



รายงาน

5.2 การติดตามผลการดำเนินงาน
ตามนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.

ผลการดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้น
8. ส่งเสริมความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากร
ทางการศึกษา และสถานศึกษา



ผู้จัดทำรายงาน

นายวุฒิพรรณ คณาญาติ

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนบ้านบางจาก

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.

ข้อ 5.2 นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อที่ 8. เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

1. ข้อมูลทั่วไปสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา.....โรงเรียนบ้านบางจาก ตำบลบางจาก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ.....
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1.....
 ชื่อผู้บริหารสถานศึกษา.....นางศิริวรรณ จำเือง.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางจาก.....
 ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม.....นายวุฒิพรรณ คุณญาติ.....ตำแหน่ง.....ครูชำนาญการพิเศษ.....
 ระยะเวลาดำเนินการ.....มิถุนายน 2567 - มีนาคม 2568.....

2. รายการติดตามผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1: มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้น

โรงเรียนบ้านบางจากได้วางแผนการดำเนินกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยของนักเรียนและบุคลากร
 อย่างเป็นระบบ แม้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โรงเรียนบ้านบางจากยังไม่ได้จัดทำโครงการสถานศึกษาปลอดภัย
 หรือกิจกรรมฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุอย่างเป็นทางการ แต่กิจกรรมที่ดำเนินการเป็นประจำ ยังคงตอบสนองต่อ
 เป้าหมายของ สพฐ. โดยมีการกำหนดกิจกรรมที่สอดคล้องกับสภาพจริงและความต้องการของโรงเรียน
 ดังตารางต่อไปนี้

ชื่อกิจกรรม	วัตถุประสงค์	ช่วงเวลาดำเนินงาน
1. กิจกรรมอบรมความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน	ส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตประจำวันและสามารถปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม	➡ ตลอดปีการศึกษา 2567
2. กิจกรรมจัดสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัยภายในโรงเรียน	ลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุในโรงเรียนโดยปรับปรุงพื้นที่และสิ่งแวดลอม	➡ ดำเนินการต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา 2567
3. กิจกรรมตรวจสอบและซ่อมแซมจุดเสี่ยง	ควบคุมความปลอดภัยเชิงป้องกันและลดอันตรายที่อาจเกิดจากสภาพแวดล้อม	➡ ตลอดปีการศึกษา 2567
4. กิจกรรมซ้อมแผนเผชิญเหตุ (แผ่นดินไหว) หรือ (ไฟไหม้)	ฝึกทักษะการเอาตัวรอดและสร้างความพร้อมในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	➡ มิถุนายน 2568 , พฤศจิกายน 2568

ตัวบ่งชี้ที่ 2: มีการแต่งตั้งและประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน

โรงเรียนได้แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยในสถานศึกษา โดยมีครูผู้รับผิดชอบและตัวแทนผู้ปกครองร่วมวางแผนการจัดกิจกรรม มีการประชุมเพื่อกำหนดแนวทาง วิธีดำเนินการ งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ อย่างชัดเจน

(ภาคผนวก ก : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน)

ตัวบ่งชี้ที่ 3: มีการดำเนินงานและกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ

กิจกรรมต่าง ๆ ได้รับการดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้ โดยมีผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมควบคุมกำกับ ติดตาม และบันทึกรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมตามแบบฟอร์มที่กำหนด มีการจัดนิเทศภายในโดยฝ่ายบริหารและคณะกรรมการนิเทศติดตามภายในสถานศึกษา เพื่อเก็บข้อมูลอย่างต่อเนื่องและประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินโครงการเป็นระยะ (ภาคผนวก ข : QR Code รายงานการดำเนินงาน)

กิจกรรมทั้ง 4 กิจกรรมได้มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องตามแผน โดยมีการกำกับติดตาม ดังนี้

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบหลัก	วิธีติดตาม/กำกับดูแล	ผลการดำเนินงาน/ข้อสังเกต
1	กิจกรรมอบรมความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน	ตลอดปีการศึกษา 2567	นายกมลชัย พวงสีเงิน และครูเวรประจำวัน	☞ ภาพถ่ายกิจกรรม	☞ นักเรียนให้ความสนใจดี มีความรู้เพิ่มขึ้น แต่ยังต้องจัดกิจกรรมซ้ำในบางประเด็นสำคัญ
2	กิจกรรมจัดสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัยภายในโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา 2567	นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	☞ ภาพถ่ายการตรวจสอบพื้นที่ ☞ บันทึกสภาพแวดล้อมรายเดือน	☞ ดำเนินการอย่างต่อเนื่องพบจุดเสี่ยงบางจุดที่ต้องรอกการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม ☞ บริเวณโรงเรียนมีความปลอดภัยมากขึ้น เช่น ตรวจสอบถึงดับเพลิงให้พร้อมใช้งาน พื้นทางเดินเรียบร้อย ไฟส่องสว่างเพียงพอ

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบหลัก	วิธีติดตาม/ กำกับดูแล	ผลการดำเนินงาน/ ข้อสังเกต
3	กิจกรรมตรวจสอบและซ่อมแซม จุดเสี่ยง	ตลอดปี การศึกษา 2567	นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	๑) ไปแจ้งซ่อม (google forms) ๑) ภาพถ่ายการดำเนินการซ่อมแซม	๑) บบประมาณมีข้อกีดในการซ่อมแซม ๑) สามารถลดอุบัติเหตุจากจุดเสี่ยงได้ เช่น ซ่อมแซมพื้นกระเบื้องห้องเรียนที่ชำรุด ซ่อมแซมปรับปรุงเดินระบบไฟและเปลี่ยนหลอดไฟที่ชำรุด ซ่อมแซมท่อน้ำและสุขภัณฑ์ที่ชำรุดภายในโรงเรียน ซ่อมแซมประตูลูกกรงโรงเรียนที่ชำรุดภายในโรงเรียน ซ่อมแซมฝ้าและแผ่นกระเบื้องหลังคาที่ชำรุดภายในโรงเรียนแต่ต้องมึงบสนับสนุนต่อเนื่อง
4	กิจกรรมซ่อมแผนเผชิญเหตุ (แผ่นดินไหวหรือไฟไหม้)	ดำเนินการ เทอมละ 1 ครั้ง มิถุนายน 2568 พฤศจิกายน 568	นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	๑) คำสั่งแต่งตั้ง ๑) ภาพถ่ายการซ่อมแผนเผชิญเหตุ	๑) นักเรียนซักซ้อมได้ตามแผน แต่ยังคงต้องปรับปรุงการประสานงานขณะเกิดเหตุจำลอง

ตัวบ่งชี้ที่ 4: มีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมที่จัดขึ้น โดยรวบรวมจากแบบประเมินผลกิจกรรม ความคิดเห็นของผู้เรียน และข้อเสนอแนะจากครูผู้สอน เพื่อนำมาวิเคราะห์และจัดทำรายงานภาพรวมของโครงการ

นอกจากนี้ โรงเรียนยังได้จัดทำ “รายงานผลการดำเนินงานย่อย” สำหรับแต่ละกิจกรรมในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล เพื่อให้สามารถติดตามผลการดำเนินงานในรายละเอียดได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเอกสารเหล่านี้สามารถเข้าถึงได้ผ่าน QR Code ที่โรงเรียนจัดทำไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน ซึ่งช่วยให้การตรวจสอบ ติดตาม และการนำไปพัฒนาต่อเนื่องเป็นไปอย่างมีระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้

ตัวบ่งชี้ที่ 5: มีการนำผลการดำเนินงานมาเผยแพร่ ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน

โรงเรียนมีการนำเสนอผลการดำเนินงานผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่าน เพจบุ๊กเพจของโรงเรียน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินงาน

เพิ่มเติมจากช่องทางดั้งเดิม โรงเรียนได้จัดทำระบบการเข้าถึงรายงานผลในรูปแบบดิจิทัล โดยจัดทำ QR Code สำหรับสแกนเข้าถึงรายงานผลฉบับสมบูรณ์และรายงานกิจกรรมย่อย ซึ่งทำให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว และช่วยส่งเสริมการมีส่วนร่วมในด้านข้อเสนอแนะเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นในปีการศึกษาถัดไป

3. สรุปภาพรวม

แม้โรงเรียนยังไม่มีแผนผังแผนเผชิญเหตุและยังไม่จัดทำโครงการสถานศึกษาปลอดภัยอย่างเป็นระบบ แต่ได้ดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัยในรูปแบบที่เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง กิจกรรมส่วนใหญ่เป็นการสร้างความตระหนักรู้ การสำรวจสภาพแวดล้อม และการสื่อสารกับนักเรียน ผู้ปกครอง และครู เพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย ลดความเสี่ยง และเตรียมความพร้อมในการจัดทำโครงการขนาดใหญ่ในปีต่อไป โรงเรียนมีเป้าหมายชัดเจนในการพัฒนาไปสู่ระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยที่มีมาตรฐาน และเตรียมความพร้อมในการฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุในปีถัดไป

โรงเรียนมีการวางแผนงานอย่างเป็นระบบ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ การกำกับ ติดตาม ประเมินผล การสรุปผลอย่างต่อเนื่อง และมีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาเสริมในกระบวนการเผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใส โดยเฉพาะการจัดทำ QR Code รายงานผลกิจกรรม ทำให้เกิดการเข้าถึงที่สะดวก รวดเร็ว และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาอย่างยั่งยืน

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

เอกสาร หลักฐาน

สำเนาคำสั่งโรงเรียนบ้านบางจาก

1. ที่ 40/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ประจำปีการศึกษา 2567
2. ที่ 44/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ School Health HERO ปีการศึกษา 2567
3. ที่ 47/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและดำเนินการตามแผนเผชิญเหตุและมาตรการความปลอดภัยในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567
4. ที่ 65/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567
5. ที่ 90/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย โรงเรียนบ้านบางจาก (ศสป.รร.บ้านบางจาก)

1. คำสั่งโรงเรียนบ้านบางจาก เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ประจำปีการศึกษา 2567



คำสั่งโรงเรียนบ้านบางจาก

ที่ ๔๐ / ๒๕๖๗

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เพื่อให้การบริหารจัดการในการรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารสถานที่และ
การบริหารจัดการทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียนและส่วนรวม ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน ทั้งนี้ให้เกิด
สภาพแวดล้อมที่ดี สะอาด สวยงาม สร้างบรรยากาศแก่การเรียนรู้ อีกทั้งการรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบ
เรียบร้อยของอาคารสถานที่ ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน ทั้งนี้เพื่อให้เพื่อให้นักเรียน ครู และบุคลากร
ทางการศึกษา ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการปลอดภัยจากอุบัติเหตุ เหนือร้าย ภัยพิบัติ สิ่งที่เป็นอันตราย ทั้งต่อจิตใจ ชีวิต
ทรัพย์สิน และรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ดูแลอาคารสถานที่และ
สภาพแวดล้อม ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนบ้านบางจาก ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางศิริวรรณ จำเมือง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาววิไลลักษณ์ ภู่กรุด	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายรุจน์ เล่าฮะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔ นางจุฬารัตน์ เฟื่องฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๕ นางสุภาพ อาจนนลา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๖ นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน ประสานงานการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของงาน เป็นที่ปรึกษาให้
คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาและสนับสนุนในการทำงานแก่ คณะกรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้งานดำเนินไปตาม
วัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาววิไลลักษณ์ ภู่กรุด	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายรุจน์ เล่าฮะ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางจุฬารัตน์ เฟื่องฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔ นางสุภาพ อาจนนลา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวประภาพร จำเริญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๖ นางสาวศศิธร จันทระชนะ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๗ นางพวงพยอม รุจิโกชน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ

[๒]

๒.๘ นางสาวพิราวรรณ สมมิตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๙ นางสาวพรพิไล อธิการ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวอัยย์ แก้วอาษา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวขวัญใจ ทายทอง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวปาจารย์ เศษโถ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๑๓ นายกมลชัย พวงสีเงิน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๔ นางเตือนใจ สุธะภา	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวราพัฒน์ จิระอรุณพัฒน์	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวกฤติกา คำฝัน	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๒.๑๗ นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประชุมวางแผนการดำเนินงานและเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ กำกับดูแล แก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานต่าง ๆ

๓. คณะกรรมการรับผิดชอบห้องสำนักงาน/ห้องบริการ/ห้องเรียน ประกอบด้วย

ครูผู้รับผิดชอบดูแล อาคารเรียน ๑

หัวหน้าอาคาร นายวุฒิพรรณ คณาญาติ

ชั้น	ห้อง	ผู้รับผิดชอบ
๑	ห้องเรียนเด็กพิการเรียนรวม	นางเตือนใจ สุธะภา
๑	ห้องเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑	นายรุจน์ เล่าชะ
๑	ห้องเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๒	นางสาวพิราวรรณ สมมิตร
๑	ห้องสมุด	นายรุจน์ เล่าชะ
๑	ห้องน้ำใต้บันได	นางเตือนใจ สุธะภา
๒	ห้องเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๑	นายรุจน์ เล่าชะ
๒	ห้องเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๒	นางสาวพรพิไล อธิการ
๒	ห้องเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๑	นายวุฒิพรรณ คณาญาติ
๒	ห้องเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๒	นายกมลชัย พวงสีเงิน

[๓]

ครูผู้รับผิดชอบดูแล อาคารเรียน ๒

หัวหน้าอาคาร นายรุจน์ เล่าชะ

ชั้น	ห้อง	ผู้รับผิดชอบ
๑	ห้องเรียนชั้นอนุบาล ๑	นางสาววราพัฒน์ จิระอรุณพัฒน์
๑	ห้องเรียนชั้นอนุบาล ๒	นางสาวขวัญใจ ทายทอง
๑	ห้องเรียนชั้นอนุบาล ๓	นางสาวศศิธร จันทร์ชนะ
๑	ห้องน้ำได้บันได	นางสาววราพัฒน์ จิระอรุณพัฒน์
๒	ห้องเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑	นายรุจน์ เล่าชะ
๒	ห้องเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๒	นายรุจน์ เล่าชะ
๒	ห้องเรียนพักครู	นายรุจน์ เล่าชะ

ครูผู้รับผิดชอบดูแล อาคารเรียน ๓

หัวหน้าอาคาร นางจุฬารัตน์ เพื่องฟู

ชั้น	ห้อง	ผู้รับผิดชอบ
๑	ห้องประชุมโรงเรียน	นางจุฬารัตน์ เพื่องฟู นายกมลชัย พวงสีเงิน นางสาวกฤติกา คำผั่น
๑	ห้องธุรการ/ห้องรองผู้อำนวยการโรงเรียน	นางสาววิไลลักษณ์ ภู่กรุด นางจุฬารัตน์ เพื่องฟู นางสาวประภาพร จำเริญ นางพวงพยอม รุจิโกชน์ นางสาวปจารีย์ เศษโล นางสาวกฤติกา คำผั่น
๑	ห้องผู้อำนวยการโรงเรียน	นางสาวกฤติกา คำผั่น
๑	ห้องวิชาการ	นายรุจน์ เล่าชะ
๑	ห้องน้ำได้บันได	นางจุฬารัตน์ เพื่องฟู นางสาวประภาพร จำเริญ
๒	ห้องเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑	นางพวงพยอม รุจิโกชน์
๒	ห้องเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๒	นางสุภาพ อาจนนลา
๒	ห้องกลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์	นางพวงพยอม รุจิโกชน์
๒	ห้องกลุ่มสาระฯ ศิลปะ และดนตรี	นางสาวอัยย์ แก้วอาษา
๒	ห้องเก็บวัสดุ อุปกรณ์ นาฏศิลป์	นายรุจน์ เล่าชะ

[๔]

ชั้น	ห้อง	ผู้รับผิดชอบ
๓	ห้องเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑	นางสาวประภาพร จำเริญ
๓	ห้องเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๒	นางสาวปาริย์ เศษโถ
๓	ห้องกลุ่มสาระฯ ภาษาอังกฤษ	นางสาวพิรารวรรณ สมมิตร
๓	ห้องกลุ่มสาระฯ คอมพิวเตอร์	นางจุฬารัตน์ เฟื่องฟู

ครูผู้รับผิดชอบดูแลอาคารประกอบอื่นๆ

สถานที่	ห้อง	ผู้รับผิดชอบ
หน้าอาคารเรียน ๑	ห้องสหกรณ์โรงเรียน	นางสาวพรพิไล อิกการ นางสาวพิรารวรรณ สมมิตร
หน้าอาคารเรียน ๒	ห้องพยาบาลโรงเรียน	นายวุฒิพรรณ คณาญาติ นางสาวขวัญใจ หายทอง นางเตือนใจ สุระภา
หลังอาคารเรียน ๓	โรงอาหารโรงเรียน	นายวุฒิพรรณ คณาญาติ นางสาวขวัญใจ หายทอง นางเตือนใจ สุระภา นางสาวอัยย์ แก้วอาษา
ข้างอาคารเรียน ๑	สนามเด็กเล่น	นางสาวศศิธร จันทร์ชนะ นางสาวขวัญใจ หายทอง นางสาวราพัฒน์ จิระอรุณพัฒน์
หลังอาคารเรียน ๒ และ หลังอาคารเรียน ๓	ห้องนํ้านักเรียน	นายกมลชัย พวงสีเงิน นางบุญเรือน สุขวีระกิจ

๔. คณะกรรมการรับผิดชอบเขตพื้นที่ รอบบริเวณโรงเรียน ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาววิไลลักษณ์ ภู่กรุด	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายรุจน์ เล่าชะ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางจุฬารัตน์ เฟื่องฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๔ นางสาวสุภาพ อาจนนลา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๕ นางสาวประภาพร จำเริญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๖ นางสาวศศิธร จันทร์ชนะ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๗ นางพวงพยอม รุจิโกชน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๘ นางสาวพิรารวรรณ สมมิตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ

[๕]

๔.๙ นางสาวพรพิไล อธิการ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔.๑๐ นางสาวอัยย์ แก้วอาษา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔.๑๑ นางสาวขวัญใจ หายทอง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔.๑๒ นางสาวปาริชาติ เศษโถ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔.๑๓ นางเตือนใจ สุระภา	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๔.๑๔ นางสาวราพัฒน์ จิระอรุณพัฒน์	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๔.๑๕ นางสาวกฤติกา คำฝั้น	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๔.๑๖ นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๗ นายกมลชัย พวงสีเงิน	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแลความสะอาดของแต่ละเขตพื้นที่ เช่น หัวอาคารเรียน อ่างล้างมือ จัดสวนหย่อม บำรุงรักษาต้นไม้ดอกไม้ประดับ ให้เกิดความสวยงาม

๕. คณะกรรมการสรุปผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาววิไลลักษณ์ ภู่กรุด	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายรุจน์ เล่าชะ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางจุฬารัตน์ เพื่องฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๔ นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานทั้งหมดมาวิเคราะห์ ประมวลผล และสรุปเป็นภาพรวมของโรงเรียน

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้บังเกิดผลดี และประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนและราชการสืบไป หากมีปัญหาขัดข้องประการใดให้แจ้งคณะกรรมการอำนวยการทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงต่อไป พร้อมทั้งให้ลงลายมือชื่อรับทราบการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านบางจาก ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ



(นางศิริวรรณ จำเมือง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางจาก

2. คำสั่งโรงเรียนบ้านบางจาก เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ School Health HERO ปีการศึกษา 2567



คำสั่งโรงเรียนบ้านบางจาก

ที่ ๔๔ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ School Health HERO ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนบ้านบางจากมีภารกิจสำคัญในการส่งเสริมสุขภาพนักเรียนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีพฤติกรรมสุขภาพเหมาะสม และสามารถดำรงชีวิตได้อย่างปลอดภัยทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสังคม ภายใต้กรอบการดำเนินงานตามแนวทางของกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงศึกษาธิการ และกรมอนามัย โดยอ้างอิงตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่กำหนดให้สถานศึกษาต้องจัดสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ควบคู่กับการส่งเสริมสุขภาพของนักเรียน นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการดูแลช่วยเหลือนักเรียน พ.ศ. ๒๕๔๘ และนโยบายด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา

โครงการ School Health HERO มีวัตถุประสงค์เพื่อคัดกรองสุขภาพนักเรียนในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ภาวะโภชนาการ การเจริญเติบโต สุขภาพช่องปาก สายตา สุขภาพจิต และสุขลักษณะนิสัย โดยมีเป้าหมายให้นักเรียนมีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้านสุขภาพอย่างเป็นรูปธรรม และเกิดการมีส่วนร่วมของครูประจำชั้นในการเฝ้าระวังสุขภาพรายบุคคล

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ โรงเรียนบ้านบางจากจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ School Health HERO ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางศิริวรรณ จำเมือง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาววิไลลักษณ์ ภู่กรุด	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายรุจน์ เล่าชะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔ นางสุภาพ อางนนลา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๕ นางจุฬารัตน์ เพ็ญฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๖ นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางนโยบาย กำหนดเป้าหมาย และแนวทางดำเนินโครงการ

๒. อนุมัติงบประมาณ อุปกรณ์ และทรัพยากรที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ

๓. ให้คำปรึกษา สนับสนุน และแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินโครงการ

๔. ติดตาม กำกับ และประเมินผลภาพรวมของโครงการ School Health HERO

[๒]

๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

๒.๑ นางศิริวรรณ จำเมือง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาววิไลลักษณ์ ภู่กรุด	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายรุจน์ เล่าฮะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔ นางจุฬารัตน์ เฟื่องฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวภาพ อาจนนลา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๖ นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๗ นางสาวประภาพร จำเรียม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๘ นางพวงพยอม รุจิโกชน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๙ นางสาวศศิธร จันทร์ชนะ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวพิรารัตน์ สมมิตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวพรพิไล อธิการ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวขวัญใจ หายทอง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวปาจารย์ เศษโถ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๑๔ นายกมลชัย พวงสีเงิน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๕ นางเดือนใจ สุระภา	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาววราพัฒน์ จิระอรุณพัฒน์	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวกฤติกา คำผั่น	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวอัยย์ แก้วอาษา	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผนและจัดทำแนวทางการคัดกรองสุขภาพนักเรียนให้เป็นระบบ

๒. กำหนดเกณฑ์ เครื่องมือ แบบฟอร์ม และวิธีดำเนินการให้สอดคล้องกับกรมอนามัย

๓. ประสานงานกับโรงพยาบาล หน่วยงานสาธารณสุข และภาคีเครือข่าย

๔. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ด้านสุขภาพ เช่น วันสุขภาพโลก กิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกาย

การล้างมือ การกินอาหารครบ ๕ หมู่

๕. รวบรวมข้อมูลจากแต่ละชั้นเรียนเพื่อนำไปประมวลผลและรายงาน

๓. คณะกรรมการคัดกรองและดูแลนักเรียนรายชั้น ประกอบด้วย

๓.๑ นางศิริวรรณ จำเมือง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาววิไลลักษณ์ ภู่กรุด	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางสาววราพัฒน์ จิระอรุณพัฒน์	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	ชั้นอนุบาล ๑
๓.๔ นางสาวขวัญใจ หายทอง	ครู คศ.๑	ชั้นอนุบาล ๒
๓.๕ นางสาวศศิธร จันทร์ชนะ	ครูชำนาญการ	ชั้นอนุบาล ๓
๓.๖ นายรุจน์ เล่าฮะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑
๓.๗ นางสาวพิรารัตน์ สมมิตร	ครูชำนาญการ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๒

[๓]

๓.๘ นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
๓.๙ นางสาวพรพิไล อธิการ	ครู คศ.๑	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
๓.๑๐ นางสาวปาจารย์ เศษโถ	ครู คศ.๑	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
๓.๑๑ นางพวงพยอม รุจิโกชน	ครูชำนาญการ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
๓.๑๒ นางสาวประภาพร จำเริญ	ครูชำนาญการ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
๓.๑๓ นางสาวอัยย์ แก้วอาษา	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. คัดกรองสุขภาพเบื้องต้น เช่น การวัดส่วนสูง น้ำหนัก ดัชนีมวลกาย (BMI) ตรวจสอบสภาพฟัน ตรวจสอบสายตา และสุขลักษณะประจำวัน

๒. สังเกตพฤติกรรมด้านสุขภาพจิต เช่น ภาวะเครียด อารมณ์เศร้า สมาธิสั้น และแจ้งต่อครูผู้ดูแลกรณีเสี่ยง

๓. ร่วมมือกับผู้ปกครองในการติดตามสุขภาพนักเรียนที่มีปัญหาหรืออยู่ในกลุ่มเสี่ยง

๔. จัดทำแบบบันทึกสุขภาพรายบุคคล และส่งต่อข้อมูลให้คณะกรรมการดำเนินงาน

๕. ให้คำแนะนำเบื้องต้นในการดูแลสุขภาพนักเรียนในชั้นเรียน เช่น การใช้ห้องน้ำ การดื่มน้ำสะอาด การล้างมือก่อนอาหาร ฯลฯ

๔. คณะกรรมการติดตามและรายงานผล ประกอบด้วย

๓.๑ นางศิริวรรณ จำเริญ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาววิไลลักษณ์ ภูกรุด	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางสาวราพัฒน์ จิระอรุณพัฒน์	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	ชั้นอนุบาล ๑
๓.๔ นางสาวขวัญใจ ทายทอง	ครู คศ.๑	ชั้นอนุบาล ๒
๓.๕ นางสาวศศิธร จันทร์ชนะ	ครูชำนาญการ	ชั้นอนุบาล ๓
๓.๖ นายรุจน์ เล่าชะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑
๓.๗ นางสาวพิรารวรรณ สมมิตร	ครูชำนาญการ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๒
๓.๘ นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
๓.๙ นางสาวพรพิไล อธิการ	ครู คศ.๑	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
๓.๑๐ นางสาวปาจารย์ เศษโถ	ครู คศ.๑	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
๓.๑๑ นางพวงพยอม รุจิโกชน	ครูชำนาญการ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
๓.๑๒ นางสาวประภาพร จำเริญ	ครูชำนาญการ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
๓.๑๓ นางสาวอัยย์ แก้วอาษา	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลสุขภาพนักเรียน

๒. วิเคราะห์ผลการคัดกรองเพื่อสรุปแนวโน้มและกลุ่มเสี่ยงในแต่ละช่วงวัย

๓. จัดทำรายงานสรุปผลกิจกรรมและเสนอแนะแนวทางพัฒนาให้แก่ฝ่ายบริหาร

๔. จัดทำแฟ้มประวัติสุขภาพนักเรียนแบบรายบุคคลและรายห้องเรียนเพื่อใช้ในการพัฒนาในระยะยาว

๕. นำเสนอผลการดำเนินงานในการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา

[๔]

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ เอื้อประโยชน์สูงสุดต่อสุขภาพ และคุณภาพชีวิตของนักเรียน และให้สามารถตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ



(นางศิริวรรณ จำเมือง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางจาก

3. คำสั่งโรงเรียนบ้านบางจาก เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและดำเนินการตามแผนเผชิญเหตุ และมาตรการความปลอดภัยในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567



คำสั่งโรงเรียนบ้านบางจาก

ที่ ๔๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและดำเนินการตามแผนเผชิญเหตุและมาตรการความปลอดภัยในสถานศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศนโยบายเร่งด่วน (Quick Win) ภายใต้วาระข้อที่ ๑ เรื่อง "ความปลอดภัยของผู้เรียน" โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษาทั่วประเทศเป็นพื้นที่ปลอดภัยสำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ทั้งทางร่างกาย จิตใจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยเน้นย้ำให้สถานศึกษามีระบบและกลไกการป้องกัน แก้ไข และเผชิญเหตุได้อย่างเป็นระบบ ครอบคลุมภัยคุกคามทุกรูปแบบ เช่น ความรุนแรง อุบัติเหตุ การละเมิดสิทธิ และผลกระทบต่อสุขภาพทางกายและจิตใจ ตลอดจนภัยใหม่ ๆ ที่มีความซับซ้อนและรุนแรงยิ่งขึ้นในปัจจุบัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำแผนเผชิญเหตุความปลอดภัยในสถานศึกษา ควบคู่กับการดำเนินงานตามมาตรการ "๓ ป." ได้แก่ ๑.ป้องกัน – การวางแผนและจัดระบบโครงสร้างด้านความปลอดภัย ๒.ปลูกฝัง – การให้ความรู้ ทักษะ และสร้างค่านิยมด้านความปลอดภัย ๓.ปราบปราม – การเผชิญเหตุ แก้ไข เยียวยา และดำเนินการกับผู้กระทำผิด

โรงเรียนบ้านบางจาก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ ในฐานะหน่วยงานต้นแบบที่ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย จึงได้จัดทำ แผนเผชิญเหตุและมาตรการความปลอดภัยในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ได้แก่ คณะครู บุคลากร ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานภายนอก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการป้องกันและจัดการสถานการณ์ไม่พึงประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและดำเนินการตามแผนเผชิญเหตุและมาตรการความปลอดภัยในสถานศึกษา โรงเรียนบ้านบางจาก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อทำหน้าที่วางแผน กำกับ ติดตาม ประเมิน และขับเคลื่อนแผนฯ สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและดำเนินการตามแผนเผชิญเหตุและมาตรการความปลอดภัยในสถานศึกษา โรงเรียนบ้านบางจาก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. นางศิริวรรณ จำเมือง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิไลลักษณ์ ภู่อรุณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางจุฬารัตน์ เพื่องฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายรุจน์ เล้าฮะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสุภาพ อาจนนลา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวประภาพร จำเริญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ

[๒]

๗. นางพวงพยอม รุจิโกชน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวศศิธร จันทร์ชนะ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวพิราวรรณ สมมิตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวพรพิไล อธิการ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวอัยย์ แก้วอาษา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๒. นางสาวขวัญใจ ทายทอง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๓. นางสาวปาจารย์ เศษโ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๔. นางเตือนใจ สุธะภา	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๑๕. นางสาวราพัฒน์ จิระอรุณพัฒน์	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๑๖. นางสาวกฤติกา คำฝั้น	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๑๗. นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นายกมลชัย พวงสีเงิน	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. สร้างความตระหนักและให้ความรู้ในการรักษาความปลอดภัย การป้องกันและการแก้ปัญหาแก่นักเรียน และบุคลากร

๒. แต่งตั้งบุคลากรดูแลและรับผิดชอบด้านอาคารสถานที่ ด้านโภชนาการ เพื่อกำกับติดตาม ดูแล การควบคุมคุณภาพอาหารและน้ำดื่ม รวมถึงความปลอดภัยในร่างกาย

๓. จัดทำป้าย สัญลักษณ์ ข้อควรระวัง ด้านความปลอดภัยในจุดอันตราย

๔. จัดระบบมาตรฐานสุขาภิบาลโรงอาหาร อาคารเรียน อาคารประกอบ

๕. จัดสภาพแวดล้อมให้สะอาด ร่มรื่น กำจัดแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์มีพิษ

๖. ให้ความรู้และฝึกซ้อมครู บุคลากร และนักเรียนเกี่ยวกับอุบัติเหตุ

๗. จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินของหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัย เบอร์โทรศัพท์ครูที่สามารถติดต่อได้ และมีจุดรวมพลเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน

๘. โรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ร่วมมือกันกำหนดมาตรการ รับ-ส่ง นักเรียน ตอนเช้าและเลิกเรียน

๙. นักเรียนทำกิจกรรมเกี่ยวกับการซ่อมแซมเหตุที่ไม่คาดคิด และเข้าอบรมเรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

๑๐. ศึกษาและปฏิบัติตามระเบียบการกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียนไปศึกษานอกสถานที่ โดย เคร่งครัด

๑๑. ควบคุม ดูแลนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัย และใช้ความระมัดระวังในการทำกิจกรรม

๑๒. ติดตาม นิเทศ ให้ดำเนินการตามแผนให้สำเร็จ และรวบรวม กลั่นกรอง พร้อมทั้งสรุปผลการประเมินผล การดำเนินงานตามแผนเสริมสร้างความปลอดภัยและแผนเผชิญเหตุในสถานศึกษา

[๓]

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้บังเกิดผลดีและประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนและราชการสืบไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ



(นางศิริวรรณ จำเมือง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางจาก

4. คำสั่งโรงเรียนบ้านบางจาก เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567



คำสั่งโรงเรียนบ้านบางจาก

ที่ ๖๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาไทยให้มีความทันสมัย มีคุณภาพ และเท่าเทียม โดยเฉพาะในด้านการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย ซึ่งเป็นประเด็นสำคัญอันดับแรกของนโยบาย (ข้อ ๑) ที่มุ่งเน้นให้สถานศึกษาเป็นพื้นที่ปลอดภัยในทุกมิติ ทั้งด้านกายภาพ จิตใจ สังคม พฤติกรรม และสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดทิศทางให้เร่งดำเนินการมาตรการต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรม ครอบคลุมการป้องกันอันตรายหรือภัยคุกคามรูปแบบใหม่ที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา เช่น ภัยจากอาชญากรรมทางไซเบอร์ การใช้ความรุนแรงในสถานศึกษา ภัยพิบัติทางธรรมชาติ การกลั่นแกล้ง (Bullying) การใช้สื่อออนไลน์ในทางที่ไม่เหมาะสม ตลอดจนภัยสุขภาพที่เกิดขึ้นจากสิ่งแวดล้อมหรือพฤติกรรม

ในด้านนโยบายย่อยยังได้เน้นให้สถานศึกษามีการวางแผนและจัดการความปลอดภัยอย่างเข้มข้น โดยบูรณาการแนวคิดเรื่องการเรียนรู้เรื่องความปลอดภัยไว้ในทุกระดับชั้นอย่างมีระบบ เช่น การให้ความรู้ในการใช้ชีวิตปลอดภัย การรับมือเหตุฉุกเฉิน การเสริมสร้างทักษะชีวิต การป้องกันตนเองจากภัยรอบตัว รวมถึงส่งเสริมการสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์อย่างสร้างสรรค์ เพื่อให้ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกันและทักษะความปลอดภัยด้านดิจิทัลควบคู่กันไป อีกทั้งเน้นให้มีการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และแสวงหาต้นแบบสถานศึกษาที่สามารถจัดการความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Best Practice) เพื่อเป็นแนวทางสำหรับการพัฒนาและขยายผลทั่วประเทศ

โรงเรียนบ้านบางจาก ในฐานะสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการศึกษาในบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะความเปราะบางในด้านความปลอดภัย ซึ่งเป็นปัจจัยพื้นฐานที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียนอย่างแท้จริง จึงเห็นสมควรขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าวให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างจริงจัง ด้วยการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยในสถานศึกษา เพื่อเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อน แผนงาน โครงการ และมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในทุกมิติ

ทั้งนี้ คณะกรรมการดังกล่าวจะเป็นผู้ร่วมกำหนดแนวทาง ปฏิบัติงาน ติดตาม ประเมินผล รวมถึงประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกโรงเรียน อันจะส่งผลให้สถานศึกษามีระบบความปลอดภัยที่เข้มแข็ง น่าอยู่ เป็นมิตร และเกิดความไว้วางใจจากนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนโดยรอบ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและ มาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

[๒]

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายพละ เปี่ยมสวัสดิ์	ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายจวงวิทย์ เปี่ยมสวัสดิ์	กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวผ่องศรี เจริญนัย	กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๑.๔ นางศิริวรรณ จำเมือง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. กำหนดนโยบาย แนวทาง และเป้าหมายการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา

๒. พิจารณานุมัติแผนงาน โครงการ และกิจกรรมด้านความปลอดภัย

๓. สนับสนุนทรัพยากร งบประมาณ และกำลังคนในการดำเนินกิจกรรม

๔. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย

๕. ประสานหน่วยงานภายนอก เช่น ตำรวจ โรงพยาบาล ท้องถิ่น ฯลฯ เพื่อเสริมความเข้มแข็งของระบบความปลอดภัย

๖. สร้างการรับรู้และความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนในด้านความปลอดภัย

๗. รายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่ฯ เป็นประจำ

๒. คณะกรรมการความปลอดภัยสถานศึกษา ประกอบด้วย

๒.๑ นางศิริวรรณ จำเมือง	ผู้บัญชาการเหตุการณ์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางโสภา มีสัมฤทธิ์	นายกเทศมนตรีเมืองลัดหลวง	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายพละ เปี่ยมสวัสดิ์	ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	รองประธานกรรมการ
๒.๔ นายทรงวุฒิ ทองทัศนียพร	กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน /เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	กรรมการ
๒.๕ นางบุญเรือน สุขวีระกิจ	กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน /ตัวแทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๒.๖ นางสาวประภาพร จำเริญ	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ /หัวหน้าบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๒.๗ นางสุภาพ อาจนนลา	หัวหน้าบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
๒.๘ นางจุฬารัตน์ เฟื่องฟู	หัวหน้าบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๒.๙ นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ /หัวหน้าบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาววราพัฒน์ จิระอรุณพัฒน์	ครูประจำชั้นอนุบาล ๑	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวขวัญใจ ทายทอง	ครูประจำชั้นอนุบาล ๒	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวศศิธร จันทรชนะ	ครูประจำชั้นอนุบาล ๓	กรรมการ
๒.๑๓ นายรุจน์ เล่าฮะ	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวพิราวรรณ สมมิตร	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๒	กรรมการ

[๓]

๒.๑๕ นางสาวพรพิไล อธิการ	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ /หัวหน้าระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวปาริย์ เศษโ	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	กรรมการ
๒.๑๗ นางพวงพยอม รุจิโกชน	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวอัยย์ แก้วอาษา	หัวหน้าดูแลระบบ School Health HERO	กรรมการ
๒.๑๙ นางเตือนใจ สุธะภา	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวกฤติกา คำฝัน	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๒.๒๑ นายกมลชัย พวงสีเงิน	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. กำหนดนโยบาย แนวทาง และเป้าหมายการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา

๒. จัดทำแผนงาน/มาตรการด้านความปลอดภัยให้ครอบคลุมทุกด้าน เช่น ความปลอดภัยทางกายภาพ จิตใจ พฤติกรรม และสิ่งแวดล้อม

๓. สำรวจ วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงในพื้นที่ต่าง ๆ ภายในโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ

๔. ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมความรู้ เช่น อบรมปฐมนิเทศ การซ้อมอพยพหนีไฟ ความปลอดภัยทางถนน การป้องกันอุบัติเหตุ ฯลฯ

๕. เผื่อระวังพฤติกรรมเสี่ยง การใช้ความรุนแรง หรือการกลั่นแกล้งกันในสถานศึกษา

๖. ติดตามและรายงานเหตุการณ์ที่กระทบต่อความปลอดภัย และดำเนินการช่วยเหลือเบื้องต้นอย่างเหมาะสม

๗. ประสานงานกับคณะกรรมการอำนวยการและหน่วยงานภายนอกเพื่อสนับสนุนและแก้ปัญหา

๘. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน/ภาคเรียน เสนอผู้อำนวยการ

๙. ทบทวนและพัฒนาระบบงานความปลอดภัยให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและอนาคต เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภัยคุกคามรูปแบบใหม่ และเทคโนโลยี

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ



(นางศิริวรรณ จำเมือง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางจาก

5. คำสั่งโรงเรียนบ้านบางจาก เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย โรงเรียนบ้านบางจาก (ศสป.ร.บ้านบางจาก)



คำสั่งโรงเรียนบ้านบางจาก

ที่ ๙๐ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย โรงเรียนบ้านบางจาก
(ศสป.ร.บ้านบางจาก)

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้อนุมัติประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง จัดตั้งศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นการภายใน) ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดทำคู่มือการบริหารศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดนำไปใช้เป็นแนวทางในการบริหารและขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษา เพื่อสร้างสุขและความปลอดภัยแก่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในการสร้างสุขและความปลอดภัยแก่นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จึงจัดตั้งศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย โรงเรียนบ้านบางจาก และเพื่อให้สามารถขับเคลื่อนและดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดบทบาทหน้าที่และแต่งตั้งให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางศิริวรรณ จำเือง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาววิไลลักษณ์ ภู่กรุด	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายรุจน์ เล้าชะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔ นางจุฬารัตน์ เพื่องฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๕ นางสุภาพ อาจนนลา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๖ นายกมลชัย พวงสีเงิน	หัวหน้างานกิจการนักเรียน/อื่นๆ ตามความเหมาะสม	กรรมการ
๑.๗ นางสาวพรพิไล อธิการ	ครูรับผิดชอบงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	กรรมการ
๑.๘ นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	ครูรับผิดชอบงานความปลอดภัยในสถานศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนดำเนินงาน ให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางในการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ รวมทั้งแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ

[๒]

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางศิริวรรณ จำเมือง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	หัวหน้าศูนย์ ฯ
๒.๒ นางสาววิไลลักษณ์ ภูกรุด	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองหัวหน้าศูนย์ ฯ
๒.๓ นายรุจน์ เล่าฮะ	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่ศูนย์ ฯ
๒.๔ นางจุฬารัตน์ เพื่องฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่ศูนย์ ฯ
๒.๕ นางสาวภาพ อาจนนลา	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่ศูนย์ ฯ
๒.๖ นางสาวประภาพร จำเริญ	ครูชำนาญการ	เจ้าหน้าที่ศูนย์ ฯ
๒.๗ นางพวงพยอม รุจิโกชน	ครูชำนาญการ	เจ้าหน้าที่ศูนย์ ฯ
๒.๘ นางสาวศศิธร จันทร์ชนะ	ครูชำนาญการ	เจ้าหน้าที่ศูนย์ ฯ
๒.๙ นางสาวพิราวรรณ สมมิตร	ครูชำนาญการ	เจ้าหน้าที่ศูนย์ ฯ
๒.๑๐ นางสาวพรพิไล อธิการ	ครูชำนาญการ	เจ้าหน้าที่ศูนย์ ฯ
๒.๑๑ นางสาวอัยย์ แก้วอาษา	ครู คศ.๑	เจ้าหน้าที่ศูนย์ ฯ
๒.๑๒ นางสาวขวัญใจ ทายทอง	ครู คศ.๑	เจ้าหน้าที่ศูนย์ ฯ
๒.๑๓ นางสาวปาจารย์ เศษโถ	ครู คศ.๑	เจ้าหน้าที่ศูนย์ ฯ
๒.๑๔ นางเดือนใจ สุระภา	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	เจ้าหน้าที่ศูนย์ ฯ
๒.๑๕ นางสาวราพัฒน์ จิระอรุณพัฒน์	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	เจ้าหน้าที่ศูนย์ ฯ
๒.๑๖ นางสาวกฤติกา คำผั่น	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	เจ้าหน้าที่ศูนย์ ฯ
๒.๑๗ นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯและเลขานุการ
๒.๑๘ นายกมลชัย พวงสีเงิน	ครูผู้ช่วย	เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (พสน.) ในสถานศึกษา
มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) งานรับเรื่องร้องเรียนและวิเคราะห์ข้อมูล

- ๑) รับเรื่องและแจ้งเรื่องร้องเรียน กรณีต่าง ๆ
- ๒) วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล เพื่อตรวจสอบรายละเอียดเพิ่มเติมเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาสั่งการ
- ๓) จัดทำสารสนเทศและระบบเฝ้าระวังสถานการณ์ เช่น จัดทำฐานข้อมูลโรงเรียนเชิงลึก จัดทำฐานข้อมูลการร้องเรียนด้านต่าง ๆ
- ๔) จัดทำกรอบแนวทางการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานด้านความสุขและความปลอดภัย ดังนี้
 - ด้านการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ปัญหาสุขภาพจิตและเฝ้าระวังข้อมูลข่าวสาร
 - ด้านการคุ้มครอง ดูแล ช่วยเหลือนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ด้านส่งเสริมสุขภาพจิตและความปลอดภัย
 - ด้านสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการภัย ๔ กลุ่มภัย และภัยอื่น ๆ
 - ด้านการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์

[๓]

(๒) งานคุ้มครองและช่วยเหลือนักเรียน

๑) ดำเนินการคุ้มครองและช่วยเหลือนักเรียน และแจ้งเรื่องไปยังบริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ (ศสพ.สพป.๑)

๒) ประสานและอำนวยความสะดวกให้เครือข่ายที่เกี่ยวข้องในการเข้าช่วยเหลือเด็กนักเรียนให้อยู่ในสถานะที่ปลอดภัย

๓) ติดตามและประสานงานการช่วยเหลือแบบองค์รวม (Holistic Recovery) เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องและเครือข่ายเข้าช่วยเหลือเยียวยา ครบทุกด้านรวมถึงการพัฒนาเครือข่าย

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ (อื่น ๆ ตามความเหมาะสมและบริบทของโรงเรียน) ประกอบด้วย

๓.๑ นางจุฬารัตน์ เฟื่องฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวศศิธร จันทร์ชนะ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๓ นายกมลชัย พวงสีเงิน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๔ นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๕ นางสาวขวัญใจ ทายทอง	ครู ศศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ สนับสนุนการปฏิบัติงาน บันทึกภาพ และประชาสัมพันธ์ จัดทำสารสนเทศให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาววิไลลักษณ์ ภู่กรุด	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสุภาพ อาจนนลา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๓ นางสาวประภาพร จำเริญ	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ สนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์ ฯ ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่าย และตรวจสอบเอกสาร และหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ พร้อมทั้งให้ลงลายมือชื่อรับทราบการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านบางจาก ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

[๔]

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ



(นางศิริวรรณ จำเมือง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางจาก

ภาคผนวก ข

QR Code รายงานผลการดำเนินงาน

QR Code รายงานผลการดำเนินงาน

ข้อที่ 8. เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	QR Code (แนบภาพ/เอกสาร)
1	แผนเผชิญเหตุความปลอดภัยของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2567	
2	คู่มือ แผนเผชิญเหตุความปลอดภัยของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2568	
3	กิจกรรมอบรมความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน	
4	กิจกรรมจัดสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัยภายในโรงเรียน	
5	กิจกรรมตรวจสอบและซ่อมแซมจุดเสี่ยง	

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	QR Code (แนบภาพ/เอกสาร)
6	กิจกรรมซ่อมแผนเผชิญเหตุ (แผ่นดินไหว) หรือ (ไฟไหม้) ปีการศึกษา 2568	 