตของนักเรียนมากขึ้น สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านและโรงเรียน และช่วยสนับสนุนพัฒนาการของนักเรียนในด้านต่างๆ อย่างเหมาะสม รวมถึงจัดหาทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่ขาดแคลน ผู้ปกครองให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการอนุเคราะห์ให้คุณครูไปเยี่ยมบ้าน

กิจกรรมแนะแนวช่วยให้นักเรียนมีแนวทางในการพัฒนาตนเอง เข้าใจตนเองมากขึ้น และสามารถวางแผนการศึกษาหรือประกอบอาชีพในอนาคตได้ในระดับเบื้องต้น โรงเรียนควรพัฒนากิจกรรมแนะแนวให้มีความหลากหลายและครอบคลุมมากยิ่งขึ้นต่อไป

นักเรียนรู้สึกภาคภูมิใจในตนเอง และมีความผูกพันกับโรงเรียน ตระหนักรู้ในการเป็นผู้ใหญ่และการมีความรับผิดชอบมากขึ้น

ตัวบ่งชี้ที่ 5: นำผลการดำเนินงานมาเผยแพร่ ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน

โรงเรียนมีการนำเสนอผลการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ผ่าน เฟซบุ๊กเพจของโรงเรียน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินงาน ซึ่งทำให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว ควรมีการจัดระบบติดตามนักเรียนรายกรณีที่มีความเสี่ยงสูงอย่างต่อเนื่อง

3. สรุปภาพรวม

จากการดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านบางจาก สามารถดำเนินโครงการได้อย่างครอบคลุมตามบริบทและเป้าหมายที่กำหนดไว้ กิจกรรมเพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา เป็นส่วนสำคัญที่ช่วยให้โรงเรียนสามารถดูแลนักเรียนอย่างครอบคลุม นักเรียนกลุ่มเป้าหมายได้รับความช่วยเหลืออย่างทั่วถึง อัตราการมาเรียนสม่ำเสมอของนักเรียนกลุ่มเสี่ยงเพิ่มขึ้น นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียน และลดความรู้สึกลด้อยค่าในตนเอง ผู้ปกครองให้ความร่วมมือในการดูแลและติดตามพฤติกรรมของบุตรหลานมากขึ้น ส่งผลให้นักเรียนได้รับโอกาสอย่างเท่าเทียม และสามารถเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพโรงเรียนมีการวางแผนงานอย่างเป็นระบบ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามประเมินผล การสรุปผลอย่างต่อเนื่อง และมีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาเสริมในกระบวนการเผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใส ทำให้เกิดการเข้าถึงที่สะดวก รวดเร็ว และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาอย่างยั่งยืน

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

เอกสาร หลักฐาน

สำเนาคำสั่งโรงเรียนบ้านบางจาก

1. คำสั่งโรงเรียนบ้านบางจาก ที่ 52/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2567
2. คำสั่งโรงเรียนบ้านบางจาก ที่ 53/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2567
3. คำสั่งโรงเรียนบ้านบางจาก ที่ 17/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมบัณฑิตน้อยและกิจกรรมมุ่งสู่ฝันวันแห่งความสำเร็จ ประจำปีการศึกษา 2567

1. คำสั่งโรงเรียนบ้านบางจาก ที่ 52/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2567



คำสั่งโรงเรียนบ้านบางจาก

ที่ ๕๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เพื่อเป็นการสนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ และให้การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นระบบอย่างชัดเจน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนบ้านบางจาก ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางศิริวรรณ จำเือง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาววิไลลักษณ์ ภู่กรุด	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายรุจน์ เล่าชะ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวภาพ อาจนนลา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
๑.๕ นางจุฬารัตน์ เฟื่องฟู	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๖ นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑.๗ นางสาวพรพิไล อิการ	หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ส่งเสริมสนับสนุนการขับเคลื่อนและพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- สร้างขวัญกำลังใจและพัฒนาบุคลากร
- เป็นผู้นำในการนิเทศงาน บูรณาการภารกิจโดยรวมของสถานศึกษา
- ประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้มแข็งให้ทีมประสาน ทีมทำและเครือข่ายการดำเนินงาน

จากทุกภาคส่วน

- นิเทศ กำกับติดตามและประเมินผล

๒. คณะกรรมการประสานงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาววิไลลักษณ์ ภู่กรุด	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวศศิธร จันทรชนะ	หัวหน้าสายชั้นอนุบาล	กรรมการ
๒.๓ นายรุจน์ เล่าชะ	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	กรรมการ
๒.๔ นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	กรรมการ
๒.๕ นางสาวพรพิไล อิการ	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	กรรมการ

[๒]

๒.๖ นางสาวปจารีย์ เศษโ	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ กรรมการ
๒.๗ นางพวงพยอม รุจิโกชน์	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ กรรมการ
๒.๘ นางสาวประภาพร จำเริญ	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ กรรมการ
๒.๙ นางสุภาพ อาจนนลา	หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กรรมการ
๒.๑๐ นายกมลชัย พวงสีเงิน	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวพรพิไล อิการ	หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติงานในฐานะบุคลากรหลักในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒. ประสานงานระหว่างคณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการดำเนินงาน และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๓. จัดทำเครื่องมือ สื่อ อุปกรณ์ ที่จำเป็นในการพัฒนาดำเนินงานและรับผิดชอบในการชี้แจง สร้างความรู้ ความเข้าใจ แก่ผู้ปฏิบัติงาน
๔. จัดการประชุมคณะกรรมการทุกฝ่ายอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ เพื่อแสวงหาแนวทางในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงานและดำเนินการอื่นใดเพื่อให้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาววิไลลักษณ์ ภูกรุด	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวศศิธร จันทรชนะ	หัวหน้าสายชั้นอนุบาล	กรรมการ
๓.๓ นายรุจน์ เล่าฮะ	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ กรรมการ	
๓.๔ นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ กรรมการ	
๓.๕ นางสาวพรพิไล อิการ	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ กรรมการ	
๓.๖ นางสาวปจารีย์ เศษโ	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ กรรมการ	
๓.๗ นางพวงพยอม รุจิโกชน์	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ กรรมการ	
๓.๘ นางสาวประภาพร จำเริญ	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ กรรมการ	
๓.๙ นางสุภาพ อาจนนลา	หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กรรมการ	
๓.๑๐ นายกมลชัย พวงสีเงิน	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กรรมการ	
๓.๑๑ นางสาวพรพิไล อิการ	หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กรรมการและเลขานุการ	

๓.๑ ระดับชั้นอนุบาล ประกอบด้วย

๑. นางสาวราพัฒน์ จิระอรุณพัฒน์	ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ ๑	กรรมการ
๒. นางสาวขวัญใจ ทายทอง	ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ ๒	กรรมการ
๓. นางสาวศศิธร จันทรชนะ	ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ ๓	กรรมการ

[๓]

๓.๒ เด็กพิเศษ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------|-----------------------|---------------|
| ๑. นางเตือนใจ สุธะภา | ห้องเด็กพิการเรียนรวม | ประธานกรรมการ |
|----------------------|-----------------------|---------------|

๓.๓ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|---------------------------------|---------------|
| ๑. นายรุจน์ เล่าชะ | ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพิรารรณ สมมิตร | ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๒ | กรรมการ |

๓.๔ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------|-------------------------------|---------------|
| ๑. นายวุฒิพรรณ คณาญาติ | ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ | ประธานกรรมการ |
|------------------------|-------------------------------|---------------|

๓.๕ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------|-------------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวพรพิไล อิกการ | ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ | ประธานกรรมการ |
|------------------------|-------------------------------|---------------|

๓.๖ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------|-------------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวปาจารย์ เศษโล | ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ | ประธานกรรมการ |
|------------------------|-------------------------------|---------------|

๓.๗ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------|-------------------------------|---------------|
| ๑. นางพวงพยอม รุจิโกชน | ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ | ประธานกรรมการ |
|------------------------|-------------------------------|---------------|

๓.๘ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|-------------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวประภาพร จำเริญ | ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ | ประธานกรรมการ |
|-------------------------|-------------------------------|---------------|

๓.๙ ครูพิเศษ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|------------------|---------------|
| ๑. นางจุฬารัตน์ เพื่องฟู | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสุภาพ อาจนนลา | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอัยย์ แก้วอาชา | ครู คศ.๑ | กรรมการ |
| ๔. นายกมลชัย พวงสีเงิน | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |

มีหน้าที่

๑. ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องและดำเนินการประชุมชี้แจง
๒. บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงานประเมินผลและจัดทำรายงานตามระดับชั้น
๓. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการของครูที่ปรึกษาและนักเรียน เพื่อประโยชน์ต่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๔. ประชุมคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ
๕. ดำเนินการดูแลให้ความช่วยเหลือนักเรียน ตามขั้นตอนและกระบวนการของระบบดูแลช่วยเหลือ

นักเรียน

บทบาทหน้าที่ของบุคลากรในคณะกรรมการดำเนินงาน**๑. หัวหน้าระดับ/รองหัวหน้าระดับ**

- ๑.๑ ติดตามกำกับดูแลช่วยเหลือนักเรียนของครูที่ปรึกษา
- ๑.๒ ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๑.๓ จัดประชุมครูในระดับเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๑.๔ จัดประชุมกลุ่มเพื่อปรึกษาปัญหารายกรณี (Case Conference)
- ๑.๕ บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงานและจัดทำรายงานประเมินผลส่งผู้บริหารโดยผ่านทีมประสาน

[๔]

๒. ครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น

๒.๑ ดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามแนวทางที่กำหนดดังนี้

การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล โดยการรวบรวมข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล จัดทำข้อมูลให้เป็นระบบ และเป็นปัจจุบัน

การคัดกรองนักเรียน วิเคราะห์ข้อมูลจำแนกจัดกลุ่มผู้เรียน เช่น กลุ่มเด็กที่มีความสามารถพิเศษ กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหาต้องการความช่วยเหลือโดยเร่งด่วน

ส่งเสริมและพัฒนานักเรียน โดยจัดกิจกรรม โครงการ โครงงาน ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักตนเอง รักและเห็นคุณค่าในตนเอง มีทักษะในการดำรงชีวิต

การป้องกันและแก้ไขปัญหา ดูแลช่วยเหลือให้คำปรึกษากรณีปัญหาที่ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน ทั้งรายบุคคลและเป็นกลุ่ม

การส่งต่อ กรณีมีปัญหาของนักเรียนซับซ้อน ให้ส่งต่อไปยังครูแนะแนว ฝ่ายปกครอง หรือผู้มีทักษะความสามารถตรงกับลักษณะปัญหา

๒.๒ พัฒนานตนเองด้านองค์ความรู้ทางจิตวิทยาการแนะแนวและการให้คำปรึกษา

๒.๓ ร่วมประชุมกลุ่มปรึกษาปัญหารายกรณี

๒.๔ บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงานและประเมินผล รายงานส่งระดับหัวหน้า

๓. ครูแนะแนว

๓.๑ นิเทศ (Supervising) สนับสนุนและเป็นแกนหลักแก่ครูที่ปรึกษาและผู้เกี่ยวข้องทุกคนในการให้ความรู้ เทคนิค วิธีการ และกระบวนการตามหลักจิตวิทยาและการแนะแนวเพื่อใช้ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในประเด็นสำคัญต่อไปนี้

- เทคนิค วิธีการ และเครื่องมือ เพื่อการรู้จักและเข้าใจผู้เรียน รวมทั้งการคัดกรองจัดกลุ่มผู้เรียน การให้คำปรึกษาเบื้องต้น เช่น การใช้ระเบียบวิธีแบบทดสอบ การสังเกต การสัมภาษณ์

- เสนอนแนะแนวทางการจัดกิจกรรมโฮมรูม การประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนและกิจกรรมสำหรับผู้เรียนทุกกลุ่มคัดกรอง

- ให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับธรรมชาติและลักษณะของผู้เรียนกลุ่มพิเศษประเภทต่างๆ และเสนอแนะแนวทางในการดูแลช่วยเหลือส่งเสริมและการพัฒนาผู้เรียน

๓.๒ ให้คำปรึกษา (Counseling) แก่ผู้เรียน (ในกรณีที่ครูที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขหรือยากต่อการช่วยเหลือ) ผู้ปกครองและผู้ขอรับบริการทั่วไป

๓.๓ ประสาน (Co-ordinating) กับผู้เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสถานศึกษา เป็นระบบ “เครือข่าย” ในการดำเนินงานแนะแนวและการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓.๔ จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในคาบแนะแนว

๓.๕ ให้บริการต่าง ๆ หรือจัดทำโครงการ กิจกรรมกลุ่มต่าง ๆ ให้กับนักเรียน ซึ่งเป็นการสนับสนุนระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓.๖ ร่วมประชุมกลุ่มปรึกษาปัญหารายกรณี

[๕]

๓.๗ ในกรณีที่นักเรียนมีปัญหาอยากขอความช่วยเหลือของครูแนะแนว ให้ส่งต่อผู้เชี่ยวชาญภายนอกและติดตามผลการช่วยเหลือนั้น

๓.๘ บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงานและประเมินผลรายงานส่งผู้บริหารและหัวหน้าระดับ

๔. ครูผู้สอนประจำวิชาและครูที่เกี่ยวข้อง

๔.๑ ศึกษาข้อมูลของผู้เรียนเป็นรายบุคคล เพื่อรู้จักและเข้าใจผู้เรียนอย่างแท้จริง

๔.๒ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับตัวนักเรียนแก่ครูที่ปรึกษาและให้ความร่วมมือกับครูที่ปรึกษาและผู้เกี่ยวข้องในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๔.๓ ให้ข้อมูลการรู้จักและเข้าใจผู้เรียนในการจัดกระบวนการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและบริการต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้พัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

๔.๔ ให้คำปรึกษาเบื้องต้นในรายวิชาที่สอนในด้านการศึกษาต่อการประกอบอาชีพทักษะการดำรงชีวิตและบุคลิกภาพที่พึงประสงค์

๔.๕ พัฒนาตนเองด้านองค์ความรู้ทางจิตวิทยาและการแนะแนวและนำมาบูรณาการในการจัดประสบการณ์เรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน

๔.๖ ร่วมประชุมกลุ่มปรึกษาปัญหาการเรียน ในกรณีที่เกี่ยวข้องกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๔.๗ บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงาน สรุปผล และรายงานส่งหัวหน้าระดับ

๕. ผู้แทนนักเรียน

๕.๑ เรียนรู้ ทำความเข้าใจกรอบแนวความคิดของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

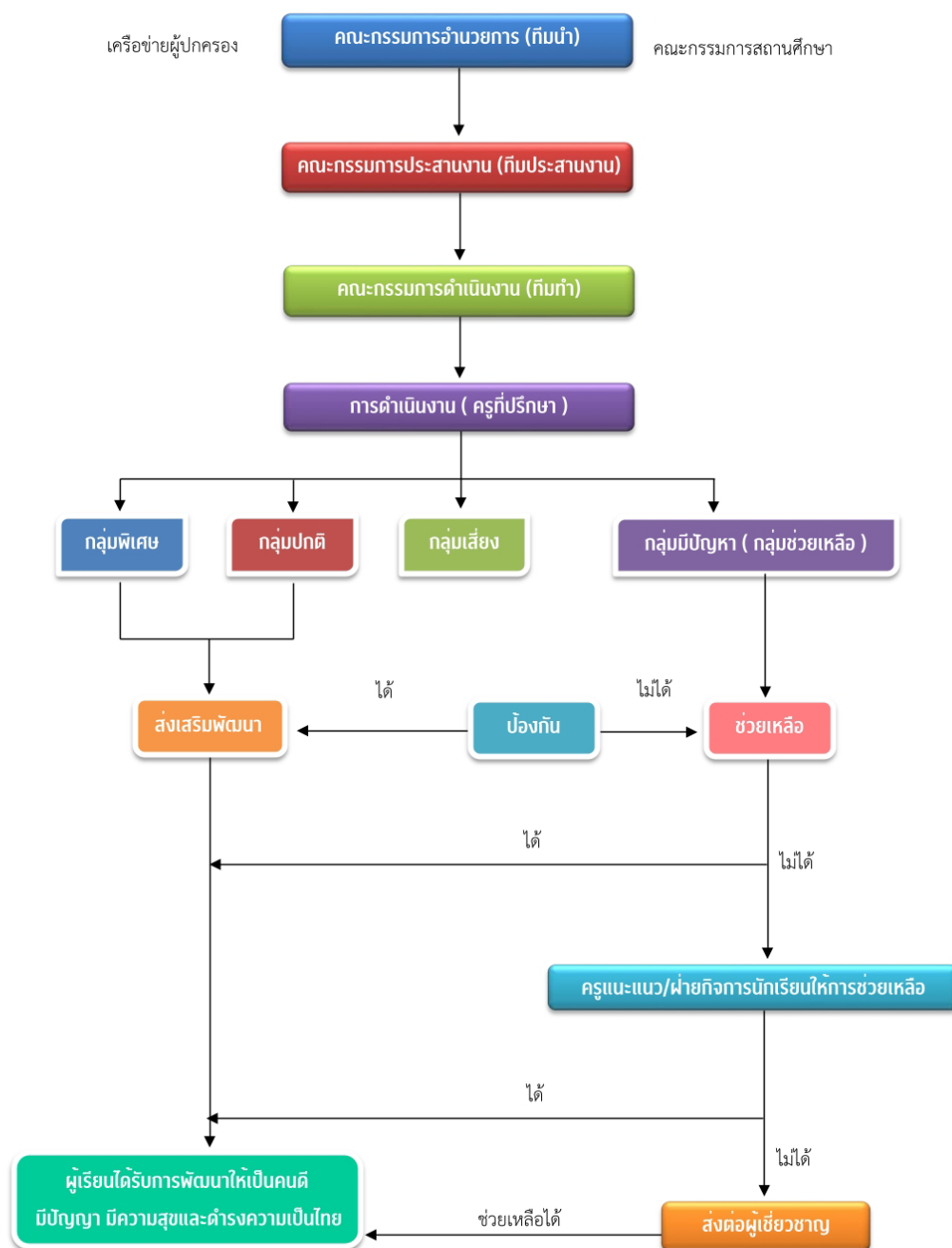
๕.๒ ประสานงานในการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นของเพื่อนนักเรียน

๕.๓ มีส่วนร่วมในการกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๕.๔ เป็นแกนนำในการดูแลช่วยเหลือเพื่อนนักเรียนให้ได้รับประสบการณ์การเรียนรู้และการเสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิตอย่างเต็มตามศักยภาพ

[๖]

แผนภูมิแสดงโครงสร้างของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

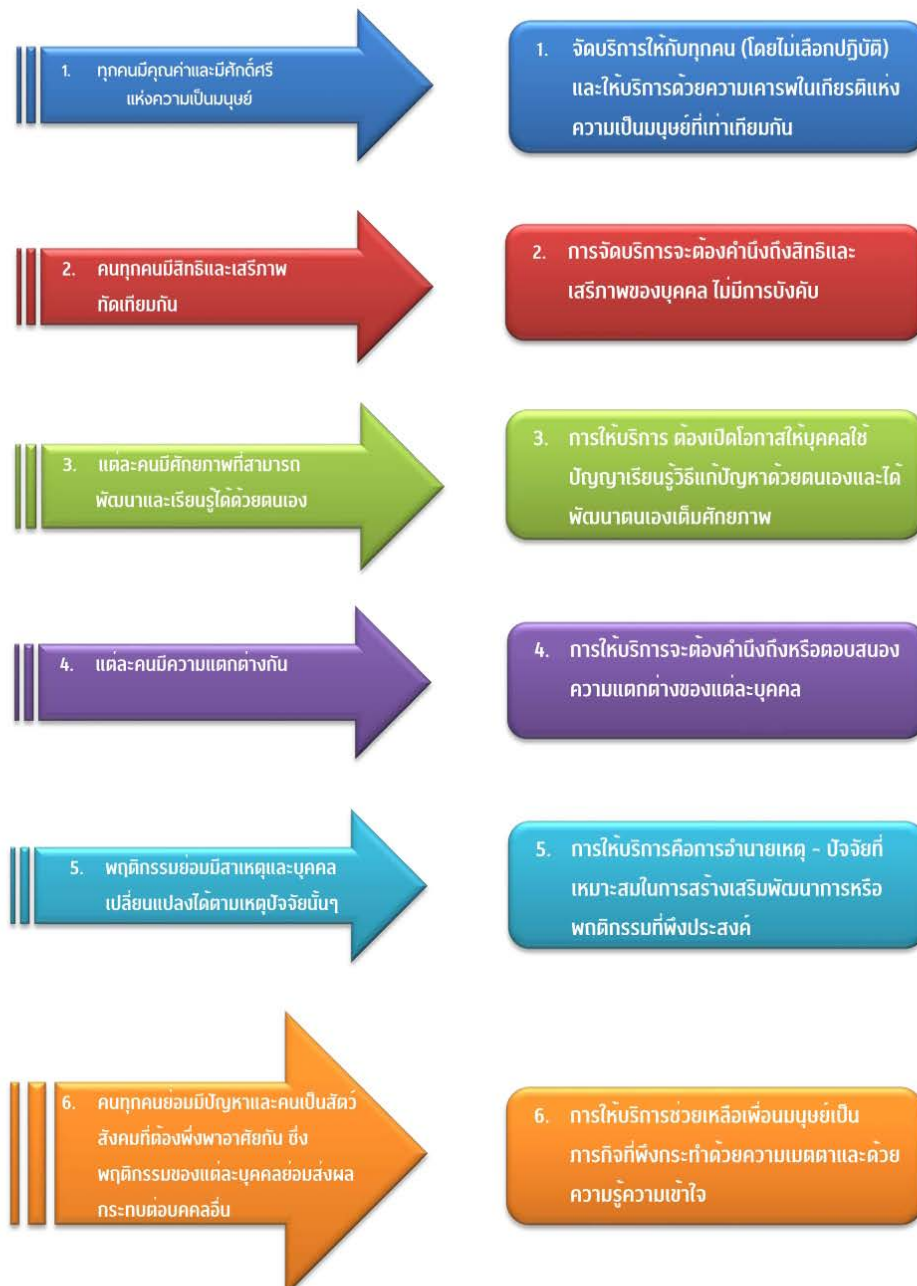


[๗]

ปรัชญาและหลักการในการทำงานของครูและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนานักเรียน

ปรัชญา (ความเชื่อตามหลักจิตวิทยาและประชาธิปไตย)

หลักการ (สิ่งที่ควรยึดถือในการปฏิบัติ)



[๘]

อนึ่ง ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความอุตสาหะวิริยะ เต็มกำลังเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน และผลดีต่อทางราชการ พร้อมทั้งให้ลงลายมือชื่อรับทราบการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านบางจาก ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นับเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ



(นางศิริวรรณ จำเมือง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางจาก

2. คำสั่งโรงเรียนบ้านบางจาก ที่ 53/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม การเยี่ยมบ้านนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2567



คำสั่งโรงเรียนบ้านบางจาก

ที่ ๕๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

การเยี่ยมบ้านนักเรียนเป็นกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นตามกระบวนการของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยกำหนดให้ครูที่ปรึกษามีหน้าที่เยี่ยมบ้านนักเรียนที่อยู่ในความดูแล โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ครูได้รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล ได้ทราบสภาพความเป็นอยู่ ความต้องการในการดูแลช่วยเหลือ ป้องกันและแก้ไข พร้อมทั้งสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างผู้ปกครอง ครูและโรงเรียน และเพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ โรงเรียนบ้านบางจาก จึงแต่งตั้งครูที่ปรึกษาออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ในระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ และรายงานผลการออกเยี่ยมบ้าน ภายในวันที่ ๑ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๖ มาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางศิริวรรณ จำเมือง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาววิไลลักษณ์ ภู่กรุด	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายรุจน์ เล่าฮะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔ นางจุฬารัตน์ เฟื่องฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวภาพ อาจนนลา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๖ นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๗ นางสาวพรพิไล อธิการ	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๑.๘ นางสาวอัยย์ แก้วอาชา	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการคำสั่ง เสนอแนะ แก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานแก่คณะกรรมการทุกฝ่ายให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานจัดงานจัดการเยี่ยมบ้านนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน มีดังนี้

๒.๑ ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑ - ๓ ประกอบด้วย

๑. นางสาววราพัฒน์ จิระอรุณพัฒน์ พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑
๒. นางสาวขวัญใจ ทายทอง	ครู คศ.๑ ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๒
๓. นางสาวศศิธร จันทร์ชนะ	ครูชำนาญการ ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๓

[๒]

๒.๒ เด็กพิเศษ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|---|
| ๑. นางเตือนใจ สุธะภา | พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม เด็กพิเศษ |
| ๒. นางสาวกฤติกา คำผั่น | พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม กรรมการผู้ช่วยเยี่ยมบ้านนักเรียน |

๒.๓ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|------------------|------------------------------|
| ๑. นายรุจน์ เล่าฮะ | ครูชำนาญการพิเศษ | ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑ |
| ๒. นางสาวพิราวรรณ สมมิตร | ครูชำนาญการ | ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๒ |

๒.๔ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------|------------------|----------------------------|
| ๑. นายวุฒิพรรณ คณาญาติ | ครูชำนาญการพิเศษ | ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ |
|------------------------|------------------|----------------------------|

๒.๕ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------|------------|----------------------------------|
| ๑. นางสาวพรพิไล ธิการ | ครู คศ.๑ | ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ |
| ๒. นายกมลชัย พวงสีเงิน | ครูผู้ช่วย | กรรมการผู้ช่วยเยี่ยมบ้านนักเรียน |

๒.๖ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|----------|----------------------------------|
| ๑. นางสาวปาจารย์ เศษโถ | ครู คศ.๑ | ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ |
| ๒. นางสาวอัยย์ แก้วอาษา | ครู คศ.๑ | กรรมการผู้ช่วยเยี่ยมบ้านนักเรียน |

๒.๗ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------|------------------|----------------------------------|
| ๑. นางพวงพยอม รุจิโกชน | ครูชำนาญการ | ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ |
| ๒. นางสุภาพ อาจนนลา | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการผู้ช่วยเยี่ยมบ้านนักเรียน |

๒.๘ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|------------------|----------------------------------|
| ๑. นางสาวประภาพร จำเริญ | ครูชำนาญการ | ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑ |
| ๒. นางจุฬารัตน์ เพื่องฟู | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการผู้ช่วยเยี่ยมบ้านนักเรียน |

มีหน้าที่ เยี่ยมบ้านนักเรียน ตามที่อยู่ของนักเรียนในความรับผิดชอบ บันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน ถ่ายภาพเป็นหลักฐาน กรอกข้อมูลในระบบ และส่งเล่มรายงานการเยี่ยมบ้านตามเวลาที่กำหนด เพื่อนำข้อมูลการเยี่ยมบ้าน มาใช้ในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาในปัจจุบันและความต้องการของนักเรียนแต่ละคน ต่อไป

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้กิจกรรมดังกล่าวสำเร็จ ลุล่วงตามวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป พร้อมทั้งให้ลงลายมือชื่อรับทราบการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านบางจาก ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ



(นางศิริวรรณ จำเมือง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางจาก

3. คำสั่งโรงเรียนบ้านบางจาก ที่ 17/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรม บัณฑิตน้อยและกิจกรรมมุ่งสู่ฝันวันแห่งความสำเร็จ ประจำปีการศึกษา 2567



คำสั่งโรงเรียนบ้านบางจาก

ที่ ๑๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมบัณฑิตน้อยและกิจกรรมมุ่งสู่ฝันวันแห่งความสำเร็จ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนบ้านบางจาก ได้กำหนดจัดกิจกรรมบัณฑิตน้อยและกิจกรรมมุ่งสู่ฝันวันแห่งความสำเร็จ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันพุธที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. เพื่อมอบวุฒิบัตรให้แก่ นักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๓ และนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบชั้นสูงสุดของโรงเรียน ทั้งนี้เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ รวมทั้งเป็นการส่งเสริมความพร้อมที่จะก้าวไปสู่ช่วงชั้นต่อไป และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง และ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ (๑) - (๖) แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๔๗ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมบัณฑิตน้อยและกิจกรรมมุ่งสู่ฝันวันแห่งความสำเร็จ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางศิริวรรณ จำเริญ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาววิไลลักษณ์ ภูกรุด	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางจุฬารัตน์ เพ็ญฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔ นางสุภาพ อาจนนลา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๕ นายวุฒิพรพน คณาญาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๖ นางสาวประภาพร จำเริญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๗ นางสาวศศิธร จันทรชนะ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๘ นายรุจน์ เล่าชะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เป็นที่ปรึกษา แนะนำอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการดำเนินการด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาววิไลลักษณ์ ภูกรุด	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายรุจน์ เล่าชะ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางจุฬารัตน์ เพ็ญฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔ นางสุภาพ อาจนนลา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕ นายวุฒิพรพน คณาญาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

[๒]

๒.๖ นางสาวพยอม รุจิโภชน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๗ นางสาวพิรารรณ สมมิตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๘ นางสาวพรพิไล อธิการ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๙ นางสาวอัยย์ แก้วอาษา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวขวัญใจ ทายทอง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวปาจารย์ เศษโถ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๑๒ นายกมลชัย พวงสีเงิน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๓ นางเตือนใจ สุธะภา	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวราพัฒน์ จิระอรุณพัฒน์	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวกฤติกา คำฝัน	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวศศิธร จันทร์ชนะ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๗ นางสาวประภาพร จำเริญ	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดงานและประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาววิไลลักษณ์ ภู่กรุด	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายรุจน์ เล่าชะ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางจุฬารัตน์ เฟื่องฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวภาพ อางนนลา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๕ นางสาวประภาพร จำเริญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๖ นางสาวพยอม รุจิโภชน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๗ นางสาวศศิธร จันทร์ชนะ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๘ นางสาวพิรารรณ สมมิตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๙ นางสาวพรพิไล อธิการ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวอัยย์ แก้วอาษา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวขวัญใจ ทายทอง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓.๑๒ นางสาวปาจารย์ เศษโถ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓.๑๓ นางเตือนใจ สุธะภา	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๓.๑๔ นางสาวราพัฒน์ จิระอรุณพัฒน์	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๓.๑๕ นางสาวกฤติกา คำฝัน	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๓.๑๖ นายกมลชัย พวงสีเงิน	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๗ นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ตามความเหมาะสม จัดเก้าอี้สำหรับครู และผู้ปกครองที่เข้าร่วมงาน
ผูกผ้ารอบเวที จัดดอกไม้ให้สวยงาม

[๓]

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำข้อมูมถ่ายรูป ประกอบด้วย**๔.๑ จัดทำข้อมูมถ่ายรูปจุดที่ ๑ (อนุบาล) ประกอบด้วย**

๑. นายวุฒิพรรณ คณานาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิราวรรณ สมมิตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวพรพิไล อิการ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวอัยย์ แก้วอาษา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕. นางเตือนใจ สุระภา	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๖. นางสาววราพัฒน์ จิระอรุณพัฒน์	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๗. นางสาวศศิธร จันทร์ชนะ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวขวัญใจ หายทอง	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔.๒ จัดทำข้อมูมถ่ายรูปจุดที่ ๒ (ประถม) ประกอบด้วย

๑. นายรุจน์ เล้าชะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางจุฬารัตน์ เพื่องฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสุภาพ อาจนนลา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางพวงพยอม รุจิโรจน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายกมลชัย พวงสีเงิน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวกฤติกา คำผั้น	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๗. นางสาวประภาพร จำเริญ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวปาจารย์ยิ์ เศษโณ	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำข้อมูมสำหรับถ่ายรูป ให้มีความสวยงามเหมาะสม

๕. คณะกรรมการฝ่ายฝึกข้อมูมการรับรู้ฉบับตร และส่งเด็กขึ้นเวที**๕.๑ ระดับชั้นอนุบาล ๓ ประกอบด้วย**

๑. นางสาวศศิธร จันทร์ชนะ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววราพัฒน์ จิระอรุณพัฒน์	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๓. นางสาวขวัญใจ หายทอง	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ฝึกข้อมูมการรับรู้ฉบับตร และส่งเด็กขึ้นเวที (ระดับชั้นอนุบาล ๓)

๕.๒ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ประกอบด้วย

๑. นางจุฬารัตน์ เพื่องฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางพวงพยอม รุจิโรจน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวปาจารย์ยิ์ เศษโณ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔. นางสาวประภาพร จำเริญ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ฝึกข้อมูมการรับรู้ฉบับตร และส่งเด็กขึ้นเวที (ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖)

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมชุดครุย และรับ – ส่งคืนจากผู้ปกครอง (ระดับชั้นอนุบาล ๓) ประกอบด้วย

[๔]

๖.๑ นางสาวศศิธร จันทร์ชนะ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาววราพัฒน์ จิระอรุณพัฒน์	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๖.๓ นางสาวขวัญใจ หายทอง	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ จัดเตรียมชุดครูย และรับ – ส่งคืนจากผู้ปกครอง (ระดับชั้นอนุบาล ๓)		

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำคู่มือ และจัดพิมพ์เอกสารต่าง ๆ ประกอบด้วย

๗.๑ นางจุฬารัตน์ เพื่องฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวศศิธร จันทร์ชนะ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๗.๓ นางสาวประภาพร จำเริญ	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่ จัดพิมพ์คู่มือสำหรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๓ และนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖		

คำกล่าวรายงาน คำกล่าวให้โอวาท และรายชื่อนักเรียนที่จะเข้ารับคู่มือ

๘. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ พิธีกร และเครื่องเสียง ประกอบด้วย

๘.๑ นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายกมลชัย พวงสีเงิน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘.๓ นางสาวพิราวรรณ สมมิตร	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ เป็นพิธีกร จัดลำดับขั้นตอนการประกอบการจัดกิจกรรม และจัดเตรียมเครื่องขยายเสียง		

๙. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน พร้อมทั้งแจกอาหารว่าง ประกอบด้วย

๙.๑ นางสุภาพ อาจนนลา	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางเตือนใจ สุระภา	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๙.๓ นางสาวกฤติกา คำฝัน	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๙.๔ นางสาวอ้อยย แก้วอาษา	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ ลงทะเบียนนักเรียนที่มารายงานตัว เพื่อเข้ารับคู่มือ พร้อมทั้งแจกอาหารว่างแก่นักเรียนที่มาร่วมงาน		

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายส่งแฟ้ม ส่งคู่มือ คำกล่าวรายงาน กล่าวให้โอวาทและส่งเทียน ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางสาวประภาพร จำเริญ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวปาจารีย์ เศษโถ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาววราพัฒน์ จิระอรุณพัฒน์	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวศศิธร จันทร์ชนะ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ส่งแฟ้ม ส่งคู่มือ คำกล่าวรายงาน กล่าวให้โอวาทและส่งเทียนให้ประธาน

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายจัดการแสดง ประกอบด้วย

๑๑.๑ นางสาวศศิธร จันทร์ชนะ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางสาววราพัฒน์ จิระอรุณพัฒน์	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ

[๕]

๑๑.๓ นางสาวขวัญใจ หายทอง ครู คศ.๑ กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ ฝึกซ้อมการแสดงของนักเรียน พร้อมทั้งแต่งกายให้กับนักเรียนที่ขึ้นแสดง

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพและจัดเก็บภาพกิจกรรม ประกอบด้วย

๑๒.๑ นางจุฬารัตน์ เพื่องฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นางพวงพยอม รุจิโกชน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒.๓ นางสาวขวัญใจ หายทอง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๒.๔ นายกมลชัย พวงสีเงิน	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามลำดับขั้นตอน

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลโครงการ / กิจกรรม ประกอบด้วย

๑๓.๑ นางสาวศศิธร จันทร์ชนะ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นางสาวขวัญใจ หายทอง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๓.๓ นางสาวปาจารย์ เศษโถ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๓.๔ นางสาวประภาพร จำเริญ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดกิจกรรมบัณฑิตน้อยและกิจกรรมมุ่งสู่ฝันวันแห่งความสำเร็จ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ และรายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบโดยเคร่งครัด ด้วยความรับผิดชอบ อย่างมีประสิทธิภาพแลพประสิทธิภาพ บังเกิดผลดีต่อทางราชการ ตามวัตถุประสงค์ทุกประการ หากมีปัญหา อุปสรรค ให้ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งให้ลงลายมือชื่อรับทราบการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านบางจาก ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ



(นางศิริวรรณ จำเมือง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางจาก

ภาคผนวก ข

QR Code รายงานผลการดำเนินงาน

QR Code รายงานผลการดำเนินงาน
ข้อที่ 9 เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	QR Code เผยแพร่การดำเนินงาน
1	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	
2	กิจกรรมแนะแนว	
3	กิจกรรมรับทุนการศึกษา	
4	กิจกรรมบัณฑิตน้อย อ.3 และกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ นักเรียนชั้น ป.6	