

สมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗



รายงาน

5.2 การติดตามผลการดำเนินงาน
ตามนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.

ผลการดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้น
5. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



ผู้จัดทำรายงาน
นางสาวอัยย์ แก้วอาชา
ตำแหน่ง ครู

โรงเรียนบ้านบางจาก

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.
ข้อ 5.2 นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ข้อที่ 5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

1. ข้อมูลทั่วไปสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา.....โรงเรียนบ้านบางจาก ตำบลบางจาก อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี.....
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ประถมศึกษาชลบุรี.....เขต 1.....
 ชื่อผู้บริหารสถานศึกษา.....นางศิริวรรณ จำเริญ.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางจาก.....
 ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม.....นายภมรชัย พวงสีเงิน ครูผู้ช่วย.....นางสาวอ้อย แก้วอาษา ครู.....
 ระยะเวลาดำเนินการ.....1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568.....

2. รายการติดตามผลการดำเนินงาน ตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ที่ 1: มีโครงการและกิจกรรมดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้น

โรงเรียนบ้านบางจากได้ดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีกิจกรรมหลัก 3 กิจกรรม ได้แก่

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลที่คาดหวัง
1. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ “ชุมชนที่ฉันชอบ”	เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน	นักเรียนระดับประถมศึกษา	นักเรียนมีในการทำงานรู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเอง
2. กิจกรรม ค่ายลูกเสือ-เนตรนารีสำรอง	1. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกฝนทักษะความรู้ ความสามัคคีที่ได้เรียนมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน 2. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้กฎระเบียบวินัยและการปรับตัวในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น 3. เพื่อให้นักเรียนมีความรักความสามัคคีในการทำงานเป็นหมู่คณะและเกิดความสุขสนุกสนาน 4. เพื่อฝึกให้นักเรียนเกิดทัศนคติที่ดีต่อวิชาลูกเสือและผู้บำเพ็ญประโยชน์	นักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 1 - 3	1. นักเรียนได้ฝึกฝนทักษะความรู้ ความสามัคคีที่ได้เรียนมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน 2. นักเรียนได้เรียนรู้กฎ ระเบียบวินัยและการปรับตัวในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น 3. นักเรียนมีความรัก ความสามัคคีในการทำงาน เป็นหมู่คณะและเกิดความสุขสนุกสนาน

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลที่คาดหวัง
			4. นักเรียนเกิดทัศนคติที่ดีต่อวิชาลูกเสือและผู้บำเพ็ญประโยชน์
3. กิจกรรม ค่ายลูกเสือ-เนตรนารีสามัญ	1. เพื่อให้นักเรียนมีความซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัย มีความสามัคคี เห็นอกเห็นใจผู้อื่น มีความเสียสละแก่ส่วนรวม บำเพ็ญตนเพื่อสาธารณประโยชน์ 2. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามกฎ คำปฏิญาณ และคติพจน์ของลูกเสือสามัญ 3. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะการสังเกต จดจำ การแก้ปัญหา และการใช้ทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น 4. เพื่อให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ 5. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนวิชาลูกเสือ - เนตรนารี ครอบคลุมการของหลักสูตร	นักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 4-6	1. นักเรียนมีความซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัย มีความสามัคคี เห็นอกเห็นใจผู้อื่น มีความเสียสละแก่ส่วนรวม บำเพ็ญตนเพื่อสาธารณประโยชน์ 2. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามกฎ คำปฏิญาณ และคติพจน์ของลูกเสือสามัญ 3. นักเรียนมีทักษะการสังเกต จดจำ การแก้ปัญหา และการใช้ทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น 4. นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ 5. นักเรียนได้เรียนวิชาลูกเสือ - เนตรนารี ครอบคลุมการของหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ 2: มีการแต่งตั้งและประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน

โรงเรียนได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการชุมนุมที่ฉันชอบ ตามคำสั่งที่ 42/2567 โดยมีผู้บริหารคณะครูและตัวแทนผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการและได้จัดประชุมวางแผนการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 3: มีการดำเนินงานและกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ

กิจกรรมทั้ง 3 กิจกรรมได้มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องตามแผน โดยมีการกำกับติดตาม ดังนี้

กิจกรรม	ช่วงเวลา ที่ดำเนินกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
1.รายงานผลการดำเนินงานโครงการ “ชุมนุมที่ฉันชอบ”	พฤษภาคม 2567- มีนาคม 2568	นางสาวอัยย์ แก้วอาษา	สรุปโครงการชุมนุมที่ ฉันชอบ
2. กิจกรรม ค่ายลูกเสือ-เนตรนารีสำรอง	พฤษภาคม 2567- มีนาคม 2568	นายกมลชัย พวงสีเงิน	สรุปโครงการกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน
3.กิจกรรม ค่ายลูกเสือ-เนตรนารีสามัญ	พฤษภาคม 2567- มีนาคม 2568	นายกมลชัย พวงสีเงิน	สรุปโครงการกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 4: มีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

มีการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานแยกตามกิจกรรม โดยมีการสรุปผลจากแบบสรุปโครงการ ประจำปีการศึกษา 2567

ตัวบ่งชี้ที่ 5: มีการนำผลการดำเนินงานมาเผยแพร่ ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานเผยแพร่ผ่านช่องทาง Facebook /เพจ โรงเรียน , เว็บไซต์โรงเรียน , การนำเสนอในประชุมผู้ปกครองและเครือข่าย ได้รับข้อเสนอแนะจากนักเรียนและผู้ปกครองเพื่อนำมาปรับปรุง

3. สรุปภาพรวม

โรงเรียนบ้านบางจาก ได้ดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 3 กิจกรรม ได้แก่

1. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ “ชุมนุมที่ฉันชอบ”
2. กิจกรรม ค่ายลูกเสือ-เนตรนารีสำรอง
3. กิจกรรม ค่ายลูกเสือ-เนตรนารีสามัญ

โดยสรุป โรงเรียนบ้านบางจากได้ดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาเด็กไทยให้เติบโตเป็นพลเมืองดีของสังคม

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

เอกสาร หลักฐาน

สำเนาคำสั่งโรงเรียนบ้านบางจาก

1. ที่ 42/2567 เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมชุมนุม) ประจำปีการศึกษา 2567
2. ที่ 78/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี (สำรอง) แบบไม่พักค้าง
(Day camp) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3 ปีการศึกษา 2567
3. ที่ 16/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี (สามัญ)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 ปีการศึกษา 2567

1. คำสั่งโรงเรียนบ้านบางจาก เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมชุมนุม) ประจำปีการศึกษา 2567



คำสั่งโรงเรียนบ้านบางจาก

ที่ ๕๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมชุมนุม) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมชุมนุม) ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ฉบับปรับปรุงแก้ไข พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๘๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ฉบับปรับปรุงแก้ไข พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงขอแต่งตั้งและมอบหมายงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมชุมนุม) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางศิริวรรณ จำเมือง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาววิไลลักษณ์ ภู่อกรุต	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายรุจน์ เล้าทะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔ นางจุฬารัตน์ เพื่องฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๕ นางสุภาพ อาจนนสา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๖ นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๗ นางสาวอัยย์ แก้วอาชา	ครู ศศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมชุมนุม) เพื่อให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีแก่ทางราชการ
- ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับดูแลให้เป็นไปตามระเบียบฯ และนโยบายที่กำหนด
- ส่งเสริมสนับสนุนให้การดำเนินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมชุมนุม) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน (ครูที่ปรึกษาชุมนุม)

๒.๑ กิจกรรมชุมนุม ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓

๒.๑.๑ ชุมนุมอ่าน เขียน เรียนสนุก (๐๑ : ประเภทส่งเสริมวิชาการ) ประกอบด้วย

๑. นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าชุมนุม
------------------------	------------------	---------------

[๒]

๒.๑.๒ ชุมนุมวัย Kids สนุก (๐๑ : ประเภทส่งเสริมวิชาการ) ประกอบด้วย

๑. นางสาวพรทิไล อิกการ	ครู คศ.๑	หัวหน้าชุมนุม
------------------------	----------	---------------

๒.๑.๓ ชุมนุมรักษ์ร่ำ งามล้ำคนตรีไทย (๐๔ : ประเภทส่งเสริมความถนัดและสนใจ) ประกอบด้วย

๑. นายรุจน์ เล่าชะ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าชุมนุม
๒. นางสาวอัยย์ แก้วอาษา	ครู คศ.๑	รองหัวหน้าชุมนุม
๓. นางสาวสุภาภ อางนณลา	ครูชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้าชุมนุม

๒.๑.๓ ชุมนุมภาษาอังกฤษ (๐๑ : ประเภทส่งเสริมวิชาการ) ประกอบด้วย

๑. นางสาวพิรารรณ สมมิตร	ครูชำนาญการ	หัวหน้าชุมนุม
๒. นางสาวประภาพร จำเริญ	ครูชำนาญการ	รองหัวหน้าชุมนุม

๒.๒ กิจกรรมชุมนุม ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ – ๖**๒.๒.๑ เซฟน้อย อร่อยเลิศ (๐๒ : ประเภทส่งเสริมวิชาชีพ) ประกอบด้วย**

๒. นางสาวพยอม รุจีโกชน	ครูชำนาญการ	หัวหน้าชุมนุม
๓. นางสาวปาริย์ เศษไธ	ครู คศ.๑	รองหัวหน้าชุมนุม

๒.๒.๒ ชุมนุมเด็กไทยยุคใหม่เก่ง ไอซีที (๐๒ : ประเภทส่งเสริมวิชาชีพ) ประกอบด้วย

๑. นางจุฬารัตน์ เพ็ญฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าชุมนุม
------------------------	------------------	---------------

๒.๒.๓ ชุมนุมกีฬาพัฒนากีฬาร่างกาย (๐๓ : ประเภทส่งเสริมกีฬาและสุขภาพ) ประกอบด้วย

๑. นายกมลชัย พวงสีเงิน	ครูผู้ช่วย	หัวหน้าชุมนุม
------------------------	------------	---------------

๒.๒.๔ ชุมนุมรักษ์ร่ำ งามล้ำคนตรีไทย (๐๔ : ประเภทส่งเสริมความถนัดและสนใจ) ประกอบด้วย

๑. นายรุจน์ เล่าชะ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าชุมนุม
๒. นางสาวอัยย์ แก้วอาษา	ครู คศ.๑	รองหัวหน้าชุมนุม
๓. นางสาวสุภาภ อางนณลา	ครูชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้าชุมนุม

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้**๑. กิจกรรมชุมนุม แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ดังนี้**

๑.๑ (๐๑ : ประเภทส่งเสริมวิชาการ)	๑.๒ (๐๒ : ประเภทส่งเสริมวิชาชีพ)
๑.๓ (๐๓ : ประเภทส่งเสริมกีฬาและสุขภาพ)	๑.๔ (๐๔ : ประเภทส่งเสริมความถนัดและสนใจ)

๒. เป็นที่ปรึกษากิจกรรมชุมนุม ช่วยเหลือ และร่วมทำกิจกรรมกับนักเรียนอย่างใกล้ชิด

๓. ส่งเสริมให้นักเรียนแสดงความสามารถอย่างอิสระในการปฏิบัติกิจกรรม

๔. จัดทำแผนการจัดกิจกรรม/หน่วยการเรียนรู้ ตามแนวปฏิบัติที่กำหนด

๕. ปฏิบัติตามระเบียบฯ/นโยบาย/แนวปฏิบัติ ในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนโดยเคร่งครัด

๖. ประสานงานกับหัวหน้ากลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในการดำเนินกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพ

[๓]

อนึ่ง ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายหรือจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงคำสั่งด้วยความอุตสาหะวิริยะ เต็มกำลังเต็มความสามารถ โดยถือประโยชน์ของนักเรียน และส่วนรวมเป็นที่ตั้ง พร้อมทั้งให้ลงลายมือชื่อรับทราบการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านบางจากตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงคำสั่ง

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ



(นางศิริวรรณ จำเมือง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางจาก

[๔]

แผนผังรายชื่อการจัดกิจกรรมชุมนุม ช่วงชั้นที่ 1

ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 3 ประจำปีการศึกษา 2567
โรงเรียนบ้านบางจาก ตำบลบางจาก อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรีภาค 1 เขต 1



[๕]

แผนผังรายชื่อการจัดกิจกรรมชุมนุม ช่วงชั้นที่ 2

ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - 6 ประจำปีการศึกษา 2567
โรงเรียนบ้านบางจาก ตำบลบางจาก อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรีภาค 1 เขต 1



2.ที่ 78/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี (สำรอง)
แบบไม่พักค้าง (Day camp) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3 ปีการศึกษา 2567



คำสั่งโรงเรียนบ้านบางจาก

ที่ ๙๘ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ - เนตรนารี (สำรอง)
แบบไม่พักค้าง (Day Camp) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยให้นักเรียนเลือกเรียนตามความถนัด ความสนใจและความต้องการของผู้เรียน เพื่อพัฒนาศักยภาพและค้นพบความสามารถของตนเอง ดังนั้น กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี จึงเป็นกระบวนการที่จะพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านร่างกาย อารมณ์สังคม สติปัญญา มุ่งปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ ความรับผิดชอบ ความมีระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์ การพึ่งตนเอง การเสียสละต่อสังคม และความเป็นประชาธิปไตย

ซึ่งจะดำเนินการจัดกิจกรรมขึ้น ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดจัดกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ - เนตรนารี (สำรอง) แบบไม่พักค้าง (Day Camp) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงเรียนบ้านบางจาก หมู่ที่ ๘ ตำบลบางจาก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ - เนตรนารี (สำรอง) แบบไม่พักค้าง (Day Camp) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านบางจาก และสอดคล้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงมีคำสั่งแต่งตั้งให้ข้าราชการและลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางศิริวรรณ จำเมือง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาววิไลลักษณ์ ภูกรุด	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายรุจน์ เล่าฮะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔ นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๕ ทีมวิทยากรพร้อมคณะ		กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นายกมลชัย พวงสีเงิน	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ประสาน หรือ แนะนำ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

[๒]

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางศิริวรรณ จำเมือง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาววิไลลักษณ์ ภู่กรุด	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๓ นายรุจน์ เล่าชะ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๒.๔ นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวพิรารวรรณ สมมิตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๖ นางสาวพรพิไล อธิการ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๗ นางสาวอัยย์ แก้วอาษา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๘ นางสาวกฤติกา คำสัน	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๒.๙ ทีมวิทยากรพร้อมคณะ		กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๐ นายกมลชัย พวงสีเงิน	ครูผู้ช่วย	กรรมการและช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ – เนตรนารี (สำรอง) แบบไม่พักค้าง (Day Camp) ขึ้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๓ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการรับรายงานตัวลูกเสือ – เนตรนารี (สำรอง) ประกอบด้วย

๖.๑ นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวอัยย์ แก้วอาษา	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการรับรายงานตัวลูกเสือ – เนตรนารี (สำรอง) แบบไม่พักค้าง (Day Camp) ขึ้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๔. คณะกรรมการวิทยากรประจำฐานการเดินทางสำรวจ ประกอบด้วย**๔.๑ ฐานที่ ๑ แอร์โฮสเตส (ธงอาเซียน)**

๑. นางสาวพิรารวรรณ สมมิตร	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. ทีมวิทยากรพร้อมคณะ		กรรมการและเลขานุการ

๔.๒ ฐานที่ ๒ นางฟ้า (การปฐมพยาบาล)

๑. นางสาวพรพิไล อธิการ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. ทีมวิทยากรพร้อมคณะ		กรรมการและเลขานุการ

๔.๓ ฐานที่ ๓ ฤๅษี (เจียนเชือก)

๑. นายรุจน์ เล่าชะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. ทีมวิทยากรพร้อมคณะ		กรรมการและเลขานุการ

๔.๔ ฐานที่ ๔ ยักษ์ (แกรนด์ฮาวล์)

๑. นายกมลชัย พวงสีเงิน	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๒. ทีมวิทยากรพร้อมคณะ		กรรมการและเลขานุการ

[๓]

๔.๕ ฐานที่ ๕ ทหาร (ระเบียบแถว)

- | | | |
|-----------------------|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวกฤติกา คำผืน | พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม | ประธานกรรมการ |
| ๒. ทีมวิทยากรพร้อมคณะ | | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ คอยกำกับ ดูแล ลูกเสือ - เนตรนารี (สำรอง) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ให้อยู่ในความสงบ เป็นระเบียบเรียบร้อยระหว่างเข้าฐาน

๕. คณะกรรมการวิทยากรประจำฐานงานศิลปะ ประกอบด้วย**๕.๑ ฐานที่ ๑ ฐานงานศิลปะหน้ากาก**

- | | | |
|---------------------------|------------------|---------------------|
| ๑. นายวุฒิพรรณ คณาญาติ | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพรทิไล อิกการ | ครูชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวพิรารวรรณ สมมิตร | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. ทีมวิทยากรพร้อมคณะ | | กรรมการและเลขานุการ |

๕.๒ ฐานที่ ๒ ฐานงานศิลปะก้นหอย

- | | | |
|------------------------|----------------------------|---------------------|
| ๑. นายรุจน์ เล่าอะ | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายกมลชัย พวงสีเงิน | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกฤติกา คำผืน | พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม | กรรมการ |
| ๔. ทีมวิทยากรพร้อมคณะ | | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ คอยกำกับ ดูแล ลูกเสือ - เนตรนารี (สำรอง) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ให้อยู่ในความสงบ เป็นระเบียบเรียบร้อยระหว่างเข้าฐาน

๖. คณะกรรมการวิทยากรประจำฐานทักษะลูกเสือสำรอง ประกอบด้วย**๖.๑ ฐานที่ ๑ กระโดดเชือก**

- | | | |
|------------------------|------------|---------------|
| ๑. นายกมลชัย พวงสีเงิน | ครูผู้ช่วย | ประธานกรรมการ |
|------------------------|------------|---------------|

๖.๒ ฐานที่ ๒ เดินทรงตัว

- | | | |
|------------------------|-------------|---------------|
| ๑. นางสาวพรทิไล อิกการ | ครูชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
|------------------------|-------------|---------------|

๖.๓ ฐานที่ ๓ โยนบอล

- | | | |
|--------------------|------------------|---------------|
| ๑. นายรุจน์ เล่าอะ | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
|--------------------|------------------|---------------|

๖.๔ ฐานที่ ๔ วิ่งซิกแซก

- | | | |
|-----------------------|--|---------------------------|
| ๑. ทีมวิทยากรพร้อมคณะ | | ประธานกรรมการและเลขานุการ |
|-----------------------|--|---------------------------|

๖.๕ ฐานที่ ๕ กระโดดไกล

- | | | |
|-----------------------|--|---------------------------|
| ๑. ทีมวิทยากรพร้อมคณะ | | ประธานกรรมการและเลขานุการ |
|-----------------------|--|---------------------------|

๖.๖ ฐานที่ ๖ เลี้ยงบอลอ้อมหลัก

- | | | |
|-----------------------|--|---------------------------|
| ๑. ทีมวิทยากรพร้อมคณะ | | ประธานกรรมการและเลขานุการ |
|-----------------------|--|---------------------------|

๖.๗ ฐานที่ ๗ ฮูลาฮูป

- | | | |
|------------------------|------------------|---------------|
| ๑. นายวุฒิพรรณ คณาญาติ | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
|------------------------|------------------|---------------|

[๔]

๖.๔ ฐานที่ ๔ ร้องเพลงชาติ

๑. นางสาวกฤติกา คำผั่น พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม ประธานกรรมการ

๖.๕ ฐานที่ ๕ บอกชื่อจังหวัด ๕ ชื่อ

๑. นางสาวพิรารวรรณ สมมิตร ครูชำนาญการ ประธานกรรมการ

มีหน้าที่ คอยกำกับ ดูแลการขึ้นรถ ลงรถ ลูกเสือ - เนตรนารี (สำรอง) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ให้อยู่ในความสงบ เป็นระเบียบเรียบร้อย และปลอดภัย

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดหาอาหาร และเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

- ๗.๑ นางสาววิไลลักษณ์ ภู่กรุด รองผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานกรรมการ
 ๗.๒ นายวุฒิพรรณ คณาญาติ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
 ๗.๓ นางสาวพรพิไล อธิการ ครูชำนาญการ กรรมการ
 ๗.๔ นางสาวกฤติกา คำผั่น พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม กรรมการ
 ๗.๕ นายกมลชัย พวงสีเงิน ครูผู้ช่วย กรรมการและเลขานุการ
 ๗.๖ นางสาวพิรารวรรณ สมมิตร ครูชำนาญการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับลูกเสือ - เนตรนารี (สำรอง) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ และคณะครูผู้ดูแล

๘. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพและจัดเก็บภาพกิจกรรม ประกอบด้วย

- ๘.๑ นายวุฒิพรรณ คณาญาติ ครูชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ
 ๘.๒ นางสาวอ้อยย์ แก้วอาษา ครู คศ.๑ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพการดำเนินกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ - เนตรนารี (สำรอง) แบบไม่พักค้าง (Day Camp) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลโครงการ / กิจกรรม ประกอบด้วย

- ๙.๑ นางสาววิไลลักษณ์ ภู่กรุด รองผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานกรรมการ
 ๙.๒ นายวุฒิพรรณ คณาญาติ ครูชำนาญการพิเศษ รองประธานกรรมการ
 ๙.๓ นางสาวพิรารวรรณ สมมิตร ครูชำนาญการ กรรมการ
 ๙.๔ นางสาวพรพิไล อธิการ ครูชำนาญการ กรรมการ
 ๙.๕ นายกมลชัย พวงสีเงิน ครูผู้ช่วย กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ - เนตรนารี (สำรอง) แบบไม่พักค้าง (Day Camp) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ และรายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

[๕]

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบโดยเคร่งครัด ด้วยความรับผิดชอบ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อทางราชการ ตามวัตถุประสงค์ทุกประการ หากมีปัญหา อุปสรรค ให้ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งให้ลงลายมือชื่อรับทราบการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านบางจาก ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ



(นางศิริวรรณ จำเมือง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางจาก

[๖]



ตารางกำหนดการจัดกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ – เนตรนารี (สำรอง)
แบบไม่พักค้าง (Day Camp) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
วันพุธที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ณ โรงเรียนบ้านบางจาก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑

๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	รับรายงานตัว / กิจกรรมเคารพธงชาติ
๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น.	ปฐมนิเทศ
๐๘.๔๕ – ๐๙.๑๕ น.	พิธีเปิด ● เชิญประธานในพิธี (ผอ.ศิริวรรณ จำเมือง) ● จุดธูป เทียน บูชาพระรัตนตรัย ● พิธีถวายราชสดุดี ● หัวหน้าโครงการกล่าววัตถุประสงค์ (รอง ผอ. น.ส.วิไลลักษณ์ ภูักุด) ● ประธานในพิธีกล่าวเปิดงาน (ผอ.ศิริวรรณ จำเมือง) ● พิธีเปิดรอบเสาธง
๐๙.๓๕ – ๐๙.๓๐ น.	นันทนาการ
๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	การเดินทางสำรวจ ● ฐานที่ ๑ แอร์โฮสเตส (ธงอาเชียน) ● ฐานที่ ๒ นางฟ้า (การปฐมพยาบาล) ● ฐานที่ ๓ ฤๅษี (เงื่อนเชือก) ● ฐานที่ ๔ ยักษ์ (แกรนด์ฮาวล์) ● ฐานที่ ๕ ทหาร (ระเบียบแถว)
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๓.๑๕ น.	นันทนาการ
๑๓.๑๕ – ๑๔.๓๐ น.	งานศิลปะ (หน้ากาก / กังหันลม)
๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๐ – ๑๕.๔๐ น.	ทักษะลูกเสือสำรอง ● ฐานที่ ๑ กระโดดเชือก ● ฐานที่ ๒ เดินทรงตัว ● ฐานที่ ๓ โยนบอล ● ฐานที่ ๔ รังนกแซก

[๗]

- ฐานที่ ๕ กระโดดไกล
- ฐานที่ ๖ เสี่ยงบอลอ้อมหลัก
- ฐานที่ ๗ ตูลาตูป
- ฐานที่ ๘ ร้องเพลงชาติ
- ฐานที่ ๙ บอกชื่อจังหวัด ๕ ชื่อ

๑๕.๔๐ - ๑๖.๐๐ น.

พิธีปิดกิจกรรม Day Camp / ถ่ายภาพหมู่

หมายเหตุ

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

3. ที่ 16/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี (สามัญ)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 ปีการศึกษา 2567



คำสั่งโรงเรียนบ้านบางจาก

ที่ ๑๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งผู้บังคับบัญชาดำเนินการจัดกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ - เนตรนารี (สามัญ)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยให้นักเรียนเลือกเรียนตามความถนัด ความสนใจและความต้องการของผู้เรียน เพื่อพัฒนาศักยภาพและค้นพบความสามารถของตนเอง ดังนั้น กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี จึงเป็นกระบวนการที่จะพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านร่างกาย อารมณ์สังคม สติปัญญา มุ่งปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ความรับผิดชอบ ความมีระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์ การพึ่งตนเอง การเสียสละต่อสังคม และความเป็นประชาธิปไตย

ซึ่งจะดำเนินการจัดกิจกรรมขึ้น ในวันที่ ๑๒ - ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดจัดกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ - เนตรนารี (สามัญ) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ โรงเรียนบ้านบางจาก หมู่ที่ ๘ ตำบลบางจาก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ - เนตรนารี (สามัญ) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และประสิทธิผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านบางจาก และสอดคล้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงมีคำสั่งแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางศิริวรรณ จำเมือง	ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาววิไลลักษณ์ ภู่กรด	รองผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายรุจน์ เล่าฮะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔ นางจุฬารัตน์ เพื่องฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๕ นางสุภาพ อาจนนลา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๖ นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๗ นายกมลชัย พวงสีเงิน	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน อำนวยความสะดวกในการดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาชี้แจง แนะนำในเรื่องต่าง ๆ แก่ผู้กำกับ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

[๒]

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาววิไลลักษณ์ ภูกรุด	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายรุจน์ เล่าชะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔ นางจุฬารัตน์ เพื่องฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕ นางสุภาพ อาจนนลา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๖ นางสาวประภาพร จำเริญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๗ นางพวงพยอม รุจิโกชน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๘ นางสาวพิรารวรรณ สมมิตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๙ นางสาวพรพิไล อธิการ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวอัยย์ แก้วอาชา	ครู ศศ.๑	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวปาจารย์ย เศษไธ	ครู ศศ.๑	กรรมการ
๒.๑๒ นางเดือนใจ สุระภา	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวกฤติกา คำมื่น	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๒.๑๔ นายกมลชัย พวงสีเงิน	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำกับ ดูแล ควบคุม และติดตามการดำเนินงานให้เรียบร้อยตามวัตถุประสงค์
๒. เป็นที่ปรึกษาและช่วยแก้ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน
๓. เป็นผู้ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ
๔. รายงานผลการปฏิบัติงานในฝ่ายที่ได้รับมอบหมายต่อคณะกรรมการอำนวยการเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายผู้บังคับบัญชาและผู้นำลูกเสือ-เนตรนารี (สามัญ) ประกอบด้วย

๓.๑ นายกมลชัย พวงสีเงิน	ครูผู้ช่วย	ผู้กำกับลูกเสือสามัญ ป.๔
๓.๒ นางสาวปาจารย์ย เศษไธ	ครู ศศ.๑	ผู้กำกับเนตรนารีสามัญ ป.๔
๓.๓ นางพวงพยอม รุจิโกชน	ครูชำนาญการ	ผู้กำกับลูกเสือสามัญ ป.๕
๓.๔ นางสาวอัยย์ แก้วอาชา	ครู ศศ.๑	ผู้กำกับเนตรนารีสามัญ ป.๕
๓.๕ นางสาวประภาพร จำเริญ	ครูชำนาญการ	ผู้กำกับลูกเสือสามัญ ป.๖
๓.๖ นางจุฬารัตน์ เพื่องฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้กำกับเนตรนารีสามัญ ป.๖

มีหน้าที่

๑. รับรายงานตัว ลูกเสือ-เนตรนารี (สามัญ) ขึ้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖
๒. ควบคุมดูแลลูกเสือ-เนตรนารีสามัญ ที่รับผิดชอบให้อยู่ในระเบียบวินัย เป็นไปตาม

วัตถุประสงค์ของการเข้าค่าย

๓. ควบคุมดูแลความปลอดภัยของลูกเสือ-เนตรนารี (สามัญ) ตลอดการเข้าค่าย

[๓]

๔. คณะกรรมการฝ่ายติดต่อประสานงาน ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาววิไลลักษณ์ ภูกรุด	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางจุฬารัตน์ เพื่องฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายกมลชัย พวงสีเงิน	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ วิทยากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
 ๒. ติดต่อขออนุญาตผู้ปกครอง ลูกเสือ-เนตรนารี (สามัญ)
 ๓. แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมอาหาร ประกอบด้วย

๕.๑ นางสุภาพ อางนนลา	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางจุฬารัตน์ เพื่องฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางเดือนใจ สุระภา	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๕.๔ นางสาวกฤติกา คำมื่น	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดเตรียมอาหารว่างและอาหารกลางวันของลูกเสือ-เนตรนารี (สามัญ)
 ๒. จัดเตรียมอาหารว่างและอาหารกลางวันของวิทยากรและผู้กำกับลูกเสือ

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำสมุดคู่มือการฝึกลูกเสือ-เนตรนารี (สามัญ) ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวประภาพร จำเริญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖.๒ นางพวงพยอม รุจิโกชน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖.๓ นางสาวปาริชาติ เศษไธ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖.๔ นายกมลชัย พวงสีเงิน	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่** จัดเตรียมสมุดคู่มือประจำตัวการฝึกลูกเสือ-เนตรนารี (สามัญ) ขณะเข้าค่าย

๗. คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมชุมนุมรอบกองไฟ ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวปาริชาติ เศษไธ	ครู คศ.๑	ชุดที่ ๑ ลูกเสือ-เนตรนารีสามัญ ป.๔
๗.๒ นางสาวกฤติกา คำมื่น	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	ชุดที่ ๒ ลูกเสือ-เนตรนารีสามัญ ป.๔
๗.๓ นางพวงพยอม รุจิโกชน	ครูชำนาญการ	ชุดที่ ๑ ลูกเสือ-เนตรนารีสามัญ ป.๕
๗.๔ นางสาวอัยย์ แก้วอาษา	ครู คศ.๑	ชุดที่ ๒ ลูกเสือ-เนตรนารีสามัญ ป.๕
๗.๕ นางสาวประภาพร จำเริญ	ครูชำนาญการ	ชุดที่ ๑ ลูกเสือ-เนตรนารีสามัญ ป.๖
๗.๖ นางจุฬารัตน์ เพื่องฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	ชุดที่ ๒ ลูกเสือ-เนตรนารีสามัญ ป.๖

- มีหน้าที่**
๑. จัดเตรียมกองไฟ (จำลอง) ฟุ่มสลากร พวงมาลัยประธาน ขึ้นตอนกระบวนการกิจกรรมชุมนุมรอบกองไฟ
 ๒. เป็นที่ปรึกษากรรมการแสดงรอบกองไฟให้กับลูกเสือ-เนตรนารี (สามัญ) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๓. ดูแลลูกเสือ-เนตรนารีสามัญให้ร่วมกิจกรรมชุมนุมรอบกองไฟด้วยความเรียบร้อย

[๔]

๘. คณะกรรมการฝ่ายปฐมพยาบาล ประกอบด้วย

๘.๑ นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวพรพิไล อธิการ	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นางเคือนใจ สุระภา	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์สำหรับปฐมพยาบาลระหว่างการเข้าค่าย

๙. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๙.๑ นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวประภาพร จำเริญ	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นางสาวปาริชาติ เศษไธ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๙.๔ นางสาวอ้อยย แก้วอาษา	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. บันทึกภาพและวิดีโอกิจกรรมการเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี (สามัญ) ตลอดการเข้าค่าย
๒. จัดทำ OBEC Line ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการเข้าค่ายลูกเสือ เนตรนารี (สามัญ)
๓. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการเข้าค่ายลูกเสือ เนตรนารี (สามัญ) ผ่านทาง website และ facebook ของโรงเรียน

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางสุภาพ อาจนนลา	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางจุฬารัตน์ เทืองฟู	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นางสาวปาริชาติ เศษไธ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวประภาพร จำเริญ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เก็บรักษาเงิน เบิกจ่ายให้กับฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการ
๒. จัดทำบัญชี รายรับ-รายจ่าย กิจกรรมการเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี (สามัญ)
๓. สรุปการใช้จ่ายเงิน เสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑๑.๑ นายรุจน์ เล้าชะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางสาวประภาพร จำเริญ	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓ นายกมลชัย พวงสีเงิน	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินผลตามวัตถุประสงค์การเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี (สามัญ)
๒. สรุปการประเมินผลเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ หลังเสร็จกิจกรรมการเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี (สามัญ)

[๕]

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบโดยเคร่งครัด ด้วยความรับผิดชอบ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อทางราชการ ตามวัตถุประสงค์ทุกประการ หากมีปัญหา อุปสรรค ให้ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งให้ลงลายมือชื่อรับทราบการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านบางจาก ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ



(นางศิริวรรณ จำเมือง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางจาก

4. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ “ชุมชนที่ฉันชอบ” ปีการศึกษา 2567



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการ
ชุมชนที่ฉันชอบ

ปีการศึกษา ๒๕๖๗



กลุ่มบริหารงานวิชาการ

นางสาวอัยย์ แก้วอาชา
ผู้รับผิดชอบโครงการ

โรงเรียนบ้านบางจาก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑
สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



ที่/2568

วันที่ 4 เมษายน 2568

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางจาก

ด้วย ฝ่าย/งาน ☒ การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล

การบริหารทั่วไป ดำเนินการโครงการชุมนุมที่ฉันชอบ

ระหว่าง เดือนพฤษภาคม 2567 ถึง เดือนเมษายน 2568 นั้น

บันทึกการจัดกิจกรรมโครงการ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานกิจกรรมโครงการ พร้อมเอกสาร ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

อียิปต์ แก้วอาฟา

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวอัยย์ แก้วอาษา)

ความเห็นของหัวหน้างาน/ฝ่าย	ความเห็นของผู้บริหาร
ควรงดโครงการ ควรชะลอโครงการ ควรปรับปรุงโครงการ ☒ ควรดำเนินโครงการในปีต่อไป อื่นๆ	ควรงดโครงการ ควรชะลอโครงการ ควรปรับปรุงโครงการ ☒ ควรดำเนินโครงการในปีต่อไป อื่นๆ
(ลงชื่อ)..... (นายรุจน์ เล่าชะ) หัวหน้างานวิชาการ	(ลงชื่อ)..... (นางสาววิวรรณ จำเมือง) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางจาก

ชื่อโครงการ	ชุมนุมที่ฉันชอบ
แผนงาน	วิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอัยย์ แก้วอาษา
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘
สอดคล้องกับ มฐ.สพฐ.ขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ ข้อ ๖.๑ และ ๖.๒ มาตรฐานที่ ๓ ข้อ ๑.๑ และ ๑.๒
สอดคล้องกับ มฐ.สมศ.ขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๓ ข้อ ๓.๑
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยี มีความเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว การพัฒนาผู้เรียนต้องก้าวทันทันต่อเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป สถานศึกษาจะต้องพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ได้ค้นหาความถนัด ความต้องการ ความสนใจของผู้เรียน เพื่อจัดกิจกรรม เชื่อมต่อความต้องการของผู้เรียนและเจตนาของนโยบายสำนัก งานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา กิจกรรม ชุมนุมที่ฉันชอบ เป็นกิจกรรมสร้างสรรค์ให้นักเรียนได้พัฒนา ด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา มุ่งสู่มาตรฐานการศึกษาของหลักสูตรการศึกษา ๒๕๕๑ เพื่อให้ดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน
- ๒.๒ เพื่อฝึกกิจกรรมส่งเสริมอาชีพให้แก่ผู้เรียน
- ๒.๓ เพื่อฝึกกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิต
- ๒.๔ เพื่อจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ จัดกิจกรรมชุมนุมต่าง ๆ ๗ ชุมนุมในปีการศึกษา ๒๕๖๗
- ๓.๑.๒ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาทุกคน เข้าร่วมกิจกรรมชุมนุมที่ฉันชอบตามความถนัดและความสนใจ

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๓.๑.๓ นักเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ได้รับการพัฒนาความสามารถตามความถนัดและความสนใจ ทั้งทางด้านคอมพิวเตอร์ ด้านดนตรี ด้านศิลปะ กีฬาและการส่งเสริมอาชีพ
- ๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ดนตรี กีฬา ศิลปะ และด้านอาชีพ สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

๓.๒.๒ นักเรียน มีความรู้ ความสามารถพิเศษด้านคอมพิวเตอร์ ดนตรี กีฬา ศิลปะ ด้านอาชีพสามารถเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่างๆ ได้

๓.๒.๓ ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการและสามารถนำความรู้ไปเข้าร่วมการแข่งขันระดับกลุ่ม ระดับเขต ระดับภาคและระดับประเทศได้ ตามศักยภาพ

4. วิธีดำเนินการ (PDCA)

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ								
๔.๑ ขั้ววางแผน (P) ๔.๑.๑ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกิจกรรมชุมนุมที่มอบให้กับคณะครูทุกคนทราบ ๔.๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกิจกรรมประกอบด้วย ผู้บริหารโรงเรียน ตัวแทนครู ผู้ปกครอง นักเรียน ภูมิปัญญาท้องถิ่น ๔.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการบริหารงาน เพื่อจัดตั้งชุมนุม โดยคำนึงถึงความต้องการเรียนรู้ของนักเรียน ความรู้ความสามารถของบุคลากร ภูมิปัญญาท้องถิ่น ๔.๑.๔ แต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบประจำชุมนุมและดำเนินกิจกรรมของแต่ละชุมนุม โดยยึดแนวทางการดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	พฤษภาคม ๖๗ ถึง มิถุนายน ๖๗	นางสาวอัยย์ แก้วอาชา								
๔.๒ ครูประจำชุมนุมจัดตั้งชุมนุมและประกาศชื่อชุมนุมให้นักเรียนทุกคนได้รับทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการตัดสินใจเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละชุมนุมได้ตรงตามความถนัดและความสนใจจำนวน ๗ ชุมนุม ดังนี้ <table><tr><th>ชื่อชุมนุม</th><th>ครูผู้ดูแลรับผิดชอบ</th></tr><tr><td>๑) เซฟน้อย อร่อยเลิศ</td><td>๑) นางพวงพยอม รุจิโกชน์ ๒) นางสาวปาจารีย์ เศษโธ</td></tr><tr><td>๒) ชุมนุมเด็กไทยยุคใหม่เก่ง ไอซีที</td><td>๑) นางจุฬารัตน์ เพื่องฟู</td></tr><tr><td>๓) ชุมนุมรักษ์ร่ำ รามล้ำคนดรีไทย</td><td>๑) นายรุจน์ เล้าฮะ ๒) นางสุภาพ อาจนนลา ๓) นางสาวอัยย์ แก้วอาชา</td></tr></table>	ชื่อชุมนุม	ครูผู้ดูแลรับผิดชอบ	๑) เซฟน้อย อร่อยเลิศ	๑) นางพวงพยอม รุจิโกชน์ ๒) นางสาวปาจารีย์ เศษโธ	๒) ชุมนุมเด็กไทยยุคใหม่เก่ง ไอซีที	๑) นางจุฬารัตน์ เพื่องฟู	๓) ชุมนุมรักษ์ร่ำ รามล้ำคนดรีไทย	๑) นายรุจน์ เล้าฮะ ๒) นางสุภาพ อาจนนลา ๓) นางสาวอัยย์ แก้วอาชา	มิถุนายน ๖๗	นางสาวอัยย์ แก้วอาชา และคณะครู
ชื่อชุมนุม	ครูผู้ดูแลรับผิดชอบ									
๑) เซฟน้อย อร่อยเลิศ	๑) นางพวงพยอม รุจิโกชน์ ๒) นางสาวปาจารีย์ เศษโธ									
๒) ชุมนุมเด็กไทยยุคใหม่เก่ง ไอซีที	๑) นางจุฬารัตน์ เพื่องฟู									
๓) ชุมนุมรักษ์ร่ำ รามล้ำคนดรีไทย	๑) นายรุจน์ เล้าฮะ ๒) นางสุภาพ อาจนนลา ๓) นางสาวอัยย์ แก้วอาชา									

๔) ชุมชนกีฬาพัฒนาทักษะร่างกาย	1) นายกมลชัย พวงสีเงิน		
๕) ชุมชนอ่าน เขียน เรียนสนุก	1) นายวุฒิพรรณ คณาญาติ		
6) ชุมชนวิทย์ Kids สนุก	1) นางสาวพรทิไล อิกการ		
7) ชุมชนภาษาอังกฤษ	๑) นางสาวพิรารวรรณ สมมิตร 2) นางสาวประภาพร จำเริญ		
๔.๓ ขึ้นตรวจสอบประเมินผล (C) ๔.๓.๑ ประเมินผลระยะเสร็จสิ้นกิจกรรมโดยการประเมินระดับความพึงพอใจของคณะครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ในการดำเนินงานการจัดชุมนุมที่สนับสนุนกิจกรรมของชุมนุม บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายมากน้อยเพียงใด การจัดการเรียนการสอน มีความสอดคล้องกับความต้องการ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียนหรือไม่		เม.ย. ๖๗	นางสาวอัยย์ แก้วอาษา
๔.๔ ขึ้นพัฒนาปรับปรุง (A) ๔.๔.๑ นำข้อเสนอแนะ แนวทางในการดำเนินงาน มาพัฒนาปรับปรุง โครงการ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น		เม.ย. ๖๗	นางสาวอัยย์ แก้วอาษา

๕. งบประมาณ

ได้รับการจัดสรร จากงบ โปร่งใสเครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริง

- ☒ อุดหนุน จำนวน ...๑๐,๐๐๐.....บาท
- ☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน..... บาท
- ☐ รายได้สถานศึกษา จำนวน.....บาท
- ☐ อื่นๆ จำนวน.....บาท

ใช้ไป ๖,๗๐๓ บาท

คงเหลือ ๓,๒๙๗ บาท เก็บเงินจัดสรร.....บาท

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ / วิธีการประเมิน / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
๑. ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน	ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๒. มีกิจกรรมส่งเสริมอาชีพให้แก่ผู้เรียน	ประเมินกิจกรรมส่งเสริมอาชีพให้แก่ผู้เรียน	แบบประเมินกิจกรรมส่งเสริมอาชีพให้แก่ผู้เรียน
๓. มีกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิต	ประเมินการมีกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิต	แบบประเมินการมีกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิต
๔. จัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ประเมินจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	แบบประเมินจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

7. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

ที่	เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	ภาพความสำเร็จ	
				บรรลุ	ไม่บรรลุ
๑	เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน	๗๐	๙๔.๙๕	✓	
๒	เพื่อมีกิจกรรมส่งเสริมอาชีพให้แก่ผู้เรียน	๗๐	๙๘.๕	✓	
๓	เพื่อมีกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิต	๘๐	๑๐๐	✓	
๔	เพื่อจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๘๐	๙๘.๖	✓	
สรุปผลการดำเนินงาน				✓	

๘. ผลการประเมินความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย๙.๙๓..... อยู่ในระดับ พึงพอใจมากที่สุด

๙. ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนร่วม

- ☒ นักเรียน ☒ ครู ☒ ผู้บริหาร
☒ ผู้ปกครอง ☐ ชุมชน ☒ คณะกรรมการสถานศึกษา
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

๑๐. สรุปผลในภาพรวม**๑๐.๑ จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม**

มีชุมชนให้ผู้เรียนเลือกหลากหลายทั้งด้านวิชาการ ศิลปะ ดนตรี กีฬาและการฝึกฝนทักษะอาชีพ ผู้เรียนสามารถเลือกเข้าชุมชนได้ความสนใจและความถนัดของตนเอง

๑๐.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม

ในบางชุมชนมีอุปกรณ์การเรียนรู้สำหรับฝึกฝนไม่เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน เช่น เครื่องดนตรี คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์กีฬา

๑๐.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม

คุณครูประจำชุมชนควรมีการวางแผนในกิจกรรมให้เหมาะสมกับอุปกรณ์ งบประมาณและจำนวนสมาชิกในชุมชนอย่างเหมาะสม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม พฤษภาคม ๒๕๖๗ สิ้นสุด เมษายน ๒๕๖๘

ลงชื่อ

อิชย์ แก้วฟ้า
(นางสาวอิชย์ แก้วฟ้า)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

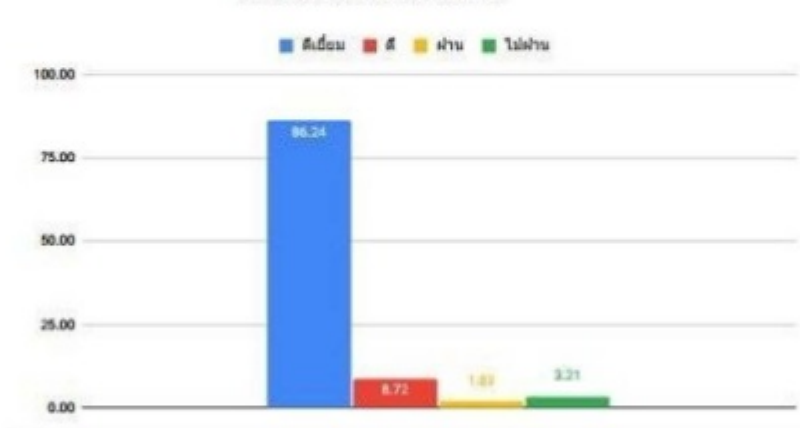
สรุปผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ด้าน

โรงเรียนบ้านบางจาก ปีการศึกษา 2567

ที่	ระดับชั้น	จำนวน นักเรียน ทั้งหมด	ผลการประเมิน				ผลการประเมิน ระดับดีขึ้นไป		หมายเหตุ
			ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน	จำนวน (คน)	ร้อยละ	
			3	2	1	0			
1	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/1	28	20	7	0	1	27	96.43	
2	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/2	28	22	5	0	1	27	96.43	
3	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	30	29	0	0	1	29	96.67	
4	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	34	32	0	0	2	32	94.12	
5	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	32	31	0	0	1	31	96.88	
6	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	38	27	7	4	0	34	89.47	
7	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	28	27	0	0	1	27	96.43	
รวม		218	188	19	4	7	207		
คิดเป็นร้อยละ			86.24	8.72	1.83	3.21	94.95		

สรุปผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ด้าน

โรงเรียนบ้านบางจาก ปีการศึกษา 2567



**แบบสรุปการประเมินตามตัวชี้วัดโครงการ
แบบประเมินกิจกรรมส่งเสริมอาชีพให้แก่ผู้เรียน**

โครงการชุมนุมที่ฉันชอบ กลุ่มงานวิชาการ

กลุ่มงาน / กลุ่มสาระ.....วิชาการ.....

ผู้ประเมิน ☒ ผู้บริหาร (๒ คน) ☒ ครู (๑๑คน) ☒ กรรมการสถานศึกษา (๒คน)
☒ นักเรียน (๑๔๐ คน) ☒ ผู้ปกครอง (๑๕ คน) ☐ อื่นๆ.....

คำชี้แจง: โปรดสังเกตพฤติกรรมของเด็กอย่างใกล้ชิดและให้คะแนนตามระดับที่ท่านเห็นว่าสอดคล้องกับพฤติกรรมของเด็กมากที่สุด โดยมีระดับคะแนนดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง พัฒนาการอยู่ในระดับดีมาก: แสดงพฤติกรรมนั้นได้อย่างชัดเจนและเป็นประจำในสถานการณ์ต่างๆ

ระดับ 4 หมายถึง พัฒนาการอยู่ในระดับดี: แสดงพฤติกรรมนั้นได้บ่อยครั้งและส่วนใหญ่ทำได้อย่างถูกต้อง

ระดับ 3 หมายถึง พัฒนาการอยู่ในระดับปานกลาง : แสดงพฤติกรรมนั้นได้เป็นบางครั้ง หรือต้องการการกระตุ้น/ช่วยเหลือบ้าง

ระดับ 2 หมายถึง พัฒนาการอยู่ในระดับน้อย: แสดงพฤติกรรมนั้นได้น้อยมาก หรือต้องการความช่วยเหลือ / การชี้แนะอย่างมาก

ระดับ 1 หมายถึง พัฒนาการอยู่ในระดับเริ่มต้น: ยังไม่แสดงพฤติกรรมนั้น หรือยังไม่สามารถทำได้ด้วยตนเอง

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
๑. ความเหมาะสมของเนื้อหาและกิจกรรม					
๑.๑ เนื้อหามีความเหมาะสมกับวัยและความสนใจของผู้เรียน	195	25			
๑.๒ กิจกรรมมีความหลากหลายและน่าสนใจ	210	10			
๑.๓ กิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง	220				
๑.๔ ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	200	20			
๒. การบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม					
๒.๑ ผู้เรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับอาชีพต่างๆ มากขึ้น	202	18			
๒.๒ ผู้เรียนสามารถระบุความสนใจหรือความถนัดของตนเองได้มากขึ้น	215	5			
๒.๓ ผู้เรียนเห็นคุณค่าและความสำคัญของอาชีพต่างๆ ในสังคม	180	25	15		
๒.๔ กิจกรรมช่วยสร้างแรงบันดาลใจและเตรียมความพร้อมสู่อาชีพในอนาคต	190	30			

๓.กระบวนการจัดกิจกรรมและการดำเนินงาน					
๓.๑ การเตรียมความพร้อมก่อนการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	190	20	10		
๓.๒ การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามแผนที่วางไว้	210	10			
๓.๓ วิทยากร/ผู้ดำเนินกิจกรรมมีความรู้ความสามารถและถ่ายทอดได้ดี	199	20	1		
๓.๔ สื่อและอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสมและเพียงพอ	180	24	16		
๓.๕ การบริหารจัดการและประสานงานในภาพรวมของกิจกรรมมีความราบรื่น	212	8			
๔. ผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน					
๔.๑ ผู้เรียนมีความสุขและสนุกสนานกับการเข้าร่วมกิจกรรม	218	2			
๔.๒ ผู้เรียนได้รับความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ	207	13			
๔.๓ ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพ	216	4			
๔.๔ ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้เกี่ยวกับอาชีพต่างๆ มากขึ้น	199	21			
รวม	3443	255	42		
จำนวนเฉลี่ย	202.5	15	2.4		
คะแนนเฉลี่ย	4.6	0.27	0.03		

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย 4.92
คิดเป็นร้อยละ 98.4

เกณฑ์การประเมิน		
ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
5	๔.๒๓ - ๕.๐๐	มากที่สุด
4	๓.๔๑ - ๔.๒๐	มาก
3	๒.๖๓ - ๓.๔๐	ปานกลาง
2	๑.๘๑ - ๒.๖๐	น้อย

แบบสรุปการประเมินตามตัวชี้วัดโครงการ
แบบประเมินกิจกรรมกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิต

โครงการชุมนุมที่ฉันชอบ กลุ่มงานวิชาการ

กลุ่มงาน / กลุ่มสาระ.....วิชาการ.....

ผู้ประเมิน ☒ ผู้บริหาร (๒ คน) ☒ ครู (๑๑คน) ☒ กรรมการสถานศึกษา (๒คน)
☒ นักเรียน (๑๙๐ คน) ☒ ผู้ปกครอง (๑๕ คน) ☐ อื่นๆ.....

คำชี้แจง: โปรดสังเกตพฤติกรรมของเด็กอย่างใกล้ชิดและให้คะแนนตามระดับที่ท่านเห็นว่าสอดคล้องกับพฤติกรรมของเด็กมากที่สุด โดยมีระดับคะแนนดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง พัฒนาการอยู่ในระดับดีมาก: แสดงพฤติกรรมนั้นได้อย่างชัดเจนและเป็นประจำใน

สถานการณ์ต่างๆ

ระดับ 4 หมายถึง พัฒนาการอยู่ในระดับดี: แสดงพฤติกรรมนั้นได้บ่อยครั้งและส่วนใหญ่ทำได้อย่างถูกต้อง

ระดับ 3 หมายถึง พัฒนาการอยู่ในระดับปานกลาง : แสดงพฤติกรรมนั้นได้เป็นบางครั้ง หรือต้องการการกระตุ้น/ช่วยเหลือบ้าง

ระดับ 2 หมายถึง พัฒนาการอยู่ในระดับน้อย: แสดงพฤติกรรมนั้นได้น้อยมาก หรือต้องการความช่วยเหลือ / การชี้แนะอย่างมาก

ระดับ 1 หมายถึง พัฒนาการอยู่ในระดับเริ่มต้น: ยังไม่แสดงพฤติกรรมนั้น หรือยังไม่สามารถทำได้ด้วยตนเอง

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
๑. กระบวนการคิด					
๑.๑ สามารถระบุปัญหาหรือสิ่งที่ต้องการได้อย่างชัดเจนและตรงประเด็น	180	20	20		
๑.๒ สามารถรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ได้หลากหลายและเหมาะสม	198	22	20		
๑.๓ สามารถจำแนก แยกแยะ และจัดกลุ่มข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ	205	10	5		
๑.๔ สามารถคิดค้นและเสนอทางเลือกในการแก้ปัญหาหรือการปฏิบัติได้หลากหลาย	198	12	10		
๑.๕ สามารถตัดสินใจเลือกทางเลือกที่เหมาะสมและมีเหตุผลสนับสนุน	208	22			
๑.๖ สามารถประเมินผลการดำเนินงานและระบุจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาได้	195	25			
๒.กระบวนการปฏิบัติจริง					

๒.๑ สามารถลงมือปฏิบัติตามแผนได้อย่างคล่องแคล่วและมีประสิทธิภาพ	208	12			
๒.๒ สามารถทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานได้อย่างราบรื่นและให้ความร่วมมือ	220				
๒.๓ สามารถปรับตัวและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม	208	12			
๒.๔ สามารถนำเสนอแนวคิดใหม่ๆ หรือวิธีการที่แตกต่างในการปฏิบัติได้	206	14			
๒.๕ สามารถนำเสนอผลงานได้อย่างชัดเจน น่าสนใจ และเข้าใจง่าย	211	9			
๓.การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน					
๓.๑ แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจว่ากระบวนการคิดและปฏิบัติมีความสำคัญต่อการใช้ชีวิต	212	8			
๓.๒ สามารถนำทักษะกระบวนการคิดและปฏิบัติไปใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้	211	9			
๓.๓ แสดงความกระตือรือร้นในการเรียนรู้และพัฒนาทักษะกระบวนการคิดและปฏิบัติอยู่เสมอ	190	18	2		
รวม	2850	193	67		
จำนวนเฉลี่ย	203.5	13.7	4.7		
คะแนนเฉลี่ย	4.6	0.24	0.06		

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย ...4.9.....

คิดเป็นร้อยละ ...98.....

เกณฑ์การประเมิน		
ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
5	๔.๒๑ - ๕.๐๐	มากที่สุด
4	๓.๔๑ - ๔.๒๐	มาก
3	๒.๖๑ - ๓.๔๐	ปานกลาง
2	๑.๘๑ - ๒.๖๐	น้อย

**แบบสรุปการประเมินตามตัวชี้วัดโครงการ
แบบประเมินจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

โครงการชุมนุมที่ฉันชอบ กลุ่มงานวิชาการ

กลุ่มงาน / กลุ่มสาระ.....วิชาการ.....

ผู้ประเมิน ☒ ผู้บริหาร (๒ คน) ☒ ครู (๑๑ คน) ☐ กรรมการสถานศึกษา (๒ คน)
☐ นักเรียน ☒ ผู้ปกครอง (๑๕ คน) ☐ อื่นๆ

คำชี้แจง: โปรดสังเกตพฤติกรรมของเด็กอย่างใกล้ชิดและให้คะแนนตามระดับที่ท่านเห็นว่าสอดคล้องกับพฤติกรรมของเด็กมากที่สุด โดยมีระดับคะแนนดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง พัฒนาการอยู่ในระดับดีมาก: แสดงพฤติกรรมนั้นได้อย่างชัดเจนและเป็นประจำในสถานการณ์ต่างๆ

ระดับ 4 หมายถึง พัฒนาการอยู่ในระดับดี: แสดงพฤติกรรมนั้นได้บ่อยครั้งและส่วนใหญ่ทำได้อย่างถูกต้อง

ระดับ 3 หมายถึง พัฒนาการอยู่ในระดับปานกลาง : แสดงพฤติกรรมนั้นได้เป็นบางครั้ง หรือต้องการการกระตุ้น/ช่วยเหลือบ้าง

ระดับ 2 หมายถึง พัฒนาการอยู่ในระดับน้อย: แสดงพฤติกรรมนั้นได้น้อยมาก หรือต้องการความช่วยเหลือ / การชี้แนะอย่างมาก

ระดับ 1 หมายถึง พัฒนาการอยู่ในระดับเริ่มต้น: ยังไม่แสดงพฤติกรรมนั้น หรือยังไม่สามารถทำได้ด้วยตนเอง

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
๑. การออกแบบและการวางแผนการจัดการเรียนรู้					
๑.๑ ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล เพื่อทำความเข้าใจความแตกต่าง ศักยภาพ และความสนใจของผู้เรียน	28	2			
๑.๒ ครูมีการกำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ที่ชัดเจน สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด	30				
๑.๓ ครูออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย เหมาะสมกับวัย ความสนใจ และความแตกต่างของผู้เรียน	30				
๑.๔ ครูมีการบูรณาการเนื้อหาสาระกับชีวิตประจำวัน หรือสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียน	25	5			
๑.๕ ครูมีการวางแผนการใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อส่งเสริมการ	28	2			

เรียนรู้ของผู้เรียน					
๓.๖ ครูมีการออกแบบการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย ครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์	29	1			
๓.๗ ครูมีการปรับแผนการจัดการเรียนรู้ตามความต้องการและความก้าวหน้าของผู้เรียน	25	5			
๒.การดำเนินการจัดการเรียนรู้					
๒.๑ ครูสร้างบรรยากาศในชั้นเรียนที่อบอุ่น ปลอดภัย และส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกัน	30				
๒.๒ ครูกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้	28	2			
๒.๓ ครูเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ เช่น การแสดงความคิดเห็น การถามคำถาม การทำงานกลุ่ม	29	1			
๒.๔ ครูส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง ทำกิจกรรมที่เน้นการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา และสร้างสรรค์	30				
๒.๕ ครูให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนผู้เรียนแต่ละคนอย่างเหมาะสมตามความต้องการและความแตกต่าง	30				
๒.๖ ครูใช้คำถามที่กระตุ้นความคิดระดับสูง เพื่อส่งเสริมการคิดอย่างมีวิจารณญาณของผู้เรียน	30				
๒.๗ ครูส่งเสริมให้ผู้เรียนประเมินตนเองและเพื่อนร่วมชั้น เพื่อพัฒนาการเรียนรู้	30				
๒.๘ ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนรู้	27	3			
๒.๙ ครูให้ข้อมูลย้อนกลับที่ชัดเจนและสร้างสรรค์แก่ผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนทราบความก้าวหน้าและแนวทางการพัฒนาตนเอง	30				
๒.๑๐ ครูส่งเสริมการทำงานร่วมกันเป็นทีมและการเรียนรู้แบบร่วมมือของผู้เรียน	27	3			
๓. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้					
๓.๑ ครูใช้วิธีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และกิจกรรมการเรียนรู้	30				
๓.๒ ครูมีการประเมินผลระหว่างเรียนรู้ (Formative Assessment) เพื่อตรวจสอบความเข้าใจและให้ความช่วยเหลือผู้เรียนอย่างทันที่	28	2			
๓.๓ ครูมีการประเมินผลสรุป (Summative Assessment) เพื่อตัดสินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน	30				
๓.๔ ครูนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนรู้และพัฒนา	30				

ผู้เรียน					
๓.๕ ครูแจ้งผลการประเมินให้ผู้เรียนและผู้ปกครองทราบอย่างชัดเจนและ สม่ำเสมอ	25	5			
รวม	629	31			
จำนวนเฉลี่ย	28.5	1.4			
คะแนนเฉลี่ย	4.75	0.18			

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย 4.93
คิดเป็นร้อยละ 98.6.....

เกณฑ์การประเมิน		
ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
5	๔.๒๓ - ๕.๐๐	มากที่สุด
4	๓.๔๓ - ๔.๒๐	มาก
3	๒.๖๓ - ๓.๔๐	ปานกลาง
2	๑.๘๓ - ๒.๖๐	น้อย

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ

ชื่องาน / โครงการชุมนุมที่ชื่นชอบ กลุ่มงานวิชาการ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ 1 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า 50 % ระดับ 2 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 51 – 65 %

ระดับ 3 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 66 – 80 % ระดับ 4 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 81 - 90 %

ระดับ 5 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า 90%

☒ ผู้บริหาร (๒ คน)

☒ ครู (๑๑คน)

☒ กรรมการสถานศึกษา (๒คน)

☒ นักเรียน (๑๙๐ คน)

☒ ผู้ปกครอง (๑๕ คน)

☐ อื่นๆ.....

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
1. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	160	43	17		
1.2 ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง	190	15	15		
1.3 ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ	200	10	10		
1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ	165	33	22		
1.5 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ	190	20	10		
2. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
2.1 โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ	210	10			
2.2 ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ	212	8			
2.3 ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมี คุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ	198	2	20		
2.4 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ	210	10			
3. ประเมินผลการดำเนินงาน					
3.1 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	215	5			
3.2 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	218	2			
3.3 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อย	199	21			

เพียงโต					
รวม	2367	179	188		
จำนวนเฉลี่ย	197. 25	14.9	15.6		
คะแนนเฉลี่ย	4.4	0.27	0.21		

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย4.88.....

คิดเป็นร้อยละ 97.6.....



ชุมนุมรักษ์รำ งามล้ำดนตรีไทย ผูกข้อมนาฏศิลป์ไทย จินตลีลา และดนตรีไทย เพื่อแสดงผลงานทั้งภายใน และภายนอกโรงเรียน



ชุมนุมกีฬาพัฒนาทักษะร่างกาย ฝึกซ้อมกีฬาประเภทต่างๆ
เช่น ตะกร้อ ฟุตบอล แฮนด์บอล เพื่อแข่งขันทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน



ชุมนุมเด็กไทยยุคใหม่เก่ง ไอซีที ฝึกฝนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น การวาดรูปผ่านโปรแกรมเพ้นท์



ชุมนุมอ่าน เขียน เรียนสนุก ฝึกฝนทักษะการฟัง การอ่าน และการเขียนภาษาไทย



ชุมนุมเชฟน้อย อร่อยเลิศ ฝึกฝนการประกอบอาหารเพื่อขาย ฝึกการค้าขายต้นทุนและกำไร



ชุมนุมภาษาอังกฤษ ฝึกฝนทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษกับคุณครูต่างชาติ



ชุมนุมวิทย์ Kids สนุก นักเรียนได้มีโอกาสทดลองวิทยาศาสตร์ด้วยตนเอง

ภาคผนวก ข

QR Code รายงานผลการดำเนินงาน

QR Code ระบบงาน

ข้อที่ 5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	QR Code (แบบภาพ/เอกสาร)
1	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ “ชุมชนที่ฉันชอบ”	
2	กิจกรรม ค่ายลูกเสือ-เนตรนารีสำรอง	
3	กิจกรรม ค่ายลูกเสือ-เนตรนารีสามัญ	